



EVENTGUIDE FOR ARRANGØRER

I denne guide prøver vi at gøre det en smule mere overkommeligt at planlægge et event - om du så skal arrangere en koncert, talk, workshop, performance, galleri, marked eller noget helt andet.

INDHOLD

GENERELLE RETNINGSLINJER OMHANDLENDE COVID19

ARRANGEMENTER MED STÅENDE DELTAGERE

ARRANGEMENTER MED SIDDENDE DELTAGERE

ER DU I TVIVL OM HVOR DU SKAL STARTE? SÅDAN KOMMER DU I GANG

TIPS, INSPIRATION OG NUDGING



GENERELLE RETNINGSLINJER OMHANDLENDE COVID19

NÅR DER AFVIKLES KULTURELLE ARRANGEMENTER, ER DET ARRANGØRENS ANSVAR, AT RETNINGSLINJERNE NÆVNT HERUNDER BLIVER OVERHOLDT.



Der skelnes mellem 2 typer

forsamlingsforbud:

- Det lille på 10 personer
- Det store på 500 personer



MUNDBIND

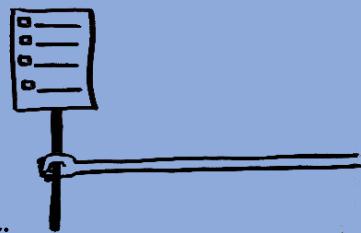
Gældende fra d.29/10/2020 til
d.02/01/2021

ALLE skal have mundbind på,
udover når de sidder ned.



Håndsprit skal være tilgængeligt, og
alle kontaktflader skal spristes af.

REGERINGEN KRÆVER
AT ARRANGØREN
TYDELIGT SKILTER MED:



1. De generelle retningslinjer:

Vask hænder ofte, brug håndsprit, host eller nys i ærmet, undgå fysisk kontakt, vær opmærksom på rengøring, hold afstand og vis hensyn.

2. At der kræves mundbind.

3. Antal mennesker tilladt til begivenheden, i hvert lokale (inklusive toiletter, entré osv.)



- Der må ikke serveres alkohol efter kl. 22.
- Der må ikke serveres fødevarer lavet af eventarrangørerne. Det skal komme fra en uafhængig leverandør, der er fødevaregodkendt.
- Deltagere skal være siddende, når de spiser og drikker.



ARRANGEMENTER MED STÅENDE DELTAGERE



- Det lille forsamlingsforbud på 10 personer pr. lokale gælder. Grupperne må aldrig krydse hinanden. Lokalerne skal være fysisk opdelt af en væg eller lignende. Hegn eller markering på gulvet er ikke nok.
- Der skal være minimum 4 m^2 pr. person. Gulvareal et opgøres væg til væg uanset inventar.
- Deltagere skal holde mindst 1 meters afstand.
- Hvis der indgår fysisk aktivitet, skal deltagerne holde mindst 2 meters afstand.
- Grupper på maksimalt 10 personer, der i forvejen har tæt kontakt – og selv ønsker det – behøver ikke at efterleve afstandskravet på 1 meter.

MARKEDER

Hvis markedet ikke er afholdt ofte, vil det lille
forsamlingsforbud på 10 personer være gældende – altså må
der kun være 10 mennesker samlet, om det er inde eller ude.

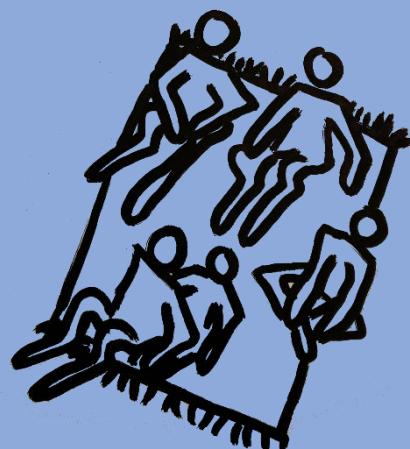
Drejer det sig om en tilbagevendende begivenhed, som
ugentlige markeder, er det ikke underlagt
forsamlingsforbuddet.





ARRANGEMENTER MED SIDDENDE DELTAGERE

- Der må under det store forsamlingsforbud være 500 mennesker til stede i alt.
- Når deltagere sidder ned, kan der være 1 deltager pr. 2 m^2 . Gulvarealet opgøres væg til væg uanset inventar - dog skal en eventuel scene og udsmykning trækkes fra. Arrangører, ansatte og frivillige tæller ikke med i antal deltagere - der må dog ikke være over 500 personer i alt. Alle sidde og se i retning mod scenen.
- Er gulvarealet under 4 m^2 , kan der kun være én person i rummet.
- Der skal være 1 meters afstand næse til næse, hvis deltagerne kommer individuelt.
- Hvis deltagerne kommer i grupper, skal der være 1 meter mellem hver mindre forsamling (på maksimalt 10 mennesker).
- Der skal være 2 meters afstand mellem scenen og forreste række af deltagere.
- Der skal gerne ventileres godt i lokalet.



SÅDAN KOMMER DU I GANG

SKAL DU LAVE ET KULTURELT ARRANGEMENT MED SIDDENDE GÆSTER? FINDER DU DET UOVERSKUELIGT AT TAGE DE FØRSTE SKRIDT? HER ER ET FORSLAG TIL HVORDAN DU KAN FÅ PROJEKTET STABLET PÅ BENENE.



FIND EN LOKATION

Det første du skal finde ud af, er hvor eventet skal afholdes. Det kræver måske at man tænker kreativt, da de fleste spillesteder ikke har den plads, der kræves som lige nu. Lagerhaller og forsamlingshuse kunne være et bud.



KONTAKT MED POLITI

Man skal have tilladelse, når man skal lave et arrangement et sted, hvor dette arrangement ikke er lavet før.

- Skriv en oversigt over dit arrangement, og hvilke tiltag du implementerer for at følge retningslinjerne. Det skal gerne være detaljeret, og det er vigtigt at tænke over ordvalg. For eksempel skal ord som 'restaurant', 'fest' og 'festival' gerne undgås fuldstændigt, da de konflikter med de gældende retningslinjer for kulturelle events.
- Lav en plantegning over lokalerne eventet skal afholdes i. Kopiér den så du har to eksemplarer:
Det skal vise hvor mange mennesker der maksimalt kan være til arrangementet, og hvor mange der kan være hvis ingen kommer i grupper.
 1. Tegn felter op med en person i hver, med en meter mellem hver næse.
 2. Tegn felter op med 10 mennesker i hver, og to meter mellem hvert felt. I denne version skal der ikke være en meter mellem hver næse.



LAV EN KORT VIDEO

.. der viser hvordan man som deltager skal gebænde sig. Det er et godt supplement til teksten, og giver politiet et bedre overblik over hvad du har gjort af tanker. Denne video kan også sendes ud til gæsterne før eventet, for at forberede dem på tiltagene.



BRANDVÆSNET

.. skal godkende flugtveje.

Vær forberedt på at dette kan tage en del tid, og vær derfor i gang med kommunikationen med myndighederne tidligt. Det er vigtigt at have godt styr på detaljerne og forvent en del kommunikation frem og tilbage.



TOILETTER

Hvis der ikke er nogen toaletter tilgængelige ved jeres venue, skal der skaffes nogen. De skal placeres så der er plads til en kø. Ét toilet pr. 100 mennesker bør være nok.

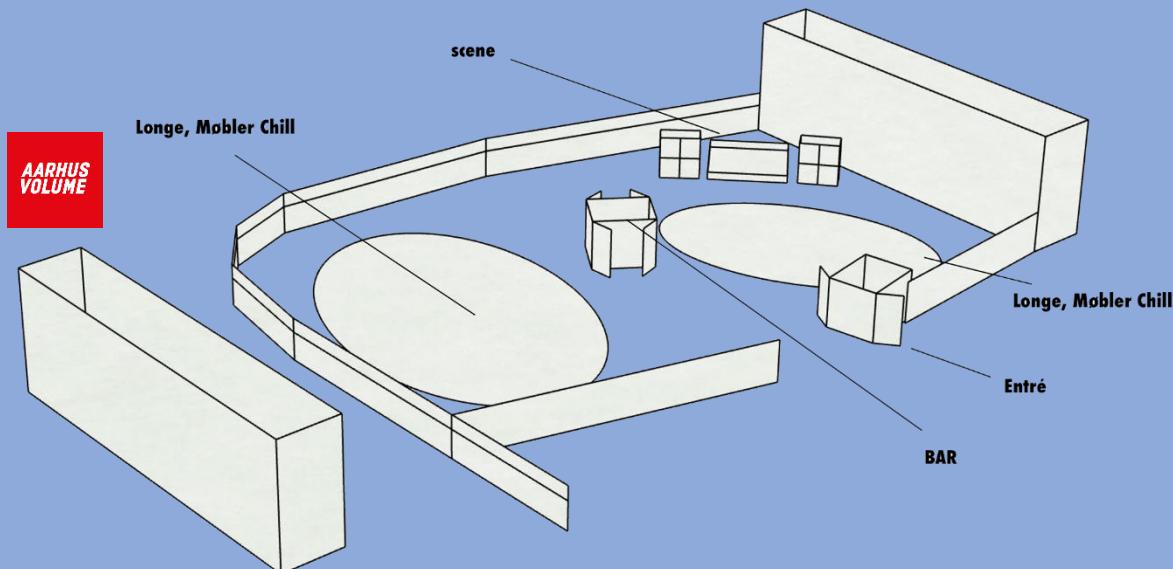
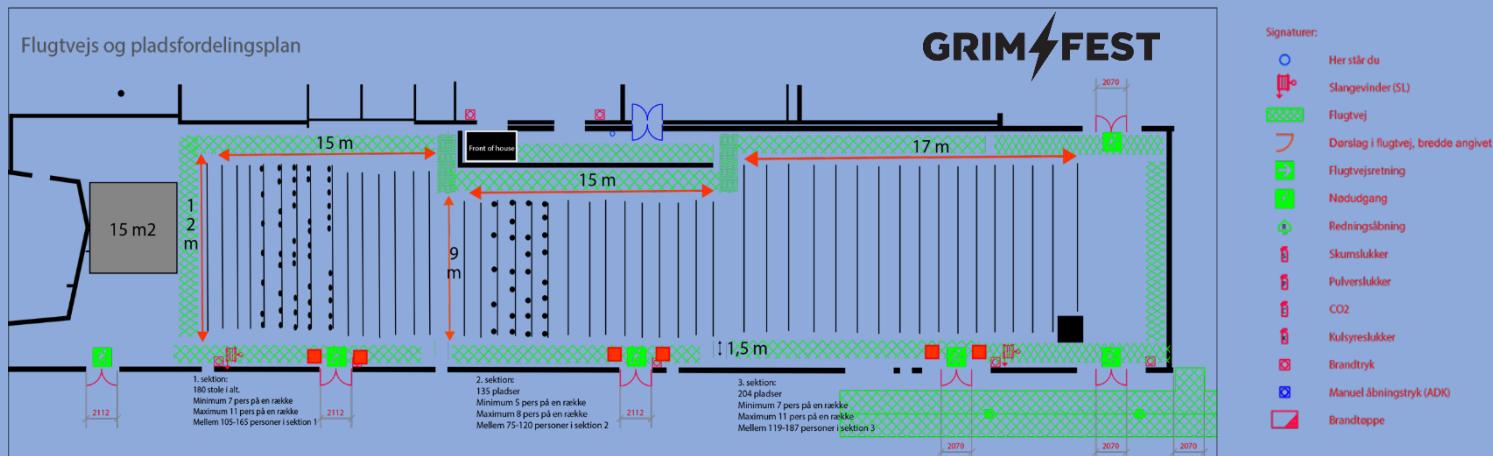


BOOK EN KUNSTNER/FOREDRAGSHOLDER/UNDERVISER

Først når du har styr på lokation, myndighederne og toiletfaciliteter, giver det mening at forme begivenhedens omdrejningspunkt og markedsføre.

EKSEMPLER

PLANTEGNING & UDREGNING AF DELTAGERE



Hvor mange gæster du kan have til dit kulturelle event?

Dette er et regnestykke som kan bruges til at udregne, hvor mange siddende deltagere du kan have til din kulturelle begivenhed.

① Udregn m^2 af dit lokale. Træk de m^2 fra, som gæsterne ikke kan bevæge sig i (scene, højtalere og bar)

② Divider resultatet med 2 - det er mængden af gæster du må have til din begivenhed.

Modregn personale

③ Find frem til hvor mange arbejdere du skal bruge (kunstnere og bartender mm.)
Antallet skal du gange med 2 og trække fra dit resultat.





TIPS, INSPIRATION & NUDGING

Her kommer nogle forslag til kreative måder at efterleve restriktionerne på. Blandt andet baseret på nudging, en adfærdsvidenskab med det formål at påvirke mennesker til at gøre hvad man vil have dem til, gennem deres underbevidsthed. Disse metoder er gennemtestede, og godkendt af politiet under de nuværende restriktioner.



SPRITDISPENSERE

Gør spritstationerne mere synlige. Brug stærke farver, put et spotlight på, få spritbeholderen til at bevæge sig, så den fanger blikket. Få eventuelt en frivillig til at stå ved indgangen med dispenseren i hånden klar til at spritte gæsterne af.

Tilfør en duft til spritten. Man kan opgradere en normal喷 with æteriske olie. Det giver deltagerne en bedre oplevelse, og forbinder duften til eventet.



Det er vigtigt at markere køen op, så folk bliver påmindet om ikke at stimle for meget sammen.



SKILTING

I stedet for at bruge de plakater udgivet af sundhedsstyrelsen, kan man lave sit eget design, det vækker ofte mere opmærksomhed.

Tænk over, hvor du skilter med påmindelser om at holde afstand og spritte af. Prøv at gå rundt i dit lokale som gæst før arrangementet. Tænk over hvor dine øjne falder, når du bevæger dig rundt og placér dem derefter.

En konferencier eller vært er et godt værktøj til at formidle de retningslinjer i har sat op på en imødekommede måde.

EVENTS MED SIDDENDE GÆSTER & EN SCENE

BOOST ANTAL AF DELTAGERE

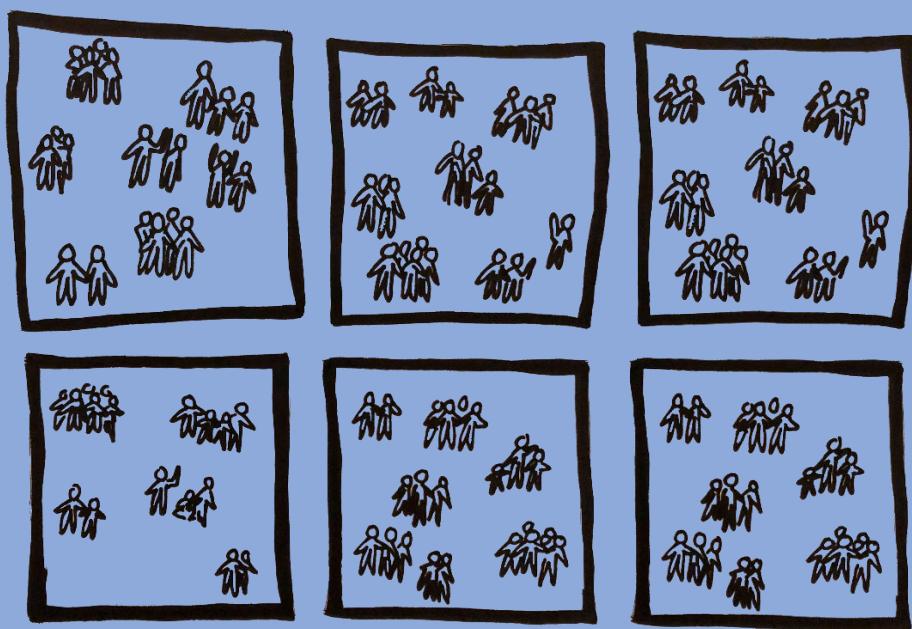
I stedet for at sætte rækker med stole ud kan du få folk til at sidde i mindre forsamlinger på maks. 10 deltagere, så længe de har retning mod scenen. Husk at de skal være i tæt kontakt i forvejen. Der er flere måder at organisere dem i grupperne – for eksempel kan man få dem til at tage tæpper med, som de kan sidde på, eller give dem festivalstole ved indgangen. Så længe i sørger for at der er 1 meter mellem hver gruppe.

Fordelingen af grupperne bør ikke ske i billetsalget, men ved entréen. Hvis deltagerne kommer flere end 10 sammen, skal de splittes op i mindre grupper.

OPDELING AF DELTAGERE

Giv jeres deltagere mulighed for at købe billetter til ankomst på forskellige tidspunkter. De overordnede grupper som deltagerne bliver inddelt i, kan bruges hele vejen igennem arrangementet – holde pause i samme område, bruge samme toilet, og benytte udgangen samtidigt. Opdeling af grupperne kan være farvekodet, så det er nemt og overskueligt.

Hvis dit arrangement indeholder pauser, er det vigtigt at markere det udendørs område op, så folk ikke stimler for tæt sammen. Pauserne kan ikke holdes indenfor.



SERVERING

Hvis alle gæster skal op til en bar for at bestille drikke- og fødevarer, kan det skabe flaskehals og risikoen for et større smitteudbrud øges.

- Bring serveringen til deltagerne. Giv dem et skilt de kan række i vejret. Tag imod deres bestillinger der hvor de sidder, og lever mad og drikke til dem. Sørg for, at dem der står for bestilling og levering, holder god hygiejne.



AARHUS
KOMMUNE

KAOSPILOT

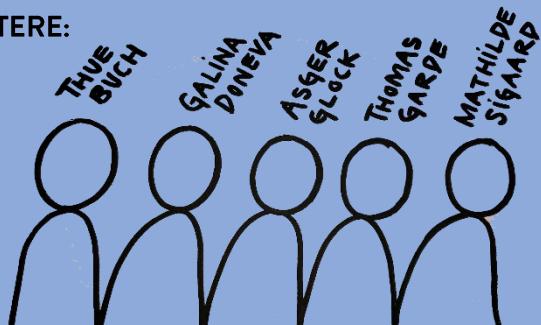
GRIMFEST



**AARHUS
VOLUME**

NudgeCase

FORFATTERE:



KAOSPILOT – TEAM27