

Dato:

12. januar 2022

Kontraktbilag

NYT STADION I AARHUS **SAMARBEJDSPROCES -** **PARTNERING**

NYT STADION I AARHUS SAMARBEJDSPROCES - PARTNERING

Project name	New Stadium in Aarhus
Project no.	1100047272-001
Recipient	Kontraktholdere
Document type	Rapport
Version	1
Date	12.01.2022
Prepared by	Lars Peder Pedersen, Rambøll Danmark A/S
Checked by	LGU, Bech Bruun m.fl.
Approved by	LPP
Description	Samarbejdsproces - partnering

INDHOLD

1.	Parneringsamarbejdets omfang og formål	2
1.1	Formål og omfang	2
1.2	Definitioner	2
2.	Organisation	3
2.1	Partneringstyregruppen	4
2.2	Partneringprojektledelsen	4
2.3	Opstartswerkshop	5
2.4	Bemanning og ressourceplan	5
3.	Faserne, Parternes ydelser og arbejdsopgaver	6
3.1	Projektforslagsfasen	6
3.1.1	Strategi- og planlægningsfasen	6
3.1.2	Udviklings- og prisindhentningsfasen	7
3.1.3	Projektilpasningsfasen	7
3.2	Realiseringsfasen	7
4.	Målsætning for partneringsamarbejdet	9
5.	Konfliktløsningsmodel	9
5.1	Trin I – Dialog mellem de involverede parter	9
5.2	Trin II – Inddragelse af partneringprojektledelsen	9
5.3	Trin III – Inddragelse af partneringstyregruppen	9
5.4	Trin IV – Indbringelse af sagen for Voldgiftsnævnet for Bygge- og Anlægsvirksomhed	10

1. PARTNERINGSAMARBEJDETS OMFANG OG FORMÅL

1.1 Formål og omfang

Projektforløbet er baseret på partnering – en samarbejdsmodel, hvor tillid, fuld åbenhed, professionalisme og gensidig forståelse er en grundlæggende forudsætning.

Formålet med Partneringsamarbejdet er i et åbent samarbejde mellem Bygherre, Totalrådgiver og Hovedentreprenør at skabe og realisere det bedst mulige projekt indenfor targetsummen, herunder optimere og tilpasse projektomfang, løsningsprincipper og udførelsesmetoder samt via samprojektering at udvikle projekt materialet således, at dette giver et entydigt, afstemt og optimeret grundlag for udførelsen af Projektet.

Partneringsamarbejdet skal foregå i et åbent og integreret samarbejde med respekt for målsætningerne anført i nærværende dokumentets afsnit 4 og skal med fuld åbenhed i økonomien sikre, at Projektet gennemføres i overensstemmelse med Bygherrens krav og prioriteringer i forhold til økonomi, tid og kvalitet.

Totalrådgiveren har ansvaret for alle projekteringsydelser angivet i Totalrådgivningsaftalens bilagte ydelsesbeskrivelse, mens Hovedentreprenøren har ansvaret for projektets gennemførelse, herunder alle forhold vedrørende byggeplads, arbejdstegninger, interimskonstruktioner samt de i Hovedentreprisekontrakten specifikt anførte projektdele med entreprenør/-leverandørprojektering.

1.2 Definitioner

I nærværende notat anvendes løbende begreberne samprojektering, entreprenør-/leverandørprojektering, projektforslagsfasen samt realiseringsfasen. Begreberne defineres som følger:

Ved **samprojektering** forstås et samarbejde mellem Totalrådgiver og Hovedentreprenør samt dennes underentreprenører/-leverandører, hvor Totalrådgiverens projekt bearbejdes, ændres og detaljeres af Totalrådgiveren og under Totalrådgiverens ansvar i samarbejde med hhv. Hovedentreprenøren og dennes underentreprenører/-leverandører.

Ved **entreprenør-/leverandørprojektering** forstås projekt materiale, der anvendes som grundlag for udførelsen og som udarbejdes af Hovedentreprenøren eller dennes underentreprenører/-leverandører under Hovedentreprenørens ansvar.

Entreprenør-/leverandørprojekteringen udføres på grundlag af Totalrådgiverens udbudsprojekter og inden for Totalrådgiverens fastlagte rammer.

Ved entreprenør-/leverandørprojektering varetager Hovedentreprenøren således en del af projekteringsydelsen og har dermed ansvaret for leverancens projektering og korrekte dimensionering i forhold til krav defineret af Totalrådgiveren i udbudsgrundlaget.

Totalrådgiveren har samtidigt et skærpet ansvar for koordinering og kontrol af alt entreprenør/-leverandørprojekteret materiale herunder koordinering af alle snitflader med hensyn til geometri, funktion og statik.

Ved **Projektforslagsfasen** forstås en samarbejdsfase, der foregår på basis af en betinget Hovedentreprisekontrakt, og som udover projektforslag i henhold til Totalrådgivningsaftalens ydelsesbeskrivelse pkt. 3.2 også omfatter udførelse af udbudsprojekt til brug for

Hovedentreprenørens entrering med væsentlige underentreprenører samt efterfølgende samprojektering og projektoptimering i samarbejde med disse.

Projektforslagsfasen opdeles i 3 underfaser, der beskrives efterfølgende i nærværende dokument:

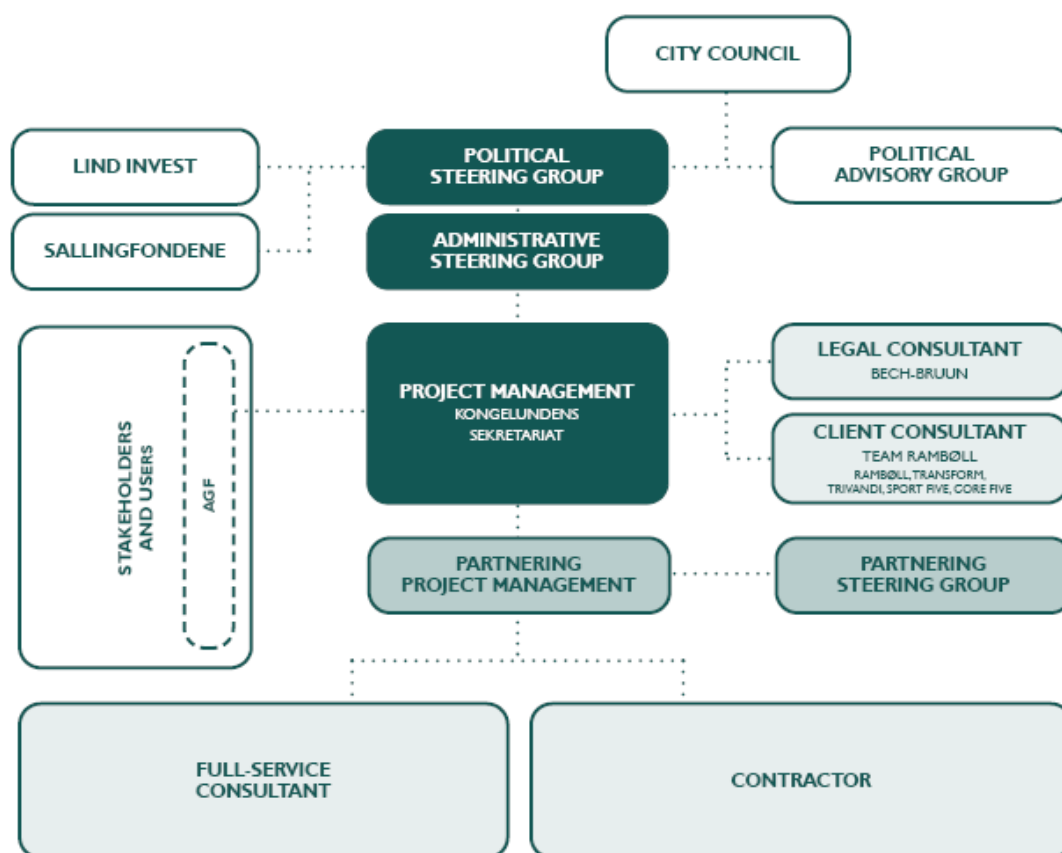
- Strategi- og planlægningsfasen,
- udviklings- og prisindhentningsfasen samt
- projektilpasningsfasen.

Projektforslagsfasen afsluttes med en entydig ydelses- og kvalitetsbeskrivelse af Projektet samt en dokumentation af, at Projektet indenfor den aftalte ydelses- og kvalitetsbeskrivelse kan forventes gennemført indenfor targetsummen.

Ved **Realiseringsfasen** forstås en samarbejdsfase, der foregår på basis af den endelige Hovedentreprisekontrakt, og som omfatter myndighedsprojekt, udbudsprojekt for resterende underentrepriser, udførelsesprojekt, projektopfølgning samt gennemførelse af Projektet til og med aflevering samt evt. efterfølgende mangelafhjælpning.

2. ORGANISATION

Bygherrens formelle og overordnede organisationsstruktur suppleres for Projektets vedkommende med en Partneringstyregruppe og en Partneringprojektledelse. Projektets organisation kan illustreres ved nedenstående figur, for faserne efter hovedentreprenørens indtræden i projektorganisationen.



Figur 1: Organisationsdiagram, for faserne efter Hovedentreprenørens indtræden i projektorganisationen

2.1 Partneringstyregruppen

Partneringstyregruppen har det overordnede ansvar for, at Partneringsamarbejdets målsætninger jf. nærværende dokumentets afsnit 4 efterleves.

Partneringstyregruppen består af deltagere fra de øvre ledelsesniveauer hos Bygherren, Totalrådgiveren og Hovedentreprenøren og skal være personmæssigt adskilt fra den daglige projektledelse.

Medlemmerne skal have organisatorisk beslutningskraft i egen organisation i forhold til Projektets organisering og deltagende medarbejdere.

Bygherren bisiddes af Bygherrerådgiveren.

Partneringstyregruppens medlemmer er følgende:

[Fastlægges af parterne inden opstartworkshop. Der forventes 2 repræsentanter for hver part].

Partneringstyregruppens arbejde består af en løbende, overordnet koordinering og evaluering af samarbejdet, partneringprocessen og Projektets fremdrift.

Herudover skal partneringstyregruppen fungere som konfliktløsningsorgan, såfremt der opstår tvister mellem Parterne, jf. nærværende notats afsnit 5 samt Totalrådgivnings- og Hovedentreprisekontraktens bestemmelser herom.

Partneringstyregruppens beslutninger træffes som udgangspunkt ved enstemmighed. Hvis enstemmighed ikke opnås på styregruppemødet, indkaldes der til nyt møde senest 5 arbejdsdage efter, hvor problemet søges løst.

Bygherren har vetoret i forhold til alle partneringstyregruppens beslutninger. Beslutter Bygherren at udnytte denne vetoret, skal partneringstyregruppen således finde en løsning på forholdet, som kan accepteres af Bygherren.

Partneringstyregruppens beslutninger skal baseres på målsætningerne anført i nærværende notats afsnit 4.

Partneringstyregruppen udarbejder i øvrigt en forretningsorden for sit virke enten i forbindelse med opstartworkshoppen eller på Partneringstyregruppens første møde efter workshoppen.

2.2 Partneringprojektledelsen

Partneringprojektledelsen har til opgave at udvikle og gennemføre Projektet i et tæt samarbejde mellem Parterne.

Partneringprojektledelsen består af følgende deltagere fra Bygherren, Totalrådgiveren og Hovedentreprenøren:

[Fastlægges af parterne inden opstartworkshop].

For Totalrådgiverens vedkommende skal projekteringslederen, projektlederen for arkitektarbejderne, projektlederen for landskabsarkitektarbejderne samt projektlederen for ingeniørarbejderne som minimum deltage i partneringprojektledelsen.

For Hovedentreprenørens vedkommende skal projektlederen, byggepladslederen og den økonomiske kalkulator som minimum deltage i partneringprojektledelsen].

Øvrige medarbejdere deltager ad hoc i partneringprojektledelsens møder i nødvendigt omfang.

Bygherren bisiddes endvidere af Bygherrerådgiveren.

Partneringprojektledelsens formål i Projektforslagsfasen er en koordinering af Bygherrens krav og specifikationer med Totalrådgiveren og Hovedentreprenørens ideer og erfaring omkring

projektering, udførelse, priser og tid, således at der skabes og realiseres det bedst mulige projekt indenfor targetsummen.

Partneringprojektledelsen har kompetence til at foretage mindre tids- og udførelsesmæssige økonomiske korrektioner og beslutninger, mens større tids- og udførelsesmæssige økonomiske korrektioner og beslutninger – herunder større projektilpasninger - må forventes at skulle godkendes i Bygherrens besluttende styregrupper inden iværksættelse.

Partneringprojektledelsens formål i Realiseringsfasen er at sikre, at den ved afslutning af Projektforslagsfasen aftalte kvalitets- og omfangsmæssige standard udføres til den aftalte tid indenfor den aftalte targetsum.

Det er partneringprojektledelsens fælles ansvar, at der til stadighed gennemføres en målrettet og effektiv proces med udgangspunkt i en klar arbejdsdeling.

Forretningsorden for partneringprojektledelsen udarbejdes ligeledes i forbindelse med opstartsworkshoppen eller på første partneringprojektledelsesmøde efter opstartsworkshoppen. I samme forbindelse udarbejdes en job-/ansvarsbeskrivelse for hver af deltagerne i partneringprojektledelsen, og der udpeges en stedfortræder for hver deltager.

På det første partneringprojektledelsesmøde efter opstartsworkshop udarbejdes endvidere en arbejds-/beslutningsplan med deadlines for Parternes input, forslag og godkendelse mv., samt en detailtidsplan indeholdende væsentlige milepæle for Parternes ydelser.

2.3 Opstartsworkshop

Projektforslagsfasen indledes med afholdelse af en opstartsworkshop med deltagelse af Partneringstyregruppen og Partneringprojektledelsen. Workshoppens formål er at sikre, at alle er fortrolige med de afstukne rammer for samarbejdet.

På workshoppen afklares således fælles værdigrundlag, samarbejdsregler, projektindhold, projektorganisation mv., der indarbejdes i en erklæring, hvis indhold alle deltagere kan tilslutte sig og betragte sig som forpligtet af.

2.4 Bemanding og ressourceplan

Parternes bemanding på sagen skal fremgå af en til hver tid opdateret ressource- og bemandingsplan, der aftales mellem parterne og som revideres/ ajourføres løbende i forbindelse med Partneringprojektledelsens møder.

Parterne er forpligtet til at anvende de kontraktfastsatte nøglemedarbejdere jf. Totalrådgivningsaftalens og Hovedentreprisekontraktens bestemmelser herom.

Udskiftning af Parternes medarbejdere på Projektet kan således udelukkende finde sted, hvor den pågældende medarbejder har lovligt forfald i en længere periode eller ophører sin ansættelse hos en Part.

Med henblik på at sikre Projektets succes kan Partneringstyregruppen indstille til Bygherren, at denne kræver, at en eller flere medarbejdere hos Totalrådgiveren, Totalrådgiverens underrådgivere, Hovedentreprenøren eller Hovedentreprenørens underentreprenører udskiftes, eller at Parternes bemanding på Projektet forøges og/eller forstærkes. Bygherren er forpligtet til at følge Partneringstyregruppens indstilling, medmindre Bygherren benytter sig af sin vetoet, jf. punkt 2.1.

I tilfælde af udskiftning af en medarbejder skal nye medarbejdere godkendes af Partneringstyregruppen efter fremlæggelse af dokumentation i form af CV'er for deres kvalifikationer.

Der henvises i øvrigt til Totalrådgivningsaftalens og Hovedentreprisekontraktens bestemmelser vedrørende medarbejderressourcer mv.

3. FASERNE, PARTERNES YDELSER OG ARBEJDSOPGAVER

3.1 Projektforslagsfasen

I Projektforslagsfasen foretages en samprojektering på grundlag af Totalrådgiverens dispositionsforslag, således at Totalrådgiveren ved afslutning af fasen kan udarbejde en entydig ydelses- og kvalitetsbeskrivelse af Projektet og Hovedentreprenøren kan aflevere dokumentation for, at Projektet indenfor den udarbejdede ydelses- og kvalitetsbeskrivelse kan forventes gennemført indenfor den aftalte targetsum og indenfor den aftalte tidsramme.

Projekteringen foretages i Projektforslagsfasen af Totalrådgiveren, der ligeledes har ansvaret for afklaring af myndighedsforhold samt for, at Projektet kan gennemføres inden for Targetsummen.

Totalrådgiveren varetager i denne fase formandsskabet i partneringprojektledeisen, herunder mødeplanlægning, mødeledelse og referatskrivning.

Hovedentreprenøren skal i Projektforslagsfasen medvirke til, at Projektet er bygbart og gennemførbart inden for targetsummen. Hovedentreprenøren skal i den forbindelse løbende foretage kalkulation/budgettering af Projektet.

Totalrådgiveren og Hovedentreprenøren skal i ovennævnte forbindelse drøfte forskellige løsningsforslag og løsningsvarianter med henblik på generelt at opnå den bedste løsning til den bedste pris, således at Targetsummen overholdes.

Parterne har hver især ansvar for overholdelse af de frister, der fastlægges i arbejds-/beslutningsplanen samt i detailtidsplanen.

Det er Totalrådgiverens ansvar, at beslutninger vedrørende design, materialevalg mv. i overensstemmelse med den fastlagte detailtidsplan rettidigt forelægges Bygherren og Hovedentreprenøren til kommentering.

Det er Hovedentreprenørens ansvar, at dennes bidrag i Projektforslagsfasen, herunder bidrag for så vidt angår materialevalg og projektmateriale samt de løbende kalkulationer mv., i overensstemmelse med den fastlagte detailtidsplan, rettidigt forelægges Bygherren og Totalrådgiveren til kommentering.

Med henblik på at skabe det for Bygherren mest optimale Projekt inden for targetsummen og den tidsmæssige ramme opdeles Projektforslagsfasen i strategi- og planlægningsfasen, udviklings- og prisindhentningsfasen samt projekttilpasningsfasen.

3.1.1 Strategi- og planlægningsfasen

I strategi- og planlægningsfasen sikres en fælles forståelse mellem Parterne med hensyn til samarbejde og succeskriterier, fastlæggelse af kvalitetsniveau for Projektet samt indkøbs- og udbudsstrategi for underentrepriser inkl. udarbejdelse af udbudsprojekt til brug for udbud til udvalgte samprojekterende underentrepriser.

Strategi- og planlægningsfasen omfatter i den forbindelse følgende aktiviteter:

- Opstartswerkshop
- Fastlæggelse af kvalitetsniveau i ydelses- og kvalitetsbeskrivelse (studieture, referencebyggerier mv.) samt job-/ansvarsbeskrivelse
- Entreprenørgranskning af Projekt (bygbarhed, analyse af alternative løsningsmuligheder og tilhørende anlægsøkonomi). Entreprenørgranskningen af Projektet skal afsluttes med aflevering af en granskningsrapport.
- Udviklingsproces omfattende samprojektering af alternative løsningsvarianter og projektjusteringer, prisanalyser, opdeling i underentrepriser samt udarbejdelse af endelig projekteringsplan.
- Fastlæggelse af indkøbs- og udbudsstrategi for underentrepriser herunder fastlæggelse af hensigtsmæssige udbudstidspunkter samt udpegning af væsentlige underentrepriser, som det vil være hensigtsmæssigt at inddrage for projektoptimering og samprojektering i

forbindelse med færdiggørelse af projektforslaget samt udarbejdelse af udførelsesprojektet.

- Fastlæggelse af omfang og detaljeringsniveau for udbudsprojektet til de ønskede tidligt inddragne underentreprenører.
- Totalrådgiverens udarbejdelse af udbudsprojekt til udvalgte underentreprenører med henblik på efterfølgende samprojektering.
- Hovedentreprenørens entreprenørprojektering af alle byggepladsforhold, gennemførelsesplanlægning, tidsplanlægning samt kontraktuelle forhold i relation til underentreprenøraftalerne.
- Planlægning og projektering af mock-ups.

Projektet skal efter strategi- og planlægningsfasen have en sådan detaljeringsgrad, at anlægsøkonomien med de usikkerheder, der følger af udbud af underentrepriser samt resultatet af mock-ups, kan fastlægges på bygningsdele/underentrepriser.

3.1.2 Udviklings- og prisindhentningsfasen

Udviklings- og prisindhentningsfasen omfatter følgende hovedaktiviteter:

- Prisindhentning af udvalgte væsentlige underentrepriser
- Projektoptimering og samprojektering med udvalgte underentreprenører og leverandører (alternative løsningsvarianter, prisanalyser, tilbudsindhentning mv.)
- Udførelse af mock-ups
- Fastlæggelse af endelige løsningsprincipper
- Fastlæggelse af endelig gennemførelsesplanlægning (Byggeplads og Tid)
- Fastlæggelse af anlægsøkonomien (Targetsummen)

I udviklings- og prisindhentningsfasen skal der udarbejdes en stort set endelig ydelses- og kvalitetsbeskrivelse samt anlægsøkonomi for Projektet.

Udviklings- og prisindhentningsfasen afsluttes med fastlæggelse af den endelige Targetsum.

3.1.3 Projekttilpasningsfasen

I projekttilpasningsfasen tilpasses ydelses- og kvalitetsbeskrivelsen samt anlægsøkonomien den endelige Targetsum.

Projekttilpasningsfasen omfatter i den forbindelse følgende hovedaktiviteter:

- Tilpasning af Projektet til den endelige Targetsum baseret på analyserne i udviklings- og prisindhentningsfasen.
- Dokumentation for, at Targetsummen kan overholdes
- Endelig bygherreaccept af, at Projektet fortsætter i Realiseringsfasen

Projektet skal efter projekttilpasningsfasen have en detaljeringsgrad, der minimum svarer til projektforslagniveau, og på udvalgte områder - hvor det er nødvendigt for at definere udførelsesmetoder, kvalitet, mængde og økonomi tilstrækkeligt sikkert - en detaljeringsgrad svarende til udførelsesprojektniveau.

3.2 Realiseringsfasen

Realiseringsfasen omfatter myndighedsprojekt, udbudsprojekt for resterende underentrepriser, udførelsesprojekt, projektopfølgning samt gennemførelse af Projektet til og med aflevering samt evt. efterfølgende mangelaftjælpning.

Totalrådgiveren forestår i Realiseringsfasen detailprojektering, projektopfølgning, fagtilsyn samt byggeledelse i form af kontraktmæssig styring af aftaleforholdet mellem Bygherren og Hovedentreprenøren.

Hovedentreprenøren har i Realiseringsfasen ansvaret for, at Projektet udføres i overensstemmelse med de aftalte krav til økonomi, tid og kvalitet og har i den forbindelse ansvaret for Projektets økonomi. Hovedentreprenøren skal således i Realiseringsfasen løbende foretage opfølgning på budgetter og tidsplan samt kvalitetssikre egne arbejder.

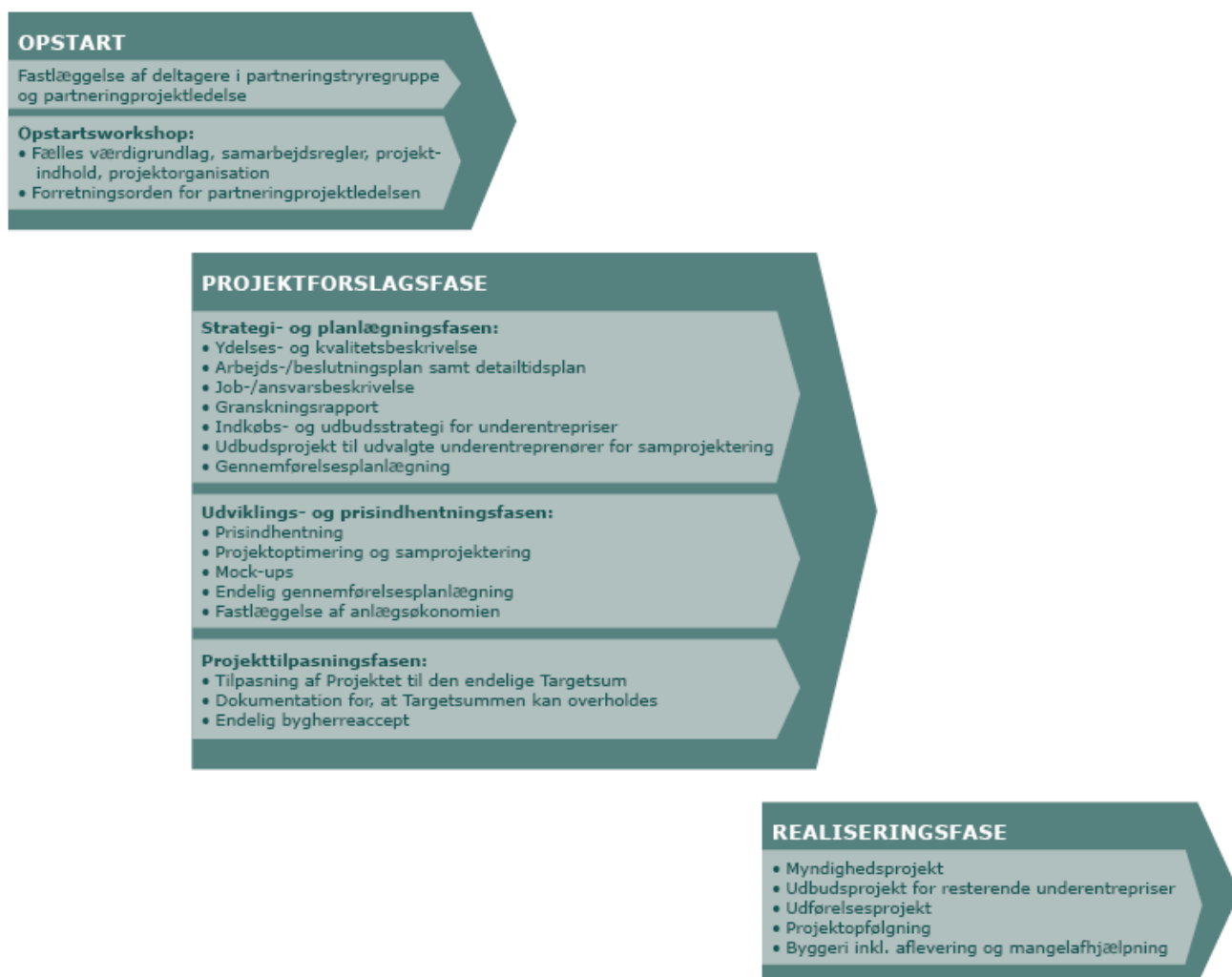
Hovedentreprenøren forestår desuden byggepladsplanlægning, koordinering og styring af alle byggepladsmæssige forhold, tidsmæssig styring af byggeriets udførelse, plan for sikkerhed og sundhed samt alt arbejdsmiljøkoordinering.

Hovedentreprenøren varetager i denne fase formandskabet i partneringprojektledelsen, herunder mødeplanlægning, mødeledelse og referatskrivning.

Hovedentreprenøren deltager i Realiseringsfasen endvidere i projektopfølgning.

Det er Totalrådgiverens og Hovedentreprenørens fælles ansvar at finde besparelser og foretage omprojektering i det omfang, der under Realiseringsfasen må konstateres budgetafgivelser og/eller risiko for, at Targetsummen ikke kan overholdes. Totalrådgiveren og Hovedentreprenøren er i den forbindelse forpligtet til at drøfte forskellige tilbudsvarianter med henblik på at finde den bedste løsning til den bedste pris.

I realiseringsfasen kan projektets størrelse, omfang og kvalitetsniveau ikke ændres uden bygherrens accept, og alle tilbudsvarianter skal godkendes af bygherren.



Figur 2: Procesplan for partnering med nøgleleverancer

4. MÅLSÆTNING FOR PARTNERINGSAMARBEJDET

Projektets deltagere forpligter sig til at handle i overensstemmelse med nedenstående værdier og målsætninger, der løbende overvåges og evalueres af Partneringstyregruppen med henblik på iværksættelse af eventuelle nødvendige korrigerende tiltag.

Det er Parternes målsætning:

- at skabe og realisere det bedst mulige projekt indenfor targetsummen
- at leverandørers og entreprenørers kompetencer inddrages i projekteringen, således at projektet på rette tid sikres specialiseret viden med henblik på at udvikle de økonomisk mest optimale løsninger på de stillede kvalitetskrav.
- at sikre et bygbart projekt med en minimering af antallet af projektfejl.
- at samarbejdet mellem Parterne organiseres på en sådan måde, at der skabes en veltilrettelagt proces med et godt økonomisk resultat for alle medvirkende.
- at alle projektdeltagere bidrager til et positivt ligeværdigt samarbejde baseret på engagement, åbenhed, ærlighed og gensidig respekt.
- at samarbejdet tilrettelægges med fokus på overholdelse af aftalte tidsfrister, rettidige beslutningsgrundlag og rettidige beslutninger.

5. KONFLIKTLØSNINGSMODEL

5.1 Trin I – Dialog mellem de involverede parter

Enhver uenighed om forståelsen af samarbejdsprocessen og de grundlæggende aftaledokumenter og bilag skal søges afklaret ved dialog mellem de personer, hvorimellem uenigheden er opstået.

5.2 Trin II – Inddragelse af partneringprojektledelsen

Hvis der opstår en tvist mellem Parterne, som det ikke er muligt at løse ved drøftelse mellem de direkte involverede, er enhver af Parterne berettiget og forpligtet til skriftligt at orientere de øvrige Parter herom og indbringe tvisten – i første omgang – for partneringprojektledelsen til behandling.

Hvis det efter drøftelse i partneringprojektledelsen ikke er muligt at bilægge den opståede tvist, henvises spørgsmålet til afklaring i partneringstyregruppen.

I forbindelse med partneringprojektledelsens henvisning af spørgsmålet til afklaring i partneringstyregruppen fastlægger partneringprojektledelsen fristerne for Parternes skriftlige redegørelse til brug for partneringstyregruppens behandling af tvisten.

Trin II i konfliktløsningsmodellen erstatter i forhold til konflikter i partneringsamarbejdet forhandlingsproceduren i henholdsvis AB 18 § 65, stk. 1 og ABR 18 § 59, stk. 1.

5.3 Trin III – Inddragelse af partneringstyregruppen

Forud for mødet i partneringstyregruppen, hvor tvisten skal behandles, er den Part, som har rejst tvisten, berettiget og forpligtet til skriftligt at redegøre for sit synspunkt. Den skriftlige redegørelse fremsendes inden styregruppemødet til de øvrige Parter, som ligeledes er berettigede og forpligtet til skriftligt at kommentere den modtagne redegørelse og fremsendes sine bemærkninger til partneringstyregruppen.

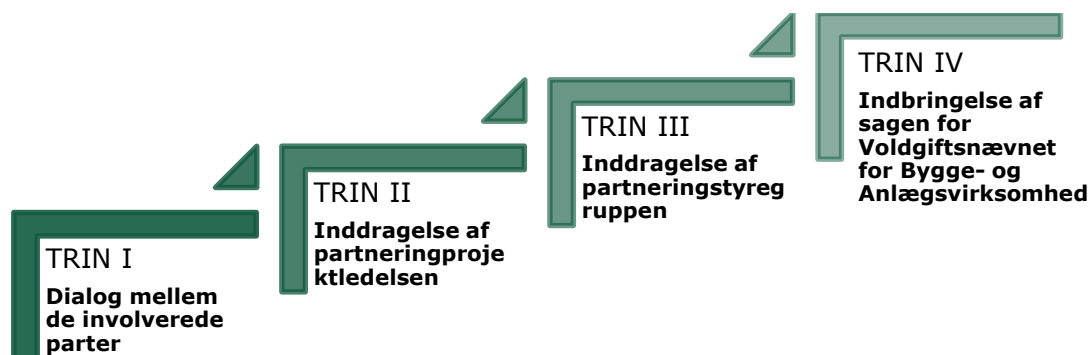
Partneringstyregruppen træffer herefter beslutning om, hvorledes partneringstyregruppen vil behandle den opståede tvist, herunder om partneringstyregruppen vil tilknytte ekstern bistand til løsningen af den opståede tvist.

Partneringstyregruppen afslutter sin behandling af tvisten, enten ved at sagen afsluttes forligsmæssigt, eller ved at partneringstyregruppen konstaterer, at det ikke er muligt med partneringstyregruppens mellemkomst at bringe tvisten til ophør.

Trin III i konfliktløsningsmodellen erstatter i forhold til konflikter i partnersamarbejdet forhandlingsproceduren i henholdsvis AB 18 § 65, stk. 2 og ABR 18 § 59, stk. 2.

5.4 Trin IV – Indbringelse af sagen for Voldgiftsnævnet for Bygge- og Anlægsvirksomhed

Hvis det ikke med partneringstyregruppens mellemkomst er muligt at bringe den opståede tvist til ophør, skal den Part, som har rejst kravet eller indsigelse, være berettiget til herefter at indbringe sagen for Voldgiftsnævnet for Bygge og Anlægsvirksomhed i overensstemmelse med de i "Almindelige Betingelser for leverancer i bygge- og anlægsarbejder" (AB18), § 65-69 henholdsvis "Almindelige Betingelser for Rådgivning" (ABR18) § 60-63 indeholdte regler jf. bestemmelserne i henholdsvis Totalrådgivningsaftalen og Hovedentreprisekontrakten.



Figur 3: Løsningstrappe (konfliktløsningsmodel)