

SAMARBEJDSAFTALE

om

Generationernes Hus

Mellem

Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg (MSO),

Magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelse (MSB),

Magistratsafdelingen for Børn og Unge (MBU),

Aarhus Ejendomme/Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø (MTM)

og Brabrand Boligforening (BBBO)



1. Om samarbejdsaftalen

Generationernes Hus er et nyskabende bolig- og velfærdsmiljø, som samler mennesker på tværs af generationer, livssituationer og behov. Huset rummer boliger til ældre, familier, unge og mennesker med handicap, daginstitution, plejehjem og fællesfaciliteter, der tilsammen danner rammen om et levende og mangfoldigt hverdagsliv.

Nærværende samarbejdsaftale erstatter den hidtil gældende samarbejdsaftale indgået i marts 2022. Aftalen revideres som følge af Aarhus Byråds beslutning om at opdele velfærdsområderne i Generationernes Hus, så de enkelte driftsområder fremover er forankret i deres respektive fagforvaltninger. Samtidig er revisionen et led i Byrådets ønske om fortsat at styrke og tydeliggøre visionen for Generationernes Hus som et samlet og sammenhængende hus. Samarbejdsaftalen er derfor en hensigtserklæring om et fremtidigt tæt samarbejde i ejerkredsen og på tværs af husets velfærdsområder – også efter en faglig og organisatorisk opdeling af driftsansvaret.

Med den nye samarbejdsaftale betones Byrådets forventninger til arbejdet med visionen om Generationernes Hus som den levende ramme om fællesskaber på tværs af generationer. Visionen bygger på respekt for den enkeltes frihed og behov, på trykthed i hverdagslivet og på en åbenhed, hvor både beboere, brugere, naboer og omverdenen inviteres indenfor. Samtidig lægges der vægt på mangfoldighed, gensidig forståelse og udvikling af fælles aktiviteter, der understøtter meningsfulde relationer på tværs af husets mange funktioner.

Parterne er enige om, at det fælles fokus på samarbejde og koordinering er en forudsætning for, at husets beboere og brugere får størst muligt udbytte af at dele rammer og faciliteter.

2. Organisering

2.1 Ansvar for drift af velfærdsområderne

Med Aarhus Byråds beslutning fra 3. december 2025 placeres ansvaret for driften af velfærdsområderne i Generationernes Hus pr. 1. maj 2026 hos de respektive fagforvaltninger.

Hver magistratsafdeling har det fulde faglige, ledelsesmæssige og økonomiske ansvar for egne driftsområder, herunder personale, kvalitet og myndighedsudøvelse, i henhold til gældende lovgivning og kommunale retningslinjer.

Parterne er samtidig enige om, at driftsansvaret skal udøves med aktiv hensyntagen til husets samlede funktion og den fælles vision for Generationernes Hus, og at de enkelte velfærdsområder forpligter sig til at bidrage konstruktivt til det tværgående samarbejde, der understøtter sammenhæng og fællesskab i huset og nærmiljøet.

2.2 Fælles ledelse

Visionen for Generationernes Hus understøttes af en samlende ledelse og stabsfunktion. Ledelsen har ansvar for den tværgående vision og for det forpligtende samarbejde mellem velfærdsområderne. Opgaven varetages af Leder af Generationernes Hus.

Leder af Generationernes Hus har ansvaret for at understøtte og udvikle den fælles kultur i huset samt for at sikre, at visionen for Generationernes Hus omsættes til praksis på tværs af organisatoriske og faglige skel.

Lederen har ansvar for husets overordnede profil og for at repræsentere Generationernes Hus udadtil, herunder i relation til samarbejdspartnere, civilsamfund, frivillige, netværk og interessenter.

Leder af Generationernes Hus koordinerer det tværgående samarbejde i huset og sikrer involvering af beboere, brugere og relevante aktører i husets aktiviteter og udvikling.

Lederen understøtter udviklingen af samarbejder med frivillige, foreninger og øvrige civilsamfundsaktører og arbejder for, at Generationernes Hus opleves som åbent, imødekommende og tilgængeligt for både husets beboere og det omkringliggende lokalsamfund.

Leder af Generationernes Hus har ikke drifts- eller personaleansvar for de enkelte velfærdsområder, men har en koordinerende og samlende rolle i forhold til ledelserne af disse.

Lederen varetager desuden samarbejdet med ejerforeningen, herunder dialog med ejerforeningens bestyrelse og Brabrand Boligforening i relation til den fælles ejendom.

2.3 Organisatorisk forankring af fælles ledelse og stabefunktion

Leder af Generationernes Hus er organisatorisk forankret i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg (MSO) og refererer til stabschefen i Sundhed og Forebyggelse.

Medarbejder(e) i stabsfunktionen er forankret i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg (MSO), og refererer til Leder af Generationernes Hus.

3. Ejerforhold og ejerforening

3.1 Ejerforhold

Generationernes Hus ejes af Aarhus Kommune og Brabrand Boligforening (BBBO). Ansvar for bygningsmassen i Aarhus Kommune er placeret hos Aarhus Ejendomme/MTM.

3.2 Ejerforeninger

BBBO og Aarhus Kommune (repræsenteret ved Aarhus Ejendomme/MTM) forpligter sig til at stille med repræsentanter til den overordnede ejerforening.

BBBO, Aarhus Ejendomme/MTM, MSO, MSB og MBU forpligter sig til at stille med repræsentanter til ejerforeningerne i henholdsvis ejerlejlighed 6, fælleslokaler og ejerlejlighed 7, fælleskøkkener, hvor det er relevant jf. fordelingsnøgle.

4. Råd og udvalg

I Generationernes Hus er der etableret en række råd og udvalg, som tilsammen bidrager til realiseringen af husets vision og til udvikling og gennemførelse af aktiviteter i hverdagen. Alle driftsenheder i Generationernes Hus har ansvar for aktivt at understøtte og bidrage til de initiativer og aktiviteter, som iværksættes i huset og i regi af råd og udvalg.

4.1 Husrådet

Husrådet er det centrale samlingspunkt for drøftelse af forhold, der vedrører Generationernes Hus på tværs af velfærdsområder og boliger.

Husrådet har ansvar for at initiere, planlægge og gennemføre aktiviteter i huset på tværs af velfærdsområder og boligformer.

Husrådet har ikke selvstændige beslutningsbeføjelser, men fungerer som et fælles forum for koordinering og videndeling.

5. Aftaleparternes forpligtelse og ansvar i aftalen

5.1 Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg forpligter sig i forbindelse med indgåelse af samarbejdsaftalen til at:

- varetage den overordnede ledelse af vision og samarbejde, herunder at indkalde til evalueringsmøder med samarbejdsaftalens parter to gange årligt.
- sikre, at plejehjem, hjemmepleje og sundhedsklinik bidrager til samarbejdet om den tværgående vision.
- overforstander for plejehjemmet, Thitshus, deltager i ledermøder i huset og at leder af hjemmepleje og sundhedsklinik deltager i ledermøder, i det omfang det vil være relevant.
- plejehjemmet bidrager med medarbejderrepræsentation i relevante mødefora, der har som formål at sikre sammenhængskraft i huset.
- stille med repræsentation i ejerforeningerne i ejerlejlighed 6 og 7.
- efterleve den overordnede samarbejdsaftale for Generationernes Hus.

5.2 Magistratsafdelingen for Børn og Unge forpligter sig i forbindelse med indgåelse af aftalen til at:

- sikre at daginstitutionen, Børnenes Ø, bidrager til samarbejdet om den tværgående vision.
- dagtilbudslederen deltager i ledermøder i huset.
- daginstitutionen bidrager med medarbejderrepræsentation i relevante mødefora, der har som formål at sikre sammenhængskraft i huset.
- stille med repræsentation i ejerforeningerne i ejerlejlighed 6.
- efterleve den overordnede samarbejdsaftale for Generationernes Hus.

5.3 Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse forpligter sig i forbindelse med indgåelse af samarbejdsaftalen til at:

- sikre at botilbuddet bidrager til samarbejdet om den tværgående vision.
- afdelingslederen for botilbuddet deltager i ledermøder i huset.
- botilbuddet bidrager med medarbejderrepræsentation i relevante mødefora, der har som formål at sikre sammenhængskraft i huset.
- stille med repræsentation i ejerforeningerne i ejerlejlighed 6.
- efterleve den overordnede samarbejdsaftale for Generationernes Hus.

5.4 Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø (Aarhus Ejendomme) forpligter sig i forbindelse med indgåelse af samarbejdsaftalen til at:

- stille med repræsentation i ejerforeningen Generationernes Hus.
- stille med repræsentation i ejerforeningerne for ejerlejlighed 6, fælleslokaler og ejerlejlighed 7, fælleskøkkener.
- forestå den administrative betjening af ejerforeningen, de to sekundære foreninger samt de tilhørende bestyrelser.
- efterleve den overordnede samarbejdsaftale for Generationernes Hus.

5.5 Brabrand Boligforening forpligter sig i forbindelse med indgåelse af samarbejdsaftalen til at:

- stille med repræsentation i ejerforeningen Generationernes Hus.
- stille med repræsentation i ejerforeningerne for ejerlejlighed 6, fælleslokaler og ejerlejlighed 7, fælleskøkkener.
- efterleve den overordnede samarbejdsaftale for Generationernes Hus.

6. Ansvar for samarbejdsaftalen

Implementering af samarbejdsaftalen og opfyldelse af dens indhold er et fælles ansvar for alle aftaleparter.

MSO har ansvaret for den overordnede opfølgning på aftalen, herunder at indkalde aftaleparterne til evalueringsmøder to gange årligt samt sikre løbende evaluering og eventuel revision af aftalen.

Leder af Generationernes Hus er ansvarlig for at forelægge direktionen i MSO en evaluering af samarbejdsaftalen efter de halvårige evalueringsmøder.

Ikrafttrædelse og evaluering

Samarbejdsaftalen er gældende fra 1. maj 2026.

Samarbejdsaftalen evalueres to gange årligt, første gang senest den 31. oktober 2026.

Aarhus, marts 2026



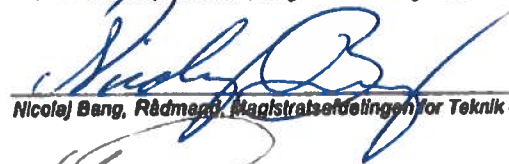
Metin Lindved Aylın, Rådmand, Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg



Michael Christensen, Rådmand, Magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelse



Thomas Mødem, Rådmand, Magistratsafdelingen for Børn og Unge



Nicolaj Bang, Rådmand, Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø



Kristian Würtz, Direktør, Brabrand Boligforening

Bilag 1

Visionen i Generationernes Hus

Generationernes Hus er den levende ramme om det værdifulde fællesskab på tværs af generationer.

Derfor vil vi:

- tilbyde fællesskab og samvær med respekt for friheden til at vælge selv
- favne tryghed i hverdagslivet i huset og åbne op og byde gæster, naboer og livet omkring os velkommen inden for
- styrke den gensidige forståelse gennem mangfoldighed af mennesker, relationer og fælles aktiviteter med anerkendelse af den enkeltes identitet og behov
- bygge på alle vores erfaringer men samtidig gå til kanten og arbejde med innovative idéer om fleksibilitet, tilgængelighed, udvikling og ledelse på tværs af huset
- skabe attraktive fysiske rammer og udvikle en fælles kultur og meningsfulde fællesskaber, der skal fylde rammerne ud

Bilag 2

Brugsrettigheder og lokalebrug

Den fælles ejerforening administrerer den fælles ejendom for ejerne. Ejerforeningen er reguleret via foreningens vedtægter. Udover vedtægterne er der udarbejdet en samarbejdsaftale mellem husets ejere. Dette bilag er en del af samarbejdsaftalen.

Brugsrettighederne i ejerlejlighed 1 og 6 er forhandlet mellem husets ejere. For at nå til enighed er der reguleret i fordelingstallene og aftalt særlige rettigheder for husets beboere og ejere til ejerlejlighed 1 og 6. Derfor er det vigtigt, at der ved ændring af brugsrettigheder også ses på fordelingstallene.

Ejerlejlighed 1 – servicearealer

Ejerlejlighed 1 ejes af Aarhus Kommune og indeholder forskellige typer af arealer. Arealtyperne kan opdeles i følgende:

Interne og administrative arealer (Aarhus Kommune)

- Depoter
- Pitstop
- Produktionskøkken
- Administration/kontorer
- Sundhedsklinik
- Vareindlevering
- Personalefaciliteter (omklædning og garderober mv.)

Fællesskabslokaler – lokaler, som Aarhus Kommune stiller til rådighed for beboere

- Reception
- Lounge
- Multisal
- Foyerområde
- Værkstedstov
- Ø-lokaler
- Motionsrum
- Toiletter

For enkelte lokaler er der aftalt et tidsrum, hvor beboerne kan benytte disse:

Motionsrum:

- Beboerne i huset har adgang til motionsrummet i tidsrummet kl. 6.00 – 8.00 og kl. 17.00 – 22.00 på hverdage og kl. 6.00 – 22.00 i weekender og på helligdage.
- I tidsrummet kl. 8.00 – 9.00 og kl. 12.00 – 17.00 på hverdage har MSO fortrinsret.
- I tidsrummet kl. 9.00 – 12.00 på hverdage er motionsrummet forbeholdt genoptræning af borgere i MSO.

19.03.2026

Ø-lokaler:

Beboerne i huset har adgang til at booke lokalerne i tidsrummet kl. 17.00 – 22.00 på hverdage og kl. 7.00 – 22.00 i weekender og helligdage

Ejerlejlighed 6 – fællesarealer

Ejerlejlighed 6 indeholder en række fælleslokaler. Der er udarbejdet foreningsvedtægter, som ligger som bilag til ejerforeningsvedtægterne.

Daginstitutionen, Børnenes Ø, har eksklusiv brugsret til kabyssen i ejerlejlighed 6 på hverdage mellem kl. 8.00 og 13.00. Reguleres dette, kan der være behov for at regulere de øvrige brugsrettigheder og fordelingstal.