



Gradvis, kontrolleret genåbning af dagtilbud fra den 15. april 2020

Denne drejebog beskriver rammen omkring den gradvise, kontrollerede genåbning af dagtilbud. Dreje-bogen indeholder punkter af sundhedsfaglig og pædagogisk karakter, som dagtilbudsledelsen skal forholde sig til i forbindelse med genåbningen. Vær opmærksom på, at der er udarbejdet en særskilt drejebog for genåbning af dagplejen.

I forbindelse med genåbningen iværksættes der skærpede forholdsregler til dagtilbud med henblik på at forebygge smittespredning af COVID-19. Ansvaret for genåbningen ligger i ledelseslinjen, og det er således i ledelseslinjen, at det skal vurderes, hvorvidt børnenes ophold i dagtilbuddet er sundhedsmæssigt forsvarligt. Den endelige godkendelse foregår i kriseløsningen på baggrund af indstillinger fra børn og ungecheferne.

Genåbningen vil medføre ændringer for både børn, forældre og medarbejdere. Ledelse og medarbejdere har et særligt ansvar for at skabe en tryk og sundhedsmæssig forsvarlig hverdag for alle med en anerkendelse af de bekymringer, der kan være.

Fokus i den pædagogiske praksis

Den pædagogiske praksis skal foregå i mindre grupper over hele dagen og skal i overvejende grad foregå udenfor. Som tommelfingerregel må der være fem børn i en gruppe ved aktiviteter udenfor og to-tre børn ved indendørsaktiviteter.

Det er vigtigt, at der etableres en hverdag med rutiner og en organisering, der tager højde for:

- **Børneperspektivet**
- **Forældreperspektivet**
- **Medarbejderperspektivet**





Gradvis genåbning af dagtilbuddene

Fra onsdag den 15. april 2020 vil der være genåbning af dagtilbuddene med en gradvis indfasning af børnene:

- Tirsdag den 14. april vil der være nødpasning i den afdeling, hvor børnene er tilmeldt nødpasning.
- 3-5-årige børn starter i dagtilbuddene onsdag den 15. april 2020. Der vil fortsat være nødpasning for 0-2-årige børn denne dag, og her foregår tilmelding og nødpasning i egen afdeling eller dagpleje.
- 0-2-årige børn og børn i dagplejen starter torsdag den 16. april 2020.

Ved genåbningen fastholdes dagtilbuddenes normale åbningstider. Af den grund kan forældre ikke opfordres til at aflevere børnene i skiftehold.

Vedrørende indkaldelse af medarbejdere

Fra onsdag den 8. april indkaldes medarbejdere til klargøring af genåbningen den 14. april 2020. Der er både tale om faste medarbejdere og vikarer.

Tirsdag den 14. april 2020 skal bruges til planlægning og åbning af afdelinger og dagplejen. Planlægningen skal foregå med afsæt i retningslinjerne fra Sundhedsstyrelsen omkring forsamling af personer i mindre grupper. Der skal laves en konkret planlægning af, hvad der skal foregå før den gradvise genåbning af afdelingerne og dagplejen, så medarbejderne er klædt på til og trygge ved opgaven. For at understøtte dette, er der udarbejdet nedenstående overblik.

Omfang af forældre der vil benytte sig af pasning samt registrering af fremmøde

Dagtilbuddene skal modtage alle børn uanset tilmelding eller ej.

Forældrene opfordres til at foretage registrering i komme/gå modulet på BørneIntra, som de plejer:

- **I ugen efter påske, uge 16, opfordres forældrene til at angive, hvilket tidsrum de har brug for pasning fra dag til dag.**
- **De efterfølgende uger, opfordres forældrene til at angive tidsrum, de har behov for pasning ugevist.**

Herved sikres en sundhedsmæssige forsvarlig pasning af børn i mindre grupper bedst.

Det er vigtigt, at I fortsat registrerer børnefremmøde på komme/gå modulet, da forældrene ikke har mulighed for at tilgå komme/gå skærmene indenfor.





Sundhed og hygiejne

Der henvises til alle gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen samt materiale på AarhusIntra. Hvis der er konstateret smitte med COVID-19 i hjemmet hos børn, skal de ikke møde op i dagtilbuddet.

Hvis der er konstateret smitte med COVID-19 i hjemmet hos medarbejdere, skal de som udgangspunkt møde på arbejde, men beslutningen beror på en nærmere vurdering i det enkelte tilfælde i samråd med ledelsen.

Der udføres ekstra rengøring af lokaler midt på dagen af de lokale eksterne rengøringsleverandører.

I det følgende er der oplistet en række punkter, I skal tage stilling til af sundhedsmæssig og pædagogisk karakter i forhold til genåbningen af dagtilbud. Formålet med nedenstående skema er, at I forholder jer til og noterer overvejelser omkring de opstillede punkter for at sikre dokumentation omkring genåbningen.





Drejebog for ledere FØR genåbning af dagtilbud	Konkret udmøntning i egen praksis i dagtilbuddene
Børnefremmøde og organisering af hverdagen: • Skabe overblik over tilmeldte børn og tidspunkter for pasning i alle dagtilbud, herunder også i dagplejen. • Skabe overblik over hvilke medarbejdere, der kan udføre den pædagogiske opgave i afdelingerne, når børn og forældre møder op fra den 15. april 2020. Hvis det vurderes, at der er for få medarbejdere til rådighed, indkaldes vikarer. Medarbejdere på deltid kan tilbydes at komme på fuldtid. • Planlægge hvordan ekstra indkaldte medarbejdere udfører praktiske opgaver med rengøring, vask af legetøj, sengetøj mv... • Organisere hverdagen så børn og voksne i videst muligt omfang omgås den samme gruppe gennem hele dagen både ude og inde. • Udforme rutiner, som skaber tryghed, genkendelighed og forudsigelighed for alle børn, forældre og medarbejdere.	
Medarbejdere: • Medarbejderne indkaldes og orienteres omkring genåbningen i mindre grupper på 3-5 personer. Orientering i større grupper bør foregå virtuelt. • Det anbefales, at kendte medarbejdere tager sig af den pædagogiske opgave med børn og forældre, og evt. indkaldte vikarer tager sig af opgaver af mere praktisk karakter omkring rengøring mv. • Der skabes tryghed for medarbejdere ved at de orienteres og forberedes på opgaven omkring genåbning, så de både er klædt på i forhold til den sundhedsmæssige opgave samt den pædagogiske opgave. • Medarbejderne oplæres i hygiejneregler og håndvask, så de kan instruere børnene i god og grundig håndvask.	





Forældrekommunikation ogsamskabelse:

- I skal sikre at informationsmateriale fra Sundhedsstyrelsen og de kommunale retningslinjer er synligt tilgængelige for alle forældre ved indog udgange til dagtilbuddene. Herunder også i dagplejen.
- Overvej hvordan I kommunikerer med forældre forud for opstart i dagtilbuddet, så de føler sig trygge på deres egne og deres børns vegne.
- Overvej hvordan forældrene kan understøtte de tiltag og retningslinjer, der udarbejdet for hverdagen i dagtilbuddet, som situationen er lige nu.
- Overvej hvordan I kommunikerer med sårbare familier eller med forældre, der ikke taler dansk.
- Overvej hvordan I sammen med forældrene skaber rutiner omkring aflevering og afhentning af børn, der tager hensyn til både sundhedsmæssige og pædagogiske behov.
- Det anbefales, at de legeaftaler, børnene indgår i udenfor dagtilbuddet, sker indenfor den gruppe af børn, de opholder sig med i dagtilbuddet.

Pædagogisk praksis og en opmærksomhed på børneperspektivet:

- Overvej hvordan I skaber den bedste kobling mellem sundhedsmæssige hensyn samt en for børnene genkendelig og tryk hverdag.
- Overvej hvordan I kan skabe og organisere en hverdag med pædagogisk indhold, som baseres på praksis ude og med få børn inde i mindre grupper ad gangen.
- Overvej hvordan I kan skabe en genkendelig hverdag for børnene udenfor: Tag f.eks. materialer, bøger og legetøj med ud, som børnene er optagede af.
- Overvej hvordan I kan etablere praksisfor-mer og små områder i læringsmiljøet eller legezoner, hvor der kan samles børn til fordybelsesaktiviteter som dialogisk læs-ning og andet.
- Overvej hvordan I kan minimere antallet af børn på legepladsen f.eks. ved daglige ture væk fra afdelingen.





Opmærksomhedspunkter af sundhedsfaglig karakter	Konkret udmøntning i praksis i alle dagtilbuddene
Aflevering og afhentning af børn: • Børn afleveres så vidt muligt udenfor, hvor forældrekontakten som udgangspunkt også foregår. • Det er vigtigt at sikre, at der ikke er for mange forældre, der afleverer og henter børn på samme tid. • Der gælder de samme retningslinjer, hvis andre end forældre afleverer og henter børn. • Det anbefales, at forældrene afleverer en pose/rygsæk med navn med børnenes ting i, når de afleverer børnene udenfor. Forældrene skal som udgangspunkt ikke indenfor i dagtilbuddet. • Der opfordres til skiltning ved lågen til dagtilbuddet med information om hvor mange forældre, der må opholde sig på legepladsen ved hente/bringesituationer. • Personalet fordeler sig, så det er muligt at aflevere flere steder med god afstand. • Der skal tages særlig hensyn til indkøring af nye børn og forældre, som vil have behov for særlige aftaler med henblik på at skabe tryghed og tilknytning. Ved indkøring vil den bedste løsning være at tage imod nye børn og forældre udenfor, da hverdagen i høj grad vil foregå der den kommende tid. Hvis I vurderer, at der er brug for at være inde under indkøring, skal det foregå i små grupper, og der skal tages hensyn til, at forældrene også kan være til stede. Forældrene skal i den forbindelse oplyses om de sundhedsmæssige retningslinjer for ophold i dagtilbuddet, og der opfordres til, at kun én forælder ad gangen deltager i indkøring. Indkøring skal som altid tage udgangspunkt i den enkelte familie og barnets behov.	





Afstand mellem personer i dagtilbud:

- Der stilles ikke krav til det maksimale antal personer, der må være samlet i dagtilbud.
- Så vidt muligt skal der være afstand mellem børn ved stillesiddende aktiviteter.
- Der anbefales et frit gulvareal på 6 m² pr. barn i vuggestuen, 4 m² pr. barn i børnehaven. Det vil sige, at der kan være cirka halvdelen af de børn i grupperummene, som der normalvis ville være.
- Det er nødvendigt at dele børnene op i mindre grupper, eller at dagen tilrettelægges, så børn opholder sig tidsmæssigt forskudt i læringsmiljøet for at sikre den nødvendige afstand. Det gælder ved ophold ude og inde.
- Mulighederne for indretning af læringsmiljøet ude og inde er afgørende for, hvor mange personer der kan være til stede.
- Der må gerne være kropskontakt mellem børn/børn og børn/voksne svarende til børnenes behov for tryk og nærvær.
- Der må benyttes kladvogne og ladcykler på tur med de små faste grupper. Vær opmærksom på rengøring/afspritning efter brug.
- Kropskontakt mellem voksne begrænses i det omfang, det er muligt.
- Afvikling af medarbejdernes pause foregår fortrinsvis også udenfor.

Kost og måltider:

- Alle skal vaske hænder grundigt før og efter måltider.
- Medarbejdere (og ikke børn) har ansvar for håndtering af kost i forhold til anretning, borddækning, afrydning m.v.
- Alle skal være særligt opmærksomme på hygiejne ved tilberedning og anretning af mad.
- Vask af bestik og service skal ske ved 80°C i opvaskemaskine umiddelbart efter brug.
- Maden må ikke deles børnene imellem.
- Al mad skal portionsanrettet. Der må ikke være buffet. Institutioner, der får leveret mad udefra, får leveret portionsanrettet kost.
- Køleskab til madpakker kan fortsat benyttes og skal rengøres dagligt. Det er personalet, der anbringer madpakker i køleskabet.
- Alle skal sidde med god afstand til hinanden, når de spiser.
- Chauffør afleverer så vidt muligt maden udenfor. Personalet henter maden, efter chaufføren har forladt matriklen.
- Vær opmærksom på at lade vandet løbe i vandhanen inden brug, hvis afdelingen ikke har været i brug under nødpasning.





Børn der sover til middag indenfor og i krybberum:

- Krybber og/eller madrasser placeres med 2 meters afstand.
- Børnene skal ikke dele krybber, madrasser, puder, sengetøj eller tæpper.
- Følg vejledning for vask af sengetøj: Sengetøj skal vaskes dagligt. Så vidt muligt vaskes sengelinned ved min. 80 grader og det øvrige tøj ved 60 grader. Hvis tøjet ikke tåler vask ved 60 grader, anvendes de varmegrader, som producenten anbefaler. Coronavirus (SARS-CoV2) er følsom overfor sæbe.

Rengøring/indeklima:

- Der skal sikres god udluftning i alle lokaler.
- Der skelnes mellem den grundlæggende rengøring, der foretages af rengøringsfirmaer/konsulenter to gange dagligt og renholdelse i løbet af dagen, som foretages af vikarer, ugarbejder eller andet personale.
- Lederne skal selv tage kontakt til eksterne rengøringsfirmaer/konsulenter for at aftale nærmere omkring den ekstra rengøring midt på dagen.
- Renholdelse i løbet af dagen omfatter afspritning, vask af legetøj, sengetøj mm..
- Hav fokus på afspritning af kontakthflader såsom telefoner, håndtag, tastaturet, tablets m.v.
- Legetøjet opdeles i to dele, så noget anvendes henholdsvis formiddag og eftermiddag. Alt legetøj, både til indendørs og udendørs brug, afvaskes ved dagens afslutning.
- Der må ikke medbringes legetøj hjemme-ra.
- Børn må gerne medbringe rengjorte sutter og nyvaskede tøjdyr.
- Legetøj, som ikke kan rengøres efter anvisningen, skal pakkes væk, til efter COVID-19 epidemien er overstået.
- Bøger og andre kreative materialer, som ikke tåler aftørring med sprit eller anden rengøring, kan deles op i fire bunker og bruges på følgende måde:
 - Dag 1, formiddag: bunke 1
 - Dag 1, eftermiddag: bunke 2
 - Dag 2, formiddag: bunke 3
 - Dag 2, eftermiddag: bunke 4
 - Dag 3, formiddag: bunke 1 igen Og så fremdeles. Ved at bøgerne får "hvil" vil eventuelle vira dø, og bøgerne udgør dermed ikke en smittekilde, hvis denne fremgangsmåde følges.





Håndtering af risikogrupper:

- Børn, som er særligt udsatte for at blive alvorligt syge, må som udgangspunkt godt møde op i dagtilbud.
- Børn, som er særligt udsatte for at blive alvorligt syge, skal understøttes (ligesom alle andre børn) i god hygiejne og begrænset fysisk kontakt.
- I nogle tilfælde vil det være hensigtsmæssigt, at forældrene rådfører sig med egen læge inden opstart i dagtilbud.

Håndhygiejne:

- Sikre god udluftning i alle lokaler
- Vær omhyggelig med rengøring
- Have fokus på afspritning af telefoner, dørhåndtag, tastatur, tablets m.v.

Legetøjet opdeles i to dele, så noget anvendes henholdsvis formiddag og eftermiddag. Alt legetøj afvaskes ved dagens afslutning. Børn der sover til middag indenfor og i krybberum:

- Krybber og/eller madrasser placeres med 2 meters afstand.





Tegn på sygdom:

- Ansatte, børn og forældre må komme i dagtilbuddet, når de ikke har symptomer på sygdom (fx hoste, feber, ondt i halsen, muskelsmerter, vejrtrækningsbesvær og milde symptomer på forkølelse).
- Børn (og voksne) med de mindste tegn på sygdom skal hjem omgående og blive hjemme, indtil de har været symptomfri i 48 timer.
- Forældre og andre opfordres til at blive væk fra dagtilbuddet, hvis de har symptomer på sygdom.
- Medarbejdere med symptomer på sygdom (også milde symptomer som forkølelse) skal blive hjemme fra arbejde.
- Hvis en person (voksen eller barn), som har opholdt sig i dagtilbuddet, konstateres smittet med COVID-19, skal den pågældende institution informeres herom. Dette med henblik på at informere de personer, den pågældende har været i nær kontakt med.
- Hvis der er konstateret smitte med COVID-19 i hjemmet hos børn, skal de ikke møde op i dagtilbuddet.
- Hvis der er konstateret smitte med COVID-19 i hjemmet hos medarbejdere, skal de som udgangspunkt møde på arbejde, men beslutningen beror på en nærmere vurdering i det enkelte tilfælde i samråd med ledelsen.
- Børn og unge-lægerne kan rådgive på et generelt niveau, mens individuelle vurderinger skal foretages af egen læge/behandlende læge, som kender forløb, medicinering etc.

