

Referat fra møde i Lokal MED Udvalg Generationernes Hus

03-04-2024 Tid: 13.00 – 15.00 Sted: Mødelokale i Pitstop 0	Mødeleder: Kristian Ordstyrer: Referent: Oksana		Mødedeltagere: Kristian Dall, Kirsten Vestergaard, Sofie Lykke Olesen, Mia Højlund Jensen, Liselotte Enggaard Hansen, Nick Vaagholt Christensen, Bettina Løssl, Stine Rose, Sonja Dannesboe, Tina Westerholm Elgaard Jensen. Afbud: Rikke Folsø Vester.
Punkt på dagsorden	Hvad skal vi tale om? Formål (Det skal fremgå om punktet er til medbestemmelse, medindflydelse eller orientering)	Ansvarlig og tid	Referat

1. Velkommen til Sofie, Rikke og godkendelse af dagsorden samt valg af næstformand.	Referat fra sidste møde den 30. januar 2024 er godkendt pr. mail, da der ingen kommentarer var: Referat fra LMU-mødet den 30.1.24.docx Dagsorden skal godkendes. På grund af begrænset fremmøde blandt medarbejderrepræsentanterne på møderne den 30.11.23 og den 30.1.24 er valget af næstformand udsat til dette LMU-møde.	Kristian / Medarbejderrepræsentanterne. 15 min.	Mødet startede med et velkommen til Sofie og en præsentationsrunde. Herefter blev dagsordenen godkendt. Valg af næstformand: Kristian orienterede om, at næstformand jf. forretningsordenen skal vælges blandt tillidsrepræsentanterne. Bettina forklarer, at hun har forhørt sig hos Lone Justesen, der har fortalt, at man godt kan dispensere fra denne bestemmelse, så en AMR bliver næstformand, hvis der er opbakning til det blandt medarbejderrepræsentanterne. Og hvis ingen tillidsrepræsentanter ønsker at påtage sig rollen. Med afsæt i ovenstående drøftede medarbejderrepræsentanterne valg af næstformand uden ledelsens tilstedeværelse. Medarbejdersiden udpegede på den baggrund Bettina til næstformand.
2. Orientering om de næste step i processen mod arbejdsmiljøcertificering - som opfølgning på møde i fællesarbejdsmiljøgruppe i GH den 20.3.24 (orientering)	Vi følger op på mødet den 20.3, hvor Mette Møller Stenkjær og Frank Liin Jakobsen præsenterede status på den interne audit samt forberedelse til og program for ekstern audit den 2.5. ... Og vi opsummerer derfor også i LMU-regi de næste skridt i processen mod certificeringen. Se Mettes foreløbige udkast til programmet: Program for Ekstern Audit 2024 i GH.docx	Kristian 10 min.	Kristian præsenterede forløbet frem mod certificeringen, herunder den interne og eksterne audit af GH i foråret 2024 med afsæt i det vedhæftede oplag (bilag 1). Auditor kommer på besøg d. 2/5 og vil her gerne tale om arbejdsmiljøarbejdet med henholdsvis: • arbejdsmiljøgruppen for botilbuddet • arbejdsmiljøgruppen i hus 3 • LMU Med afsæt i ovenstående var der opbakning til, at det bliver formandskabet i LMU (formand og

			næstformand), der har dialogen med auditor på vegne af LMU. Kristian forklarede, at han forestiller sig, at dialogen med auditor om LMU's rolle i forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet kommer til at omhandle, at vi i LMU har haft fokus på/understøttet: • at arbejdsmiljøorganisationen er på plads. • fuld repræsentation i arbejdsmiljøgrupperne • forberedelse af arbejdsmiljøcertificering. • etablering af arbejdsmiljø-mødestruktur • tilbagevendende drøftelser om husets vision. • opfølgning på trivselsmåling • trivselstiltag: personalefester, Vi Cykler til arbejde, Facebook-gruppe for medarbejdere.
3. Forventet regnskab 2023 og budget 2024 (orientering)	Punktet er fra LMU - årshjulet for 2024. LMU orienteres om status på økonomien i GH: Regnskab 2023 (hvis regnskabet er frigivet af økonomiafdelingen), budget 2024 og forventet regnskab 2024.	Kristian 10 min.	Kristian fremlagde oversigter over • Årsresultat 2023 og gæld/opsparring (se bilag 1 til pkt. 3 for opgørelse pr. enhed) • Budget 2024 og forventet regnskab 2024 (se bilag 2 til pkt. 3 for opgørelse pr. enhed) GH havde pr. 1/1-2024 en samlet gæld på kr. 604.725 Det samlede budget for GH i 2024 udgør kr. 60.290.182. Det forventede regnskab med afsæt i forbruget for januar og forventninger til resten af året er et overskud på kr. 870.000 Der er mange usikkerheder i dette resultat. Den væsentligste er, at omfanget af egenfinansieringen af fast vagt til udadreagerende borgere er uafklaret.

			Det blev drøftet, at det er uhensigtsmæssigt, at økonomien for henholdsvis hjemmeplejen, sundhedsklinikken og Hus 9 ikke er bedre adskilt. Stine forklarede, at det er et opmærksomhedspunkt, og at vi samarbejder med økonomiafdelingen om at finde løsninger, så økonomien adskilles uden, at det bliver for administrativt tungt at håndtere.
4. Kommende lønforhandlinger (orientering)	Punktet er fra LMU - årshjulet for 2024. LMU orienteres om status på årlige lønforhandlinger i GH.	Kristian og ledergruppen 5 min.	LMU er fredag d. 5/4 inviteret til et virtuelt møde, hvor administrationsleder Jane Mortensen gennemgår tidsplan m.v. for de individuelle lønforhandlinger i 2024.
5. Arbejdsmiljø - Status på ulykker/uønskede hændelser (medbestemmelse)	Punktet er fra LMU - årshjulet for 2024.	Alle 10 min.	Kristian beklagede, at vi ikke er blevet klar med data om ulykker. Punktet udskydes derfor til LMU-mødet d. 10/6.
6. Formøder forud for LMU-møderne for medarbejderne (medbestemmelse)	Vi følger op på drøftelserne af forslaget om formøder på LMU-mødet den 30.1.24. Følgende blev ført til referat: <i>... (det blev) også drøftet, at det nok kunne give god mening, at medarbejdersiden holdt et formøde før LMU-møderne.</i> <i>Et formøde kunne medvirke til, at man som medarbejderrepræsentanterne ville få en bedre fornemmelse for hinandens holdninger og arbejdsvirkelighed, da man jo som medarbejdere fra tre</i>	Bettina / alle 15 min.	Ledelsen har drøftet spørgsmålet om formøder for medarbejderrepræsentanterne og bakker op om afvikling af formøder indenfor følgende ramme: Alle medarbejderrepræsentanter får mulighed for at mødes til formøde 30 minutter før LMU-møderne. Formålet med formøderne er ikke at afstemme fælles medarbejderholdninger til punkterne på LMU – men at kvalificere medarbejderperspektiver og LMU-arbejdet i det hele taget. Det er derfor også oplagt at drøfte emner til fremtidige LMU-møder. Medarbejderrepræsentanterne er selv ansvarlige for at få planlagt med deltagelse i formøderne.

	<i>forskellige velfærdsområder ikke er tætte kolleger i dagligdagen. Spørgsmålet om formøde vil blive taget op igen på næste møde i LMU.</i> Punktet er ligeledes blevet drøftet af arbejdsmiljørepræsentanterne i GH på deres netværksmøde den 28.2.24. Her var der bred opbakning til afvikling af formøder.		
7. Vi cykler til arbejde (medbestemmelse)	Ledelsen har på opfordring besluttet, at arbejdspladsen i lighed med tidligere år betaler for de cykelhold, der deltager i "Vi cykler til arbejde" (VCTA) – kampagnen: VI CYKLER TIL ARBEJDE (vcta.dk) Deltagelse i VCTA er et element i at gøre GH til en attraktiv, sund og klimabevidst arbejdsplads – og kan ses som et led i at få håndteret udfordringerne med mangelfulde parkeringsmuligheder. For at kunne deltage i VCTA skal medarbejderne selv udpege en holdkaptajn, der tilmelder holdet. Oksana bistår gerne med print af tilmeldingslister og kampagneopslag. Vi drøfter, hvordan vi bedst kan understøtte deltagelse i kampagnen blandt kollegerne.	Kristian og ledergruppen 15 min.	Alle medlemmer af LMU opfordres til at opmuntre kolleger/medarbejdere til at oprette hold og deltage i kampagnen. Oprettelse af hold forudsætter at nogle medarbejdere påtager sig rollen som holdkaptajner. Oksana kan hjælpe med tilmeldingslister og anden praktik.

8. Status på arbejdet med en fælles Facebook-gruppe for medarbejdere i GH (medbestemmelse)	Opfølgning på drøftelsen på sidste LMU-møde (se punkt 7 i referatet).	Rikke og Bettina 10 min.	Bettina orienterede om, at Facebook-gruppen for alle medarbejderne formentligt meget snart bliver oprettet. Sofie står for en tilsvarende Facebook-gruppe for medarbejderne i Børnenes Ø, og Bettina er derfor velkommen til at kontakte Sofie for sparring om driften af gruppen.
7. Arbejds miljø – tværgående problematikker (medbestemmelse)	Hvad fylder arbejdsmiljømæssigt i afdelingerne?	Alle 10 min.	Der blev afviklet en hurtig runde med kort orientering fra de tre velfærdsområder. Ældreområdet: Hjemtagning af madproduktionen, affaldshåndtering og opmærksomhed omkring håndtering af snavset linned foranlediger at arbejdsgange genbesøges - også med en arbejdsmiljøvinkel. Botilbuddet: Personalet har fået lille personalerum på 3 sal, og det støtter op om trivslen. Men en ny afdeling er ved at åbne, og det medfører nye arbejdsgange og nye arbejdsmiljømæssige udfordringer. Dagtilbuddet: Sofie har overtaget rollen som AMR fra Gitte
9. Påmindelse om at dagsordensætte drøftelse af visionen på et personalemøde her i foråret	OBS på, at der i forbindelse med punkt 5 på sidste LMU-møde blev aftalt, at alle enheder drøfter visionen med udgangspunkt i ens spørgsmål på	Kristian 5 min	Påmindelsen blev taget til efterretning, og vi samler derfor op på drøftelserne på næste LMU-møde d. 10/6.

(orientering)	personalemøder her i foråret, så vi kan samle op på LMU-mødet i juni.		
9. Eventuelt	Mulighed for at søge Trivselspuljen i MSO ved Kristian.	Alle 10 min.	Det er muligt at søge Trivselspuljen med op til 10.000 kr. pr. afdeling pr. år. Det blev overvejet, hvad vi kan søge midler til i GH. Drøftelserne mandede ud i, at hver afdeling skal tænke over aktiviteter, man kan søge midler til for at styrke personalets trivsel. Både afdelingernes og fælles aktiviteter skal overvejes. Vi samler op på næste LMU-møde.
10. Evaluering af dagens møde	LMU evaluerer mødet: • Hvad vil vi gerne have mere af? • Hvad vil vi gerne udvikle? • Hvad vil vi gerne have mindre af?	Alle 5 min.	• Ønske om flere emner, der relaterer sig til hverdagen. • "Skal"-punkterne (gennemgang af økonomi, processer m.v.) er ofte knap så spændende • Ærgerligt, at gennemgangen af arbejdsulykker blev udskudt. • Det opleves fortsat modstridende, at LMU som udgangspunkt kun skal forholde sig til det fælles for alle velfærdsområder - samtidig med, at det også er her, at APSA –forhold for alle de tre velfærdsområder skal behandles.
I pipeline			

Punkter til kommende LMU-møder			
Nyttige links	Årshjulet for aktiviteter opdateres løbende. LMU Forretningsorden – Generationernes Hus –godkendt på mødet den 22. august 2023		Årshjul LMU i Generationernes Hus 2024.docx LMU Revideret forretningsorden GH, august 2023 (share-point.com)