

Referat fra møde i Husrådet i Generationernes Hus tirsdag den 5. december kl. 17.00-19.00 i Forsamlingshuset

Deltagere: Morten (BBBO-Brabrand Boligforening), Charlotte, Mogens, Ingrid, Ellen (MSO - ældre- og plejeboliger), 2 repræsentanter (der ønsker at være anonyme) for Botilbuddet (MSB) og Kristian.

Referent: Oksana.

1. Godkendelse af dagsorden, samt velkommen til nye medlemmer.

Der blev budt velkommen til de nye medlemmer af husrådet; Ingrid, Mogens, Charlotte, Ellen og den ene af de to repræsentanter fra botilbuddet.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referatet fra mødet den 24.10.23.

Referatet blev godkendt

3. Status på vores to udvalg:

3.a Kunstudvalget:

Dejligt med den igangværende udstilling med værker af Jytte Marie Mikkelsen.

Som aftalt på husrådsmødet d. 24/10-2023 inviteres en repræsentant fra kunstudvalget med til en del af det 1. husrådsmøde i 2024, hvor vi så vil drøfte emner af relevans for samarbejdet ml. Kunstudvalget og Husrådet.

3.b Lokale- og Aktivitetsudvalget (alle medlemmer af Husrådet)

1) Nedlæggelse af lokale- og aktivitetsudvalget

Det er enighed om, at vi ikke behøver at have et særskilt Lokale- og Aktivitetsudvalg, da alle medlemmer af husrådet alligevel er medlemmer af lokale- og aktivitetsudvalget, og da det ikke er realistisk, at der bliver tid til at holde flere møder.

Vi nedlægger derfor udvalget og drøfter forhold vedrørende lokaler og aktiviteter på de ordinære møder i Husrådet.

2) Drøftelse af udkast til regler for anvendelse af gæsteværelserne i huset

Der er bred opbakning til det forslag om nye regler for anvendelse af gæsteværelserne, som ledelsen har fremsendt. Reglerne kommer derfor til at gælde fra og med 1/1-2024.

For at understøtte, at de nye regler kan leve i praksis, tilrettes Gecko-systemet på en måde, så man kan booke de 4 gæsteværelser 8 mdr. frem fra bookingtidspunktet – det gælder også bookinger, som Oksana foretager for beboerne.

Reglerne er som følger:

Regler for anvendelse af gæsteværelserne

Generationernes Hus råder over 4 gæsteværelser, som alle husets 304 lejlighed har låneret til.

Fordeles låneretten fuldstændig ligeligt, vil det betyde, at hver lejlighed får ret til at låne et gæsteværelse i knap 5 dage pr. år ($365 \cdot 4 / 304$) = 4,7 dage pr. år.

Der er naturligvis mange beboere, der slet ikke ønsker at gøre brug af deres låneret.

Nærværende regler indføres efter drøftelse i Husrådet den 5.12.2023 efter tilbagevendende diskussioner om en retfærdig og smidig praksis for udlån af husets 4 gæsteværelser.

Reglerne skal derfor gerne medvirke til en øget oplevelse af retfærdighed i udlån af gæsteværelserne og også til en tydeliggørelse af de forpligtelser, man som låner skal efterleve, når man låner et gæsteværelse.

Omfanget af lån?

Hver lejlighed kan sammenlagt maksimal låne et gæsteværelse i 24 kalenderdage pr. kalenderår svarende til 2 dage pr. måned. Man har ikke krav på at kunne låne et gæsteværelse i 24 kalenderdage. Og retten til at kunne låne et gæsteværelse i op til 24 dage pr. kalenderår afhænger således af, om det er mulighed for det.

De 24 dage kan fordeles efter eget ønske; som 24 enkeltstående dage, 1 sammenhængende periode på 24 dage og alt derimellem.

Overtager man en lejlighed i løbet af et kalenderår, har man i det pågældende kalenderår ret til at låne et gæsteværelse i et omfang svarende til 2 dage pr. måned i de resterende måneder af året.

Hvornår kan man booke et gæsteværelse?

Man kan tidligst booke et gæsteværelse 8 måneder før lånetidspunktet.

Kan der dispenseres fra ovenstående?

Nej, der kan ikke dispenseres fra ovenstående.

Det betyder, at man som beboer ikke kan få lov til at låne et gæsteværelse ud over de 24 kalenderdage, heller ikke selvom gæsteværelserne står ledige.

Forpligtelser:

Som låner af et gæsteværelse er man forpligtet til at efterlade det rengjort – dvs. gulvet skal være vasket. Sengen skal være støvsuget og efterladt uden pletter.

For at kunne dokumentere den stand, man har modtaget og efterladt gæsteværelset i, skal man tage nærbilleder af gulv, senge osv.

Sanktioner:

Efterlader man ikke gæsteværelset rengjort, vil man blive pålagt et rengøringsgebyr på kr. 1000,- og man vil samtidig få frataget sin mulighed for at låne et gæsteværelse i en periode på 12 mdr. fra tidspunktet for misligholdelsen af rengøringsforpligtelsen.

3) Principper for anvendelse af fælleslokalerne i huset

Drøftelsen af regler for udlån af gæsteværelserne foranledigede en afledt drøftelse af, i hvilket omfang fælleslokalerne må anvendes til "offentlige" arrangementer.

Der var opbakning til en linje, der indebærer, at fælleslokalerne kan anvendes til arrangementer med venner og bekendte. Der var enighed om, at fælleslokalerne ikke skal anvendes til "offentlige" arrangementer, hvor en beboer eksempelvis inviterer udefrakommende til arrangementer i fælleslokalerne ved opslag på de sociale medier.

4. En god jul i GH: Er det kommer nye tanker og ideer siden sidste møde?

Der var ikke kommet nye initiativer/ideer siden sidste møde.

5. Diverse praktiske opfølgingspunkter:

- **Supplerende indkøb af service til fælleskøkkenerne: Status.**

Service er nu indkøbt og fordelt – tusind tak til Morten for indkøbet, til Niels for at hente i IKEA og til Else for at fordele. I forhold til finansiering ser det ud til at hele udgiften vil blive dækket af overskydende midler fra et etableringsbudget, og at de tre afdelinger derfor ikke behøver at bekoste udgiften.

- **Planter på altanerne:**

Plantedagen er planlagt til d. 6/12.

Pga. frostvejret bliver plantedagen dog nok udskudt til en anden dag.

Ledelsen vil gerne, at beplantningen af terrasserne kan blive afsæt til, at vi får udviklet en ordning med frivillige terrasseansvarlige/ plantepasser.

- **Opfølgning på projekt "oprydning af værksted": Status og videre opfølgning.**

Tilslutningen fra beboersiden til oprydningen den 27.11.2023 var meget begrænset - 2 beboere mødte op.

Vi er fortsat i dialog med de to potentielt frivillige værkstedsansvarlige, der begge er bosiddende andre steder end hos os, om en eventuel rolle i udviklingen af vores værksted.

Morten indvilger i at Kristian udleverer Mortens kontaktoplysninger til den ene, så Morten og pågældende kan tænke videre omkring udviklingen af værkstedet.

- **Er det muligt at lave huller til net i Multisalen ved Charlotte:**

Ledelsen har tidligere sagt nej til at der etableres huller i gulvet til diverse net/mål til sportsaktiviteter.

Begrundelsen er, at multisalen skal blive ved med at have sit nuværende udtryk, der ikke signalerer for meget sportshal. Derfor vil ledelsen heller ikke give lov til evt. Opmærkning af baner i gulvet.

Alle er dog velkomne til at benytte mobile badmintonnet og mål til diverse sportsaktiviteter, så længe aktiviteterne har en karakter, så de ikke kan ødelægge ruder/inventar.

For nuværende benyttes salen således også til bordtennis, der foregår på et mobilt bordtennisbord.

- **Ide om et sang/visé – arrangement, en aften om måneden, med musik osv.:**

Ingrid m.fl. blev inspireret af den gode stemning med dæmpet lys, behagelig musik, god forplejning og skøn atmosfære ved bogreceptionen den 24.11 i Multisalen og kom med et forslag om et sang/visé - arrangement – en aften om måneden, med musik osv. Alle synes, det er en god idé.

Hvem griber bolden?

- **Er det muligt at få adgang til kommunale printere og pc en dag om ugen ved Charlotte**

Det er kun muligt at logge på kommunale PC'ere og det kommunale netværk med sin medarbejder-ident. Det er derfor ikke muligt for andre end kommunale medarbejdere at bruge printerne og kommunale computere.

- **Henlæggelse af fremtidige ideer til Husrådet ved Charlotte**

Kan vi begynde at spare op, således at huset får solceller?

Charlotte har spurgt på Ekstraordinært afdelingsmøde for Ældre- og Plejeboligerne i GH den 2.11.2023

På det tidspunkt blev der svaret, at det ikke kunne lade sig gøre, fordi GH ikke var egnet til solceller (pga., vejrliget, måger eller?)

Da vi ikke helt kan erindre begrundelsen, spørger ledelsen bygningsafdelingen en gang til.

Afsættet er, at det kunne være fedt, hvis GH kunne blive selvforsynende eller delvist selvforsynende med strøm.

6. Tavle med oversigt over afdelingsbestyrelsesmedlemmer.

Drøftelse af forslag om, at vi på en opslagstavle i dagligstuen har en oversigt med kontaktoplysninger på medlemmer af afdelingsbestyrelserne, så beboerne ved, hvem der repræsenterer dem.

De nye medlemmer af Husrådet er med på ideen.

Tavlen vil blive hængt op i dagligstuen.

Staben indkøber en stor træramme. Alle medlemmer af afdelingsbestyrelserne skal sende billeder til Oksana. Man bestemmer selv, om hvilke kontaktoplysninger der skal være på tavlen (billede, navn, efternavn, telefonnummer, mailadressen).

7. Adgang til huset for samarbejdspartnere m.fl.

Afsættet for drøftelsen er, at nogle beboere oplever det problematisk, at de ikke kan få leveret "take away" og pakkepost til deres lejligheder.

På den baggrund var der et ønske om at åbne huset mere op. Ulempen ved at åbne huset mere op er imidlertid, at det så vil gøre det nemmere for udefrakommende uden legitimt ærinde at bevæge sig rundt i huset.

Driften har afklaret, at vi sagtens kan ændre husets åbningstid og at vi også kan åbne elevatorerne, så man ikke skal anvende nøglebrik for at benytte elevatoren.

Det vil også gøre det nemmere for samarbejdspartnere (ambulancefolk, vagtlæge, akutteamet, Securitas) at bevæge sig rundt i huset.

Kristian forklarede, at ledelsen ikke er indstillet på at åbne huset mere op medmindre, der er bred beboeropbakning til det. De enkelte afdelingsbestyrelser bedes derfor afklare, hvad holdningen er blandt de beboere de repræsenterer.

Alle var enige om, at det ville være en god ide med en kodelæser i elevatoren, så udefrakommende kunne oplyses om koden i forbindelse med et besøg i huset. Ulempen ved den ide er, at det formentlig vil blive bekosteligt.

Ledelsen beder driften om at afklare, hvad udgiften til denne løsning vil beløbe sig til.

8. Drøftelse af 1. bud på starten af en ny velkomstfolder.

Det fremsendte 1. bud på indledningen til en ny velkomstfolder blev drøftet. Der var opbakning til stilen/tonen. Ledelsen arbejder videre og præsenterer næste version, hvor vi forhåbentlig er kommet lidt længere på næste møde i husrådet.

9. Mødeplanlægning for 2024: Vi fortsætter med 6 møder årligt, som afvikles tirsdage kl. 17-19 i Forsamlingshuset.

Vi foreslår følgende mødetidspunkter:

Tirsdag den 23.1

Tirsdag den 30.4

Tirsdag den 25.6

Tirsdag den 29.8

Tirsdag den 29.10

Tirsdag den 10.12

Datoerne blev godkendt.

10. Eventuelt

a) Forslag om at medlemmer af afdelingsbestyrelserne bliver "værter" for udefrakommende musikere og oplægsholdere.

Da mange oplæg/koncerter afvikles om aftenerne og i weekenden, er der stort set aldrig personale til stede for at byde velkommen. Derfor foreslås det, at bestyrelsesmedlemmerne fra de tre bestyrelser som frivillige kan påtage sig en værtsrolle og byde velkommen på husets vegne.

Konklusion:

Der var opbakning til ideen. Fremadrettet annoncerer staben derfor efter frivillige værter blandt bestyrelsesmedlemmerne, når vi har brug for værter til arrangementer.

b) Hvordan skal man som beboer forholde sig, når man oplever personale, der opfører sig uprofessionelt?

Med afsæt i en konkret oplevelse spørges der ind til, hvordan skal man som beboer forholde sig, når man oplever personale, der opfører sig uprofessionelt?

Kristian svarer på vegne af ledelsen, at man som beboer naturligvis ikke er forpligtet til at foretage sig noget.

Det bedste man kan gøre, er at beskrive sin oplevelse af situationen og så sende beskrivelsen til ledelsen, så de efterfølgende kan følge op med de pågældende medarbejdere.

Det er naturligvis fuldstændigt uacceptabelt, hvis medarbejdere med deres opførsel skaber utryghed blandt beboere i huset.

c) Serviceniveauet i GH

Nogle beboere oplever, at personalet er ufleksible med den hjælp og støtte man som beboer kan modtage.

Kristian forklarer, at serviceniveauet på de tre velfærdsområder (daginstitution, botilbud og ældreområdet) i Generationernes Hus er det samme som i tilsvarende institutioner andre steder i kommunen.

På ældreområdet er der stor forskel på serviceniveauet på plejehjem og i hjemmeplejen.

På plejehjem er der personale døgnet rundt, mens man som modtager af hjemmepleje, kun modtager hjælp støtte til de opgaver, man er visiteret til.

Beboere ældreboligerne i Generationernes Hus får derfor kun hjælp til de opgaver, de er visiteret til.

Hvis hjælpen skal ændres, er det betinget af en ændring af visitationen.

d) Festival i 2024?

Bestyrelsen for Ældre- og Plejeboligerne i GH har talt om, at de meget gerne vil arbejde for, at vi i 2024 kan gentage at holde en "Generationernes Festival" (der var en stor succes i 2022).

Mogens har påtaget sig opgaven med at samle en festivalgruppe (inden uge 7). Gruppen skal arbejde videre med de indledende planlægningsmanøvrer.

e) Forslag om at indkøbe 2 frisørstole til Salonen ved Charlotte.

Alle tre afdelinger er indstillede på at betale forholdsmæssigt (efter fordelingsnøglen) til indkøb af nye frisørstole, da de nuværende er uegnede til formålet.

f) Hvordan kan man få adgang til vandhanen ved udendørskøkkenet udenfor Thunø og Samsø

Ledelsen undersøger ved Bygningsdriften og vender tilbage.

g) Den generelle kommunikation eller mangel på samme fra driften, når der foretages ændringer, forbedringer eller lignende.

Ønske om at driften bliver bedre til at informere, når de foretager ændringer i huset, der får betydning for beboerne. Ledelsen viderebringer ønsket/budskabet til driften.

h) Adgang til husets vogne mv.

Drøftelse af forslag om, hvorvidt beboerne i huset kan få adgang til diverse træk- og kørevogne, der står bag lås i varemottagelsen?

Vognene er låst inde, da vi tidligere har erfaret, at nogle beboere i forbindelse med fraflytning, har efterladt de ting, de ikke ønsker at tage med sig, på vognene. Og så bliver det driften/kommunen, der får opgaven med at rydde op/bortskaffe.

Enighed om, at vi kan indføre en model, hvor medlemmer af de tre bestyrelser får adgang til et rum, hvor vi kan have vogne placeret i, så bestyrelsesmedlemmer kan få mulighed for at hjælpe med udlån af vognene.

Vi undersøger med bygningsdriften, om vi kan finde et egnet rum til vognene.

i) Udforskning og dybdegående undersøgelse af husets nøgler og låse. Hvilke muligheder er der i systemet? Hvilke muligheder for automatisering er der, fx nulstilling af nøgler?

Beboerønske om bedre udnyttelse af de muligheder Salto-nøglesystemet rummer. Charlotte og Morten tager en snak med Salto om mulighederne.

Kristian understreger, at det er vigtigt, at vi kun kan bruge de funktioner, der er indeholdt i den aftale vi har indgået med Salto.

Hvis vi skal indføre nye måde at anvende systemet, skal de være lette at administrere for driften.

Derudover er det vigtigt at være opmærksom på, at vi her i GH ikke har mulighed for at betale for yderligere funktioner.

j) I forlængelse af ovenstående. En nulstilling af nøgler, så nøgler først giver adgang til rum i huset efter gennemgang af ordensregler (I stil med træningslokalet).

Træningslokalet er kommunalt lokale, og det er oprindeligt til visiteret træning. Efterfølgende har man tilladt alle beboerne at bruge lokalet, når de er blevet introduceret til maskinerne.

Det giver god mening at genbruge "Brug-når du er blevet oplært" - modellen på andre lokaler (Værkstedet og måske Musiklokalet).

I gennemgangslokalerne – som Det Søde Køkken eller Fyrtårnet - vil det ikke give mening at bruge denne model.

Næste step er så at få afklaret, hvem der vil påtage sig opgaven med at introducere nye brugere til lokalerna?

k) Personalets brug af fælleskøkkener - og manglende oprydning heraf.

Der er igen behov for at indskærpe overfor personalet, at de skal rydde op efter sig.

Ledelsen sørger for at melde tydeligt ud til personale.

l) Årshjul - for at komme årets begivenheder i forkøbet foreslås det, at vi udvikler et årshjul

Modellen med et årshjul har også været drøftet på LMU.

I den forbindelse har vi fået øje på, at der er en del forhold, som vi skal have afklaret for at finde det rette format; skal årshjulet kun være for fællesbegivenheder for hele huset? Skal det kun rumme begivenheder, der er planlagt, eller kan det også rumme ideer og ønsker?

Morten vil gerne fortsætte med udvikling af et årshjul

m) Stormsikring og stormafsikring, samt snerydning af husets fælles udearealer.

Stormsikring blev drøftet på husrådsmødet d. 21/3 -2023.

Her blev følge ned ført til referat:

7. Drøftelse: Stormsikring: De terrasser, som Bygningsdriften tager hånd om, er plejehjemsaltaner + de store fællesterrasser, hvor hele bygningen har adgang. Terrasser/altaner, der har udgang fra bofællesskaber, er bofællesskabernes ansvar. Den nemmeste løsning for stormsikring ville være, at Bygningsdriften fastsurrer borde og stole med båndsurringer/spændebånd, op ad rækværket på terrasserne fx fra start oktober til midt april. I perioden april-oktober holder vi alle – Bygningsdriften og beboerne - samt gemmer surringer et sted, hvor beboerne har adgang, disse kan hentes og bruges til stormsikring, når Bygningsdriften er lukket. (Se venligst bilag.) Husrådet er indforstået med ovenstående plan/ansvarsfordeling. Der skal undersøges med Bygningsdriften, hvor vi bedst opbevarer båndsurringer/spændebånd.

Ledelsen undersøger hos driften, hvordan opgaven med snerydning er organiseret.