

Referat fra møde i Lokal MED Udvalg Generationernes Hus

10-06-24 Tid: 13.00 – 15.00 Sted: Mødelokale Samsø	Mødeleder: Kristian Ordstyrer: Referent: Oksana		Mødedeltagere: Kristian Dall, Kirsten Vestergaard, Sofie Lykke Olesen, Mia Højlund Jensen, Liselotte Enggaard Hansen, Nick Vaagholt Christensen, Bettina Løssl, Stine Rose, My Marie Vigeholm, Tina Westerholm Elgaard Jensen. Afbud: Rikke Folsø Vester.
Punkt på dagsorden	Hvad skal vi tale om? Formål (Det skal fremgå om punktet er til medbestemmelse, medindflydelse eller orientering)	Ansvarlig og tid	Referat

1. Godkendelse af dagsorden	Referat fra sidste møde den 3. april 2024 er godkendt pr. mail, da der ingen kommentarer var: Referat fra LMU-mødet den 3.4.24.docx Dagsorden skal godkendes.	Kristian 5 min.	Referatet er godkendt. Kristian orienterede videre om, at sekretæren for HMU (Lise Eeg Guldvang) har forespurgt HMU-næstformand, Britta Lund Sørensen, om, hvordan HMU stiller sig til, at Bettina er valgt som næstformand, selvom hun ikke er TR. Dagsordenen er godkendt. Følgende punkter blev foreslået behandlet under "Eventuelt": <i>1. Forslag om, at GH deltager i DHL-stafet 2024.</i> <i>2. Ny AMR-repræsentant i LMU</i> <i>3. Forslag om mere overordnet fælles drøftelse af økonomi.</i>
2. Opfølgning på Ekstern Audit i GH den 2. maj (orientering)	Vi følger op på Ekstern Arbejds miljø Audit den 2.5 og opsummerer i LMU-regi de næste skridt i processen mod certificeringen.	Kristian 10 min.	Arbejds miljø konsulent Mette Møller Stenkjær sendte d. 21/5 en mail til LMU, hvor hun informerede om, at Sundhed og Omsorgs arbejds miljø certifikat er blevet udvidet; bl.a. med alle fem enheder/p-numre på Generationernes Hus. AMG'er og LMU-formandskabet gennemgik kort deres oplevelse af møderne med auditøren: <i>Hus 3:</i> Der var nogle ændringer til programmet på dagen, således at auditøren også har set en forflytning. Auditøren var meget optaget af køkkenerne – ift.

			Igangværende proces om hjemtagelse af hele madproduktion. <i>Botilbuddet:</i> Auditøren gennemgik systematikken inden for arbejdsmiljøarbejdet. Og tilbagemeldingen var, at ambitionerne ikke nødvendigvis skal være så høje; samtidig fik AMG'en gode indspark til, hvordan man kan justere ambitionsniveauet. <i>LMU-formandskabet:</i> Gennemgik også systematik inden for arbejdsmiljøarbejdet. Auditøren har lagt mærke til, at når flere magistratsafdelinger så kan det give udfordringer, fx med adgange til programmer og relevant information på intranettet. Samtidig var auditøren optaget af, at idéen med huset er spændende. Alt i alt en god oplevelse, som har givet retning for og stof til at arbejde videre med arbejdsmiljøet.
3. Arbejdsmiljø - Status på ulykker/uønskede hændelser (medbestemmelse)	Punktet er fra LMU - årshjulet for 2024. LMU orienteres om status på ulykker/uønskede hændelser i GH. Gennemgangen af arbejdsulykker udsat fra mødet den 30.4. Punktet er understøttet med data fra AM-konsulent i MSO Mette Møller Stenkjær. I powerpoint-oplægget med opgørelsen af ulykker står angivet, at det	Kristian og ledergruppen 30 min.	Kristian præsenterede data med afsæt i den opgørelse, som arbejdsmiljøkonsulent Mette Møller Stenkjær har udarbejdet. Data blev efterfølgende drøftet særskilt for vores tre velfærdsområder. Drøftelserne mundende ud i følgende betragtninger: • Det bliver spændende at følge udviklingen over tid • Det er relevant at sammenligne vores data på velfærdsområdeniveau med data for sammenlignelige institutioner.

	organisatoriske niveau er "Aarhus Kommune". Mette Møller har imidlertid bekræftet, at det alene er vores data her fra GH.		• Vi skal have afklaret, om indberetninger for botilbud og dagtilbud også bliver registreret hos os, hvis de ikke indberettes under "MSO" i indberetnings App'en. Der blev endvidere drøftet, hvornår noget er en arbejdsulykke. Iflg. definitionen fra en af Mettes præsentationer: "En arbejdsulykke er en personskade forårsaget af en hændelse eller påvirkning, der er sket pludseligt eller inden for 5 dage... Du skal anmelde en hændelse som en arbejdsulykke, når du har fravær – behandlingskrævende <i>eller</i> når hændelsen kan give mén. Du skal altid anmelde en hændelse som en ulykke, når den medfører behov for at opsøge læge, skadestuetjek, fysioterapeut, tandlæge mm. og evt. psykolog." Det blev aftalt, at Kristian/Oksana følger op på spørgsmålet om, hvor data fra botilbud og dagtilbud figurerer, hvis det ikke indberettes under MSO. Og det blev aftalt, at vi dagsordensætter ulykker og uønskede hændelser igen på LMU-mødet den 24.10.
4. Drøftelse af status på sygefravær (medbestemmelse)	Punktet er fra LMU - årshjulet for 2024. LMU orienteres om status på sygefravær i GH. Punktet er understøttet med data fra AM-konsulent i MSO Mette Møller Stenkjær. Hjemmeplejen ligger under Hus 9 i statistikken.	Kristian og ledergruppen 30 min.	Kristian præsenterede sygefraværstatistik. Præsentationen medførte følgende drøftelse/overvejelser: • Sygefraværet på ældreområdet er på niveau med sidste år. Dog lavere i hus 3. At andelen af faglærte medarbejdere er steget, har således ikke haft effekt på nedbringelse af sygefravær. • Sygefraværet i dagtilbuddet er højere i 2024 end i 2023. Den store vækst og det

			medfølgende arbejdspress blev vurderet til at være væsentligste årsag. • Nogle gange kan det have en positiv effekt på sygefraværet, hvis leder/arbejdsplads er undersøgende på årsager og fleksibel i forhold til at finde løsninger (ex. ved at ændre på arbejdsplanen). • Det kan være godt at dele data om sygefraværet med medarbejderne. I den forbindelse er det vigtigt, at det gøres nænsomt, så medarbejdere med sygefravær ikke oplever sig bebrejdet. • I MSB kan besparelser pga. lavt sygefravær anvendes til kompetenceudvikling. Til det blev det bemærket, at det kan være uheldigt, når man implicit "belønner" lavt fravær. • Det kunne være godt med sammenlignelige data fra andre botilbud og daginstitutioner. (det prøver vi at skaffe, inden næste drøftelse). Det blev aftalt, at vi igen på LMU-mødet i oktober dagsordensætter sygefravær.
5. Vi cykler til arbejde (medbestemmelse)	Vi gør status og evaluerer på deltagelsen i Vi Cykler Til Arbejde kampagnen, der foregik i maj måned.	Bettina 5 min	Fra GH deltog 2 hold men henholdsvis 14 og 16 medarbejdere. Det var en rigtig god stemning omkring deltagelsen (tak til Bettina for i den sammenhæng at bidrage med god energi 😊). Der var stemning for, at vi deltager igen næste år.
6. Status på arbejdet med en fælles Facebook-gruppe for		Rikke og Bettina 5 min.	Der er oprettet en lukket FB-gruppe ved navn Ansatte i Generationernes Hus.

medarbejdere i GH (medbestemmelse)			Det er hængt opslag rundt omkring i personalerummene med reklame for at tilmelde sig; gruppens administrator tjekker anmodningerne igennem, således at kun medarbejdere får adgang. Og flere har allerede meldt sig til. Det er formuleret regler for kommunikation i gruppen: Der skal fx ikke tales om arbejdsmiljø i GH, gruppen skal ses som en reklame for sociale aktiviteter - planlagte og spontane, det er plads til gode fortællinger om huset og hverdagen, praktiske opslag for kollegaer, fx om udlejning af ens sommerhus og lign. Så vidt muligt vil information i FB-gruppen også blive annonceret andetsteds ud, således at alle medarbejdere er velinformeret på lige vilkår. Et af de første opslag bliver om personalefesten i september. LMU synes, det er god opstart, med gode retningslinjer, som alternativ til personaleforening. Derfor en tak for initiativet!
7. Personalefest – den sidste fredag i september?		Alle 10 min.	Der var tilslutning til, at vi igen i 2024 afvikler en personalefest. Det bliver igen den sidste fredag i september – dvs. fredag den 27.9. Festudvalget udgøres af Bettina og Kristian fra LMU; derudover vil Gitte Lysdal Hansen fra Børnenes Ø være med. Igen i år opfordrer LMU til, at alle velfærdsområder bliver repræsenteret i festudvalget. Tina tager det med i pleje-og ældreområdet. Vi afvikler ikke festen i Børnenes Ø, ligesom sidste år, da det medførte ekstra opgaver for medarbejderne – og blev oplevet for “tæt” på arbejdet for nogle medarbejdere på ældreområdet.

			Derfor skal der afsøges muligheder for et andet sted end Børnenes Ø, fx Møllestien eller Carl Blochs gade. Festudvalget undersøger videre. Nyheden om personalefesten bliver lagt op på Facebook-siden for de ansatte; der kommer samtidig fysiske opslag i personalerummene som sidste år, hvor man kan tilmelde sig som arrangør, oprykker eller som deltager i festen. Alle velfærdsområder bliver opfordret til at deltage i planlægningen. Vi samler op på næste LMU-møde.
8. Opsamling på afdelingernes overvejelser ang. mulighed for at søge Trivselspuljen med op til 10.000 kr. pr. afdeling pr. år. (medbestemmelse).	Vi følger op på drøftelsen på sidste LMU-møde: Fra referatet: <i>Det er muligt at søge Trivselspuljen med op til 10.000 kr. pr. afdeling pr. år.</i> <i>Det blev overvejet, hvad vi kan søge midler til i GH.</i> <i>Drøftelserne mandede ud i, at hver afdeling skal tænke over aktiviteter, man kan søge midler til for at styrke personalets trivsel. Både afdelingernes og fælles aktiviteter skal overvejes.</i> <i>Vi samler op på næste LMU-møde.</i>	Alle 10 min.	Der er flere ansøgninger på vej. Og det blev aftalt, at vi ansøger separat – og altså ikke først koordinerer indbyrdes. Plejeafdelingen Hus 9 og Hjemmeplejen vil ansøge om en sejltur med middag. Botilbuddet vil ansøge om et foredrag både fagligt og socialt for hele huset, som skal foregå inden personalefesten den 27.9. Foredraget skal afholdes samme sted, som selve personalefesten. Man kan også ansøge som faggruppe på tværs af afdelingerne som fx fys- og ergoterapeuter i Midt-Øst har gjort. Der er derfor mange aktivitetsmodeller, man kan søge om; så alle opfordres til at søge. Vi samler op på næste LMU-møde.
9. Eventuelt	1. Forslag om, at GH deltager i DHL-stafet 2024.	Bettina og Lise-lotte	Det er opbakning til, at GH deltager. Der vil blive annonceret i FB-gruppen for de ansatte og med papir-opslag i personalerummene. Nick er tovholder.

	2. Ny AMR i LMU 3. Forslag om, at økonomi-punkter bliver fremover præsenteret anderledes. Det er både brug for, som ved seneste præsentation den 3.4, at økonomien for hele huset bliver præsenteret, men også, at man får lov til at få snakket i punktet igennem i sit bagland inden mødet, så drøftelsen på tværs bliver mere konstruktiv.	Stine Tina	AMR for Hus 9 har sagt op, og det skal vælges en ny AMR, og alle AMR'erne skal derfor også udpege en ny repræsentant til LMU blandt alle AMR'er. AMR'erne har besluttet at vente med udpegelsen til LMU, til det er valgt en ny AMR i Hus 9. Punktet blev drøftet, og udvalget blev enig om, at der ikke er behov for en detaljeret gennemgang af økonomien på alle velfærdsområder. - Kristian vil derfor bestræbe sig på en korte og mere overordnet præsentation af husets samlede økonomi - dog under hensyntagen til, at det er obligatorisk, at LMU orienteres om økonomien. I den sammenhæng er der ønske om, at bilag til drøftelserne af økonomi sendes på forhånd, så LMU-repræsentanterne får mulighed for at forberede sig til mødet.
10. Evaluering af dagens møde	LMU evaluerer mødet: • Hvad vil vi gerne have mere af? • Hvad vil vi gerne udvikle? • Hvad vil vi gerne have mindre af?	Alle 5 min.	1. Vi vil gerne have mulighed for at drøfte større emner - såsom fx sygefravær – på forhånd i egne velfærdsområder - på TRIO-møderne. Derefter vil vi kunne tage emnerne velforberedt i LMU-regi. Det blev aftalt, at vi bestræber os på at sende sygefravær data i god tid forud for LMU-møderne, så det bliver muligt at drøfte sygefravær på TRIO-møderne. 2. Ønske om at vi - fra og med næste LMU-møde - introducerer et nyt punkt: Nyt fra LMU-formøde for medarbejderrepræsentanter. Det blev aftalt, at vi prøver det af fra og med næste LMU-møde.
I pipeline			

Punkter til kommende LMU-møder	Opfølgning på drøftelse af visionen på personalemøder (udsat fra dette møde d. 10.6) Drøftelse af status på ulykker/uønskede hændelser samt sygefravær (medbestemmelse) - til møde den 24.10.		
Nyttige links	Årshjulet for aktiviteter opdateres løbende. LMU Forretningsorden – Generationernes Hus –godkendt på mødet den 22. august 2023		Årshjul LMU i Generationernes Hus 2024.docx LMU Revideret forretningsorden GH, august 2023 (sharepoint.com)