

# Generationernes Hus – processen lige nu

## Hurtige spørgsmål og svar

### **Hvordan får man som beboer indflydelse på udviklingen af Generationernes Hus?**

Indflydelse på husets udvikling går gennem den boligafdeling, som man er en del af. Boligafdelingen afvikler afdelingsmøder, hvor forslag, der alene vedrører den enkelte boligafdeling, kan dagsordensættes og besluttes.

Da Generationernes Hus rummer tre boligafdelinger, skal forslag der vedrører alle tre boligafdelinger vedtages i en af boligafdelingerne og efterfølgende godkendes af enten den overordnede ejerforening eller bestyrelsen for ejerlejlighed 6, før de kan føres ud i livet.

Den overordnede Ejerforening forholder sig til selve bygningen og udendørsarealer, mens bestyrelsen i den såkaldte Ejerlejlighed 6 forholder sig til husets fælleslokaler.

Forslag, der vedrører fælleskøkkenerne i de blandede bofællesskaber, skal først vedtages i enten boligafdelingen for BBBO's familie- og ungdomsboliger eller boligafdelingen for ældre- og plejeboliger og efterfølgende godkendes af bestyrelsen i Ejerlejlighed 7 (der forholder sig til fælleskøkkener i de blandede bofællesskaber) før de kan føres ud i livet.

Inden forslagene behandles på afdelingsmøder skal de fremsendes til enten Brabrand Boligforening (for ungdoms- og familieboligernes vedkommende) eller Aarhus Ejendomme (for de øvrige boligers vedkommende).

Hvis man er i tvivl om, hvordan man kommer videre med et konkret forslag, kan man skrive til mailadressen [gh-forening@mtm.aarhus.dk](mailto:gh-forening@mtm.aarhus.dk).

Der vil samtidig blive indført træffetid hver 14 dag, hvor en medarbejder fra Aarhus Ejendomme har træffetid i Generationernes Hus med henblik på at svare på spørgsmål til beslutningsprocesser og sagsbehandling af forslag. Afvent udmelding om træffetid for den pågældende medarbejder på infoskærm og i nyhedsbrev.

### **Hvad gøres der for at give redningstjenesten adgang til indgangsdøre, elevatorer og lejligheder i tilfælde af, at man som beboer ringer 112?**

Bygningsdriften har tidligere foreslået redningstjenesten, at de kunne få adgang til en opdateret nøglebrik til indgangsdøre og elevatorer i en kodebetjent nøgleboks.

Redningstjenesten gav i den forbindelse udtryk for, at de ikke kunne håndtere logistikken i at sørge for, at en specifik ambulancefører i en specifik ambulance på et konkret tidspunkt har koden til nøgleboksen.

Vi henvender os nu igen til redningstjenesten for at få afklaret, om situationen har ændret sig, så vi nu kan finde en løsning, der giver den ønskede adgang til huset. Tilbage melding på forespørgslen vil blive udmeldt på beboernes Facebook-gruppe og i nyhedsbrevet.

Evt. adgang til bofællesskabsenheder eller individuelle lejligheder vil altid kræve, at den enkelte beboer eller alle bofællesskabets beboere giver individuel tilladelse.

### **Hvordan administreres husets fælleslokaler?**

Husets fælleslokaler administreres af bestyrelsen for ejerlejlighed 6. Spørgsmål til retningslinjer for anvendelsen af lokalerne, håndhævelse af retningslinjer for anvendelsen af lokalerne kan adresseres til [gh-forening@mtm.aarhus.dk](mailto:gh-forening@mtm.aarhus.dk).

Forslag til ændret anvendelse af lokalerne skal beslattes på et afdelingsmøde og godkendes af bestyrelsen for ejerlejlighed 6.

### **Hvad gøres der for at skabe flere aktiviteter i huset?**

Der foregår allerede mange gode aktiviteter i Generationernes Hus. Med etableringen af en visions- og aktivitetsgruppe af medarbejdere, der frikøbes til at koordinere og skabe merværdi ud af eksisterende aktiviteter og initiativer, er det ambitionen at Generationernes Hus får endnu flere og bedre aktiviteter. I det arbejde bliver visions- og aktivitetsgruppen en naturlig samarbejdspartner med Husråd og afdelingsbestyrelser. Det er oplagt at forestille sig, at visions- og aktivitetsgruppen i samarbejde med husråd og afdelingsbestyrelserne fx. kan arrangere fælles udflugter for børnehaver, plejehjem også meget gerne for beboere i ældre-, familie og/eller ungdomsboliger.

### **Hvad gør man for at Visions- og aktivitetsgruppen også husker hjemmeplejen i deres arbejde, når hjemmeplejens medarbejdere ikke er repræsenteret i gruppen?**

Det vil være stabens opgave at sørge for at hjemmeplejen informeres om aktiviteter i huset, så hjemmeplejen kan hjælpe med information osv.

Hjemmeplejen i GH fungerer efter samme serviceniveau som hjemmeplejen i resten af kommunen, og det indebærer, at hjemmeplejen ikke kan bistå med ledsagelse til aktiviteter eller evt. ture ud af huset. Derfor er det oplagt, at staben i samarbejde med visions- og aktivitetsgruppe, husråd og afdelingsbestyrelser udvikler samarbejdet med frivillige, som fx. kan bistå med ledsagelse på ture.

### **Hvilke opgaver løser bygningsdriften i ældrebolig-lejlighederne?**

Den kommunale bygningsdrift bistår kun med opgaver i ældreboligerne, der handler om fejl og mangler i lofter, gulv eller nagelfast inventar (eks. komfur, vinduer). Rensning af afløb, udskiftning af elpærer i egne lamper, ophængning af billeder, fejlsøgning på egne hvidevarer osv. skal man som beboer selv stå for. Kan man ikke selv løse disse opgaver, og har man ingen, der kan hjælpe, så har Røde Kors en ordning med parathjælpere, som man kan henvende sig til.

## [Røde Kors Parat - Modtag hjælp | Røde Kors](#)

Udskiftning af elpærer i ovn, under køkkenskabe og på badeværelset bistår bygningsdriften med. Og bygningsdriften bistår også med opfølgning, hvis der fortsat er problemer med afløb, efter at man selv har rensset det.