

Område Nord

Velkommen til

Skæring plejehjem



Område Nord
Sommersmindevej 4
8250 Egå
Tlf.: 87 13 16 00
e-mail: omraade-nord@mso.aarhus.dk



Jeg vil gerne byde dig og din familie velkommen på Skæring plejehjem.

I hverdage er det personalet på Skæring plejehjem du vil møde.

Du vil møde mig til indflytningssamtalen og arrangementer på plejehjemmet.

Er der brug for at komme i kontakt med mig, kan dette formidles gennem din kontaktperson.

Som forstander i område Nord afløser vi hinanden ved ferie og fravær.

Med venlig hilsen

Forstander Helen G. Hermansen

Tlf. nr.: 87132954

Kære _____

Du flytter ind på Skæring plejehjem, Sommersmindevej 4, 8250 Egå under Område Nord, og vi vil gerne benytte lejligheden til at byde dig og din familie/ venner velkommen.

Vi håber, at du bliver glad for at bo her og vil trives i din nye bolig. Med denne pjece håber vi at kunne besvare nogle af dine spørgsmål, der kan opstå i forbindelse med indflytning i plejehjem.

Vi vil i forbindelse med indflytningen gøre vores bedste til, at det bliver en god oplevelse for dig og din familie.

Hvis I har spørgsmål, gode råd eller bare kommentarer, er I altid velkomne til at rette henvendelse til personalet eller til forstanderen.

Indhold:

Telefonnumre.....	1
Generelt	1
Lejlighed.....	3
Indretning/ inventar.....	4
Fælles faciliteter.....	5
Indflytning.....	5
Dagligdagen.....	6
Min Livshistorie.....	7
Kontaktperson.....	7
Forløbsansvarlig.....	8
Kontaktperson fra familien.....	8
Personale.....	8
Kost.....	9
Gæster.....	9
Pleje og praktisk bistand.....	10
Rygning i boligen.....	10
Fodpleje og frisør.....	10
Træning og aktivitet.....	10
Klippekort.....	11
Rengøringsmidler.....	11
Vinduespolering.....	11

Kæledyr.....	12
Telefon.....	12
Antenneforhold.....	12
Adresseændring.....	12
Læge/ Plejehjemslæge.....	13
Apotek.....	13
Dosisdispenceret/ pakket medicin.....	13
Tilsyn.....	14
Huslejbetingelser.....	14
Forsikring.....	14
Aktindsigt og klagemuligheder.....	14
Råd på plejehjem.....	15
Råd på Lokalcentre.....	15
Frivillige.....	15
Administration af plejehjem.....	15
Opsigelse eller fraflytning.....	16
Egne notater.....	17

Telefonnumre:

<u>Enhed A</u>	87 13 29 31
<u>Enhed B</u>	87 13 29 34
<u>Enhed C</u>	87 13 29 37
<u>Tlf. nr. efter kl. 15.00</u>	87 13 29 31

Målet for vores indsats er:

"at du kan leve et godt liv – og kun **du** ved, hvad det gode liv er for dig".

Vi glæder os til et godt samarbejde

Med venlig hilsen
Personalet og forstander

Generelt

Skæring plejehjem har 28 lejligheder, der er fordelt på tre enheder:

<u>Enhed A,</u>	lejlighed nr. 19 – 28
<u>Enhed B,</u>	lejlighed nr. 9 – 18
<u>Enhed C,</u>	lejlighed nr. 1 – 8

<u>Sygeplejerske:</u>	41 86 09 15
<u>Ergoterapeut:</u>	21 59 13 16
<u>Fysioterapeut:</u>	41 87 35 78
<u>Kok:</u>	41 85 89 81

Boligerne på Sommersminevej 4, er beliggende i Skæring, ca. 14 km fra Aarhus centrum. I nærområdet er der strand, vand og dejlig natur. Der findes desuden indkøbsmuligheder ca. 1 km fra boligerne. Herudover er der også daginstitutioner, skole og forsamlingshus.



Skæring strand

Lejlighed

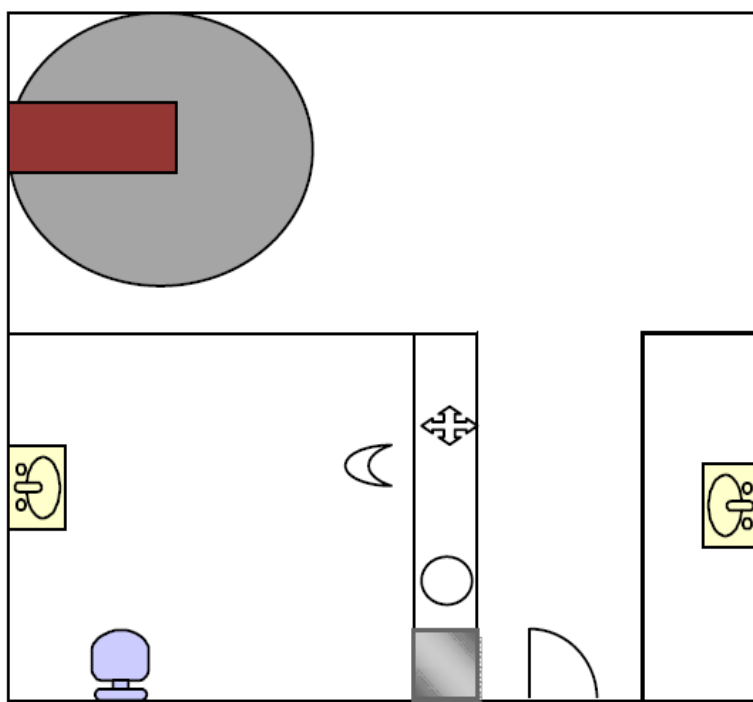
Hver lejlighed er indrettet med stue og soveværelse i et rum, badeværelse og et lille tekøkken.

Seng og madras bestilles af personalet.

Rengøringsvenlighed skal i al almindelighed med i overvejelserne for at personalet skal kunne arbejde sikkert i lejligheden. Du skal blandt andet se på antallet af møbler, ledninger og pyntegenstande.

Du må være indstillet på, at det kan blive nødvendigt at ommøblere lejligheden, så der kan anvendes hjælpemidler, hvis dit funktionsniveau falder og du har brug for hjælp til forflytning eller kørestol, rollator med mere.

Forslag til placering af seng hos beboer, der er liftbruger:



Eksempel på en lejlighed

(Det grå område på ca. 1,5 m skal friholdes til gulvplads til liftning, forflytning og anden pleje.)

Indretning/ inventar

Nogle vælger at have et løst tæppe under sofabordet. Vi fraråder dette pga. faldrisiko hos beboeren. Ved brug af hjælpemidler (kørestol m.m.) skal gulvet være fri for evt. tæpper og det kan være nødvendigt at bede familie/venner fjerne møbler.

Der er vaskemaskine og tørretumbler i fælles bryggers på hver enhed. Der vaskes som udgangspunkt hver 14 dag, dog ikke uld-håndvask. Hvis du vil sikre dig at dit tøj altid kommer ordentligt på plads, er du velkommen til at sy lejligheds nr. i dit tøj. Vi gør vores bedste for at det sker, men der kan ske fejl.

Der er nødkald i alle lejligheder.

Hver lejlighed har selvstændig postadresse og der er postkasser ved hovedindgangen.

I forbindelse med indretningen af lejligheden vil det være hensigtsmæssigt at der tages hensyn til den indretning der var "i det gamle hjem", ved at medbringe kendte møbler og nips.

Der skal være et godt lofts lys, samt anden belysning i lejligheden, så personalets arbejde kan foregå forsvarligt.

Ledninger fastgøres så der ikke er faldrisiko. Ophængning af malerier, lamper, gardiner m.m. skal man selv sørge for. Hvis der er tvivl om møblering så kontakt personalet inden indflytning.

Udendørs er der have med frugttræer, bålplads, drivhus, Shelter, urtehave og orangeri. Der er gartnerordning omkring pasning af haven.

Hver lejlighed har en privat terrasse eller altan. Fejning, lugning, vanding og pasning af blomster på private

terrasser og altaner er ikke med i gartnerordningen. Det påhviler lejlighedens beboere/ familie/ venner.

Fælles faciliteter

På hver enhed findes en fælles spise- og opholdsstue, som er indrettet med køkken og spiseplads, stuemøbler og fjernsyn. Rummet danner en naturlig ramme om hverdagslivet i boligerne. Det er f.eks. her, at de daglige måltider tilberedes og indtages, hvis man ønsker det.

Indflytning

Af forsikringsmæssige årsager er det ikke muligt at starte indflytning, gardinophængning osv. før overtagelsesdagen.

Inden indflytning skal lejligheden synes sammen med en pedel fra plejehjemmet. Aftale træffes efter I har underskrevet lejeaftalen.

Pedel kan træffes på tlf.: 87 13 29 40

Vi henstiller til, at man ved indflytning medbringer:

- Medicin og doseringsæsker til 14 dage, hvis du skal have hjælp til medicindosering.
- 2 vasketøjskurve med hjul
- 2 bruseforhæng
- Stor skraldespand,
- Håndklæder, sengetøj, viskestykker og karklude,
- Termometer, almindelige dagligdags plejegenstande som neglerenser, barbermaskine m.m.

Har du hjælpemidler fra Århus kommune i din nuværende bolig, skal du sørge for at flytte de nødvendige i lejligheden- på nær plejeseng. De resterende bestilles til afhentning, efter aftale med APV på tlf.: 87 13 57 33

Dagligdagen

Personalet vil sammen med dig finde ud af, hvordan du får en god hverdag.

I et hus med mange beboere håber vi som personale at kunne medvirke til at danne interessefællesskaber samt medborgerskaber.

Det kan være frivillige aktiviteter som gåture, udflugter, sang, håndarbejde, film, besøgshund fra Trygfonden eller anden træning, aktiviteter organiseret af husets frivillige.

Vi tilstræber, at dagligdagen skal bære præg af sundhed og livsglæde. Det tror vi opstår ved, at personale, beboere, familie/ venner og frivillige arbejder sammen for at skabe:

- Et hverdagsmiljø, hvor åbenhed og gensidig respekt er en selvfølge.
- Et levende nærmiljø, hvor samarbejdet med bl.a. skoler, institutioner, frivillige, spejdere m.fl. kan føre til, at vi får etableret "husets venner".
- Et sundt arbejdsmiljø præget af anerkendende kommunikation, respekt, engagement og høj faglighed.
- Et miljø, hvor vi sammen med tværfaglige samarbejdspartnere tager afsæt i den rehabiliterende og sundhedsfremmende tankegang.

På infoskærmen ved indgangen A/B og enheden C finder I relevante oplysninger og diverse telefonnumre. Infoskærmen betjenes med fingertouch og indeholder bl.a. forstanderens vision, kontakt oplysninger, medarbejdere, aktiviteter herunder de faste frivillige aktiviteter, udeliv og de kommende aktiviteter samt menuplan, ret til ændringer forbeholdes. Der forevises også billeder fra aktiviteter i huset.

Hvis du som pårørende er kommet på besøg og vil tale med et personale, men ikke kan se nogen i fællesarealer på afdelingen, kan du kontakte personalet på enhedens telefonnummer (se side 1). De kan være optaget af en opgave i en lejlighed bag lukkede døre.

Min Livshistorie

Når du på grund af alder eller sygdom får brug for hjælp, er det vigtigt, at de mennesker, der omgiver dig, kender dig, dine vaner, værdier og interesser.

Derfor vil vi gerne at du sammen med din familie/ venner udfylder din livshistorie, som udleveres ved indflytning.

Kontaktperson

Du får tildelt en kontaktperson og forløbsansvarlig fra personalet i forbindelse med indflytningen. Kontaktpersonen vil kunne svare på div. spørgsmål og har, sammen med dig og din familie det overordnede ansvar for din hverdag.

Forløbsansvarlig

Du har som udgangspunkt altid tilknyttet 1-2 kontaktpersoner, en social- og sundhedsassistent samt en social- og sundhedshjælper. Disse hjælper dig i dagligdagen, og har overblik over din situation. Ved eventuel forværring af din tilstand, kan du få tilknyttet en sygeplejerske eller/ og en terapeut som forløbsansvarlig.

Kontaktperson fra familien

Vi vil gerne, at du vælger en primær kontakt fra din familie, som personalet kan henvende sig til efter aftale med dig og ved behov. Vi ønsker telefonnummer og mail på denne. Samt vil vi have et andet telefonnummer på en anden kontakt hvis den første ikke svarer. Vær venlig at melde tilbage ved ændring af kontaktpersoners telefonnumre og mail.

Hvis du ikke selv varetager din økonomi, beder vi dig oplyse kontaktpersonen fra personalet om, hvem der hjælper dig med indkøb, frisørpenge, med videre.

Personale

Til lejlighederne er tilknyttet fast personale, men hele huset arbejder som et team.

Det faste personale består af sosu-hjælpere, sosu-assistent, kok/ ernæringsassistent, husassistent, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut og pedel. Ledelsen varetages af en forstander.

For at komme i kontakt med forstander, sygeplejerske og terapeut, bedes du kontakte din kontaktperson som formidler efterspørgslen. Eller se infoskærm, hvor numrene står på.

Boligerne er uddannelsessted for sundhedspersonale, hvilket betyder at der vil være elever i praktik, samt personer i jobtræning m.m. i huset.

Kost

Du køber totalforplejning, hvilket indebærer alle måltider herunder to retter mad til hovedmåltid. Maden bliver tilberedt i fællesrummets køkken, og måltiderne spises fortrinsvis i spise- og opholdsrummet.

Ønsker du at spise i egen lejlighed, kan dette naturligvis godt lade sig gøre.

Gæster

Dine gæster er meget velkomne- også i det fælles spise- og opholdsrum. Der kan være situationer, hvor besøg er mest hensigtsmæssigt i egen lejlighed.

Kommer familie/ venner langvejs fra, er de velkommen til at overnatte, når de er på besøg. Vi kan stille en gæsteseng til rådighed.

Opholder familie/ venner sig i fællesarealer, beder vi om, at der tages hensyn til de øvrige beboere samt respektere roen omkring måltiderne. Ved længerevarende besøg deltager man i de praktiske opgaver og benytter borgers lejlighed.

Hvis du ønsker at invitere din familie/ venner på mad, er dette muligt, dog vil vi gerne have besked senest 8 dage forud. Kaffe kan altid laves- man er også velkommen til selv at bruge kaffemaskinen i spise- og opholdsrummet.

På opslagstavlen findes prisliste på kaffe, kage, mad osv. For familie og venner.

Der er ydermere mulighed for at spise frokost i Lokalcentrets café- her skal både du og din familie betale for mad og drikkevarer. Vær opmærksom på, at kæledyr ikke må medtages i caféen.

Pleje og praktisk bistand

Vi yder pleje og praktisk hjælp efter Aarhus kommunes kvalitetsstandarter for pleje og praktisk hjælp. Disse kan læses i "Sammen om et bedre liv" på www.aarhuskommune.dk

"Omsorg for andre betyder ikke, at man skal gøre alting for dem. Ofte er den bedste omsorg, man kan give at hjælpe mennesker med, at kunne klare sig selv."

Rygning i boligen

Alle plejehjemmets indendørsarealer er røgfri, men i din egen bolig bestemmer du selv. Dog skal du lufte grundigt ud forud for besøget af personalet.

Fodpleje og frisør

Som udgangspunkt løser du og dine nærmeste selv praktiske opgaver som for eksempel at tømme postkassen, købe nyt tøj og sørger for, at der er shampoo, tandpasta og din yndlingschokolade i skabet. I sørger også selv for aftaler og transport til fodterapeut, frisør og lignede, men vi taler selvfølgelig både i forbindelse med indflytning og løbende om hvem gør hvad.

På plejehjemmet har vi aftaler med mobil frisør og fodplejer- hvis du ønsker at benytte dem, kan kontaktpersonen formidle dig telefonnr. Husk at aftale betalingsform.

Træning og aktivitet.

Du vil blive tilbudt træning, hvis du er berettiget hertil. Kriterier for tildeling af træning kan læses i "Sammen om et bedre liv" på www.aarhuskommune.dk

Ergo- og fysioterapeuter på stedet vil løbende vurdere dit træningsbehov og tildele dig træning inden for de opstillede kriterier.

Klippekort

Klippekort er et tilbud om en halv time til ekstra hjælp om ugen, som du selv bestemmer hvad du vil bruge til. Det er dine kontaktpersoner, der taler med dig om dine muligheder med klippekort. Der er mulighed for at "spare klip op", hvis du gerne vil bruge dine klip til noget, der tager længere tid, vil personalet gerne have besked om dette ca.4-5 uger før i forhold til planlægningen.

Rengøringsmidler

Melder du dig til rengøringspakken, opkræver vi et beløb hver måned. Ordningen er frivillig, men vi opfordrer dig til at være med. Rengøringspakken indeholder toiletpapir

engangsvaskeklude, handsker, toiletbørste og rengøringsmidler efter positivlisten til brug for rengøringspersonalet.

Hvis du eller din familie gerne vil gøre ekstra rent, er det muligt at låne både støvsuger og rengøringsvogn.

Vi yder praktisk hjælp efter kvalitetsstandarterne, som kan læses i "Sammen om et bedre liv"-
www.aarhuskommune.dk

Vinduespolering

Du betaler for vinduespolering over huslejen. Vi har en aftale med en vinduespolerer. Denne ordning dækker polering af vinduer udvendigt seks gange pr. år og indvendigt tre gange pr. år. Ordningen er obligatorisk.

Kæledyr

Kæledyr er yderst velkomne- du skal dog være i stand til selvstændigt eller sammen med din familie, at passe det. Din familie/ venner er ligeledes velkomne til at tage dyr med på besøg.

Dyrene må naturligvis ikke være til gene eller til fare for andre beboere eller personale og må ikke opholde sig, hvor maden tilberedes.

Lav en aftale med din kontaktperson, hvis der kommer dyr med på besøg.

Plejehjemmet får besøg en gang om ugen af besøgshund fra Trygfonden.

Telefon

Der er telefonstik i hver lejlighed- oprettelse og/ eller flytning af telefon sker ved henvendelse direkte til udbyderen. Der er mulighed for opkobling til internettet. Du skal selv kontakte ønsket udbyder.

Antenneforhold

Yousee grundpakke er i lejligheden. Al henvendelse vedrørende eventuelt tilkøb, flytning osv., skal ske direkte til Yousee.

Adresseændring

Du skal selv melde flytning til folkeregister m.v.
Din nye adresse er:

Dit navn
Sommersmindevej 4, lejl.nr.
8250 Egå

Læge/ Plejehjemslæge

Hvis ikke du flytter mere end 15 km fra din nuværende bopæl, kan du beholde din nuværende praktiserende læge eller skal du spørge din læge om fortsat tilknytning.

Ved indflytning er personalet forpligtet til at indhente helbredsmaessige oplysninger fra din praktiserende læge. Vi skal dog have din tilladelse.

Du har som beboer på plejehjemmet, mulighed for at vælge den læge, der er tilknyttet plejehjemmet. Den tilknyttende læge kommer regelmæssigt hos plejehjemmet. Det er frivilligt, om du ønsker at skifte fra din nuværende læge. Personalet på plejehjemmet kan være behjælpeligt med lægeskiftet. Hvis du skifter til plejehjemslæge ved indflytning, er skiftet gratis.

Apotek

Udbringning af medicin m.m. sker via apotekets bud og betales via giro kort eller PBS. Hvis du har andre aftaler, skal du orientere personalet herom. Vi benytter Vejlbys apotek.

Dosisdispenseret/ pakket medicin

Hvis du ikke selv kan dosere din medicin og ikke har nogen, der kan hjælpe dig med dette, så kan du få din medicin doseret og pakket på apoteket- det kaldes dosispakket medicin.

Dosispakket medicin er således færdigpakket medicin klar til brug. Sygeplejersken følger op på dette ved indflytning.

Tilsyn

Der foretages uanmeldt tilsyn fra kommunen, embedslægeinstitutionen, brandmyndigheder og levnedsmiddelkontrol hvert år.

Huslejebetingelser

Information om tilskud og huslejberegning vil fremgå af "Tilbud om bolig". Med lejekontrakten udsendes også et ansøgningsskema om boligydelse. Dette kan søges via Udbetaling Danmark tlf.: 70 12 80 63.

Spørgsmål vedrørende pension rettes også til Udbetaling Danmark på tlf.: 70 12 80 61.

Forsikring

Aarhus kommune har tegnet en fælles brand-, strøm- og vandskadeforsikring på bygningerne, men forsikringer herudover, f.eks. ansvar, indbo, og lignende skal du selv tegne.

Aktindsigt og klagemuligheder

Du har ret til at få indsigt i dine sagsakter. Derudover har du ret til at klage over de fleste afgørelser i forbindelse med pleje og praktisk hjælp og terapeuttildelinger.

Der kan ikke klages over afgørelser om handicapkørsel, kørsel til træning, aflastning og aktiviteter.

Hvis du ønsker at klage, kan du henvende dig til forstanderen.

Der står mere om klagemuligheder i "Sammen om et bedre liv"- www.aarhuskommune.dk

Råd på plejehjem

I Aarhus kommune inddrager vi dig og dit netværk i hverdagen på plejehjemmet. Derfor har langt de fleste plejehjem tilknyttet et råd eller en afdelingsbestyrelse bestående af beboere og pårørende, der har lyst til at gøre lidt ekstra for at skabe en god hverdag for alle beboere.

Råd på Lokalcentre

Ved stort set alle Lokalcentre i Aarhus kommune er der et råd, som både selvstændigt og i samarbejde med lokalcentrene laver aktiviteter for alle i lokalområdet.

Frivillige

Fællesskabet omkring de aktiviteter, der drives af frivillige og foreninger, kaster livsglæde, mod og livslyst af sig – og det smitter.

Skæring plejehjem hører under Område Nord

- Områdechef Susanne Sejr har det overordnede ansvar for lokalcentrets mange funktioner.
- Den daglige ledelsesfunktion har

forstander Helen G. Hermansen tlf.: 87 13 29 54

Administration af plejehjem

Plejehjem fungerer administrativt på samme måde som en boligforening. Det betyder bl.a. at der hvert år i maj holdes et afdelingsmøde- en "generalforsamling"- hvor boligernes budget og regnskab, fastsættelse af husleje og andre principielle beslutninger er på dagsordenen. Den

enkelte beboer kan også bede om at få punkter sat på dagsordenen.

Familie/ venner kan deltage i afdelingsmødet, hvis beboeren ønsker det. Familie/ venner kan stemme på møderne, hvis de har fuldmagt fra beboeren.

Opsigelse eller fraflytning

Ved dødsfald opsiger plejehjemmet lejemålet. Opsiges lejemålet på grund af fraflytning til en anden bolig skal der skrives til Bygningsafdelingen/ bolig- administrationen på mail: boligadm@mso.aarhus.dk eller

Boligadministration
Søren Frichsvej 36M
8230 Åbyhøj

Lejligheden afleveres i rengjort stand. Efter fraflytning synes lejligheden sammen med pedellen. Udgiften til istandsættelse af lejligheden fratrækkes dit indskud. Istandsættelsen foretages af et af Aarhus kommunes godkendte firmaer.

Egne notater



Skæring plejehjem





SUNDHED OG OMSORG
Aarhus Kommune

Maj 2020