

06. oktober 2023

Udbud med forhandling  
Totalentreprise

# NYT ATLETIKSTADION OG SPORTENS HUS, KONGELUN- DEN AARHUS UDBUDSBETINGELSER

|                 |                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| Projektnavn     | <b>Nyt atletikstadion og Sportens Hus, Kongelunden Aarhus</b> |
| Projektnr.      | <b>1100047272-007</b>                                         |
| Modtager        | <b>Tilbudsgivere</b>                                          |
| Dokumenttype    | <b>Udbudsdokument</b>                                         |
| Version         | <b>1.0</b>                                                    |
| Dato            | <b>06.10.2023</b>                                             |
| Udarbejdet af   | <b>SJNE</b>                                                   |
| Kontrolleret af | <b>LPP</b>                                                    |
| Godkendt af     | <b>AGU</b>                                                    |
| Beskrivelse     | <b>Udbudsbetingelser</b>                                      |

## INDHOLD

|           |                                                                    |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Indledning</b>                                                  | <b>6</b>  |
| 1.1       | Generel introduktion til projektet                                 | 6         |
| 1.2       | Udbudsform                                                         | 6         |
| 1.3       | Udbudsmaterialet                                                   | 7         |
| 1.4       | Elektronisk udbudssystem                                           | 7         |
| 1.5       | Spørgsmål til udbudsmaterialet                                     | 8         |
| 1.6       | Betinget kontraktudkast                                            | 8         |
| <b>2.</b> | <b>Delkontrakter</b>                                               | <b>8</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Bygherre</b>                                                    | <b>9</b>  |
| 3.1       | Bygherre                                                           | 9         |
| 3.2       | Bygherrerådgiver                                                   | 9         |
| <b>4.</b> | <b>Vejledende udbudstidsplan</b>                                   | <b>9</b>  |
| <b>5.</b> | <b>Prækvalifikationsbetingelser</b>                                | <b>10</b> |
| 5.1       | Ansøgningsfrist                                                    | 10        |
| 5.2       | Ansøgningens indhold                                               | 10        |
| 5.3       | ESPD                                                               | 10        |
| 5.3.1     | Oplysninger om udbudsproceduren mv. (ESPD'ets del I)               | 11        |
| 5.3.2     | Oplysninger om den økonomiske aktør (ESPD'ets del II)              | 11        |
| 5.3.3     | Udelukkelsesgrunde (ESPD'ets del III)                              | 11        |
| 5.3.4     | Krav til egnethed (ESPD'ets del IV)                                | 12        |
| 5.3.5     | Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere (ESPD'ets del V) | 13        |

|           |                                                                    |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3.6     | Afsluttende erklæringer (ESPD'ets del VI)                          | 13        |
| 5.4       | Sammenslutninger og andre enheder                                  | 14        |
| 5.4.1     | Sammenslutninger                                                   | 14        |
| 5.4.2     | Ansøger baserer sig på andre enheders formåen                      | 14        |
| 5.4.3     | Underleverandører                                                  | 15        |
| 5.5       | Evaluerings af ansøgninger                                         | 15        |
| 5.6       | Udvælgelse blandt egnede ansøgere                                  | 15        |
| 5.7       | Orientering om resultatet af prækvalifikationen                    | 16        |
| <b>6.</b> | <b>Tilbudsfasen</b>                                                | <b>16</b> |
| 6.1       | Besigtigelse                                                       | 16        |
| 6.2       | Sprog                                                              | 17        |
| 6.3       | Ejendomsret                                                        | 17        |
| 6.4       | Vederlag                                                           | 17        |
| 6.5       | Sideordnede tilbud                                                 | 17        |
| 6.6       | Alternative tilbud                                                 | 17        |
| 6.7       | Aflevering af indledende tilbud                                    | 17        |
| 6.8       | Åbning af tilbud                                                   | 17        |
| <b>7.</b> | <b>Tilbuddets udformning</b>                                       | <b>18</b> |
| 7.1       | Identifikation af tilbudsgiver mv. (Dokument 1)                    | 18        |
| 7.2       | Forbehold og forudsætninger (Dokument 2)                           | 18        |
| 7.3       | Underkriterium 1 – "Pris" (Dokument 3)                             | 18        |
| 7.4       | Underkriterium 2 – "Arkitektur og funktionalitet" (Dokument 4)     | 19        |
| 7.5       | Underkriterium 3 – "Materialer og tekniske løsninger" (Dokument 5) | 21        |
| 7.6       | Underkriterium 4 – "Proces og organisation" (Dokument 6)           | 21        |

|            |                                                                            |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.7        | Udbudsbilag X (Dokument 7)                                                 | 22        |
| <b>8.</b>  | <b>Forhandlingsfasen</b>                                                   | <b>23</b> |
| 8.1        | Det indledende tilbud                                                      | 23        |
| 8.2        | Strukturen i forhandlingsforløbet                                          | 23        |
| 8.3        | Eventuelt yderligere forhandlingsmøde(r)                                   | 24        |
| 8.4        | Fortrolighed i forhandlingsfasen                                           | 24        |
| <b>9.</b>  | <b>Tildelingskriterium</b>                                                 | <b>24</b> |
| 9.1        | Bedømmelses- og forhandlingsudvalg                                         | 24        |
| 9.1.1      | Bedømmelsesudvalg (BU)                                                     | 24        |
| 9.1.2      | Forhandlingsudvalg (FU)                                                    | 25        |
| 9.1.3      | Brugergruppe (BG)                                                          | 25        |
| 9.2        | Tildelingskriterier                                                        | 26        |
| 9.3        | Evaluering af underkriterium 1 – "Pris" – 35 %                             | 26        |
| 9.3.1      | Primær evalueringsmodel                                                    | 26        |
| 9.3.2      | Sekundær evalueringsmodel                                                  | 27        |
| 9.4        | Evaluering af underkriterium 2 – "Arkitektur og funktionalitet" – 25 %     | 28        |
| 9.5        | Evaluering af underkriterium 3 - "Materialer og tekniske løsninger" – 20 % | 28        |
| 9.6        | Evaluering af underkriterium 4 - "Proces og organisation" – 20 %           | 29        |
| 9.7        | Evalueringsmodel for de kvalitative kriterier                              | 29        |
| 9.8        | Samlet evaluering                                                          | 30        |
| <b>10.</b> | <b>Øvrige oplysninger</b>                                                  | <b>30</b> |
| 10.1       | Vedståelsesfrist                                                           | 30        |
| 10.2       | Orientering om resultatet af udbuddet                                      | 31        |
| 10.3       | Dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD                               | 31        |

|        |                                     |    |
|--------|-------------------------------------|----|
| 10.3.1 | Udelukkelsesgrunde                  | 31 |
| 10.3.2 | Økonomisk og finansiell formåen     | 32 |
| 10.3.3 | Teknisk og faglig formåen           | 32 |
| 10.4   | Rådets forordning (EU) nr. 833/2014 | 32 |
| 10.5   | Databeskyttelseslovgivning          | 32 |

## 1. INDLEDNING

### 1.1 Generel introduktion til projektet

Aarhus Kommune udbyder hermed en totalentreprisekonkurrence vedrørende etablering af et nyt atletikstadion samt en større udvidelse af Djurslands Bank Arena (herefter benævnt "arena") med et nyt "Sportens Hus".

Det nye atletikanlæg, der skal certificeres til World Athletics klasse 2 niveau, placeres hvor der i dag er kastegård og cykelbane, så atletikkens discipliner i fremtiden samles i et nyt anlæg med tilhørende tribunefaciliteter. Drømmen er et nyt atletikanlæg, som tilgodeser eliten og andre aktive atleter, men som også inviterer åbent ind til bevægelse og sundhed.

Det nye Sportens Hus (Team Danmark Center og arenaen) skal skabe rammer hvor atleter og talenter kan træne under topprofessionelle forhold og indeholder bl.a. en moderne sportshal og andre faciliteter, som klubber og foreninger kan bruge.

Sportens Hus bliver også rammen for flere af eliteorganisationernes administrative funktioner.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling i henhold til Udbudsloven, der implementerer Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud. Det understreges, at Projektets realisering bl.a. er betinget af endelig godkendelse af projektet med tilhørende økonomi i Aarhus Byråd samt at udviklingsplanen for Kongelunden og efterfølgende lokalplanen, der pt. er under udarbejdelse, godkendes. Godkendelse af udviklingsplanen for området forventes endeligt vedtaget af byrådet ultimo 2023 og lokalplanen forventes vedtaget i efteråret – oktober 2024. Den endelig godkendelse af anlægsindstillingen forventes tidligst efter budgetforhandlinger for budget 2025 i efteråret 2024.

Totalentreprisekontrakten vil således efter tildeling af kontrakt fortsat kunne være betinget heraf i en del af projekteringsperioden.

Totalentreprisen udbydes med en targetsum på 170 mio. kr. ekskl. moms.

Såfremt de indledende tilbud overstiger targetsummen betydeligt, forbeholder Bygherre sig ret til at ændre dele af projektet, forventeligt ved at reducere antallet af boliger til ca. 10 boliger, for at kunne nå targetsummen. En sådan ændring vil forventeligt medføre, at der også skal afholdes flere forhandlingsmøder, hvilket vil forlænge den angivne udbudstidsplan. Såfremt udbudstidsplanen forlænges, vil tidsplanen for udførelsesperioden tilsvarende forskydes.

Det udbudte arbejde er mere detaljeret beskrevet i udbudsmaterialet.

### 1.2 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling i medfør af udbudslovens § 61, stk. 1, nr. 1, litra a og b. Denne udbudsform indebærer, at processen er inddelt i to faser: (i) en prækvalifikationsfase og (ii) en tilbudsfase.

I den indledende prækvalifikationsfase kan enhver virksomhed, der opfylder de anførte betingelser, ansøge om prækvalifikation på baggrund af udbudsbekendtgørelsen. Efter udløbet af ansøgningsfristen vil Bygherre udvælge de virksomheder, som er bedst egnede til at afgive tilbud på opgaven. Betingelserne for deltagelse i prækvalifikationsfasen er uddybet i afsnit 5.

I den efterfølgende tilbudsfase vil de ansøgere, som Bygherre har udvalgt i prækvalifikationsfasen, blive opfordret til at afgive et indledende tilbud på den udbudte opgave. På baggrund af de

indledende tilbud vil alle tilbudsgivere blive inviteret til at deltage i et forhandlingsforløb, hvorefter tilbudsgiverne vil blive opfordret til at afgive et revideret og endeligt tilbud. Bygherre forbeholder sig dog ret til at tildele direkte på baggrund af det indledende tilbud.

Betingelserne for tilbudsfasen, herunder det tilhørende forhandlingsforløb, er uddybet nedenfor.

### **1.3 Udbudsmaterialet**

Udbudsmaterialet består af dokumenterne, der er oplistet i dokumentlisten:  
ASH\_C01.01\_R09\_N001 – Dokumentliste\_TE-Udbud.

Enhver henvisning til "udbudsmaterialet" i dette dokument skal forstås som en henvisning til de dokumenter, som fremgår af ovenstående dokumentliste.

Udbudsmaterialet vil alene være tilgængeligt elektronisk via det elektroniske udbudssystem, jf. afsnit 1.4.

Udbudsmaterialet består ligeledes af det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), som skal udfyldes direkte i udbudssystemet, jf. beskrivelsen heraf i afsnit 5.3.

Alle ansøgere - og særligt tilbudsgiverne - gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer i udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer i kravsspecifikationen, kontraktudkastet og udbudsbetingelserne. Samtlige ansøgere og tilbudsgivere opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet via udbudssystemet, idet det specifikt fremhæves, at det er ansøgers/tilbudsgivers ansvar at gøre sig bekendt med eventuelle ændringer, der offentliggøres i udbudsprocessens forløb. Bygherre vil naturligvis gøre opmærksom på evt. ændringer/præciseringer/rettelser.

### **1.4 Elektronisk udbudssystem**

Udbuddet gennemføres i det elektroniske udbudssystem Dalux (herefter "udbudssystemet").

Al kommunikation mellem ansøgere, tilbudsgivere og Bygherre skal ske gennem udbudssystemet, som ligeledes skal benyttes i forbindelse med aflevering af ansøgning og tilbud. Bygherre vil således se bort fra eventuelle spørgsmål, ansøgninger og tilbud, der er modtaget uden for udbudssystemet.

For at få adgang til udbudssystemet, skal ansøger oprette sig som bruger. Det er vederlagsfrit at benytte udbudssystemet. Adgang til udbudssystemet opnås via [dalux.dk](https://dalux.dk).

Udbuddet gennemføres i tre separate "Dalux-udbud", på samme platform – én for hver af udbuddets faser:

- 1) Prækvalifikationsfase
- 2) Indledende tilbudsfasen
- 3) Endelig tilbudsfasen

Første fase kan interesserede ansøgere frit tilgå gennem link i udbudsbekendtgørelsen. For de øvrige faser tildeler Bygherre de udvalgte tilbudsgivere adgang.

Ved problemer med at logge på eller andre systemspørgsmål skal der rettes henvendelse til udbudssystemets support på telefon 53727300 i telefontiden, som er fra kl. 08.00-16.00.



### **1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet**

Det er muligt at stille spørgsmål under hele udbudsperioden med de i nærværende afsnit anførte begrænsninger.

Bygherre opfordrer ansøgerne/tilbudsgiverne til at stille afklarende spørgsmål, såfremt ansøger/tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af kravene i udbudsmaterialet eller lignende, eller hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt ansøger/tilbudsgiver kan/vil søge om prækvalifikation/afgive tilbud.

Spørgsmål stilles enkeltvis, dvs. ét spørgsmål ad gangen.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af den i udbudstidsplanen anførte spørgefrist for de enkelte faser, besvares kun i det omfang, det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 kalenderdage inden udløbet af den i udbudstidsplanen anførte ansøgningsfrist/tilbudsfrist.

Bygherre vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i udbudstidsplanen anførte svarfrist, jf. afsnit 4.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil blive udsendt til alle potentielle ansøgere via udbudssystemet i anonymiseret form.

Eventuelle spørgsmål til udbudssystemet skal rettes direkte til den eksterne supportfunktion.

Der henvises til den vejledende udbudstidsplan i afsnit 4 for oplysning om spørgefrister.

### **1.6 Betinget kontraktudkast**

Kontrakten med den vindende tilbudsgiver vil blive indgået på baggrund af det betingede kontraktudkast, der er vedlagt som en del af udbudsmaterialet, jf. afsnit 1.3. Kontraktudkastet suppleres af det øvrige udbudsmateriale, der indeholder en nærmere beskrivelse af kontraktvilkårene.

For god ordens skyld bemærkes det, at kontraktudkastet hverken skal udfyldes i forbindelse med afgivelse af ansøgning eller tilbud.

## **2. DELKONTRAKTER**

Udbuddet opdeles ikke i delaftaler, da Bygherre vurderer, at der er væsentlige økonomiske og projektmæssige fordele ved at udbyde opgaven i totalentreprise, og dermed at få løst projektet samlet.

Det er i den forbindelse Bygherres vurdering, at realiseringen af den udbudte opgave kan ske mest hensigtsmæssigt i en samlet totalentreprise, idet denne entrepriseform indebærer, at Bygherre kun har én medkontrahent i forhold til såvel projekterings- og udførelsesarbejderne, således at grænseflader, koordinerings- og ansvarsforhold forenkles, hvilket samlet set skønnes at minimere Bygherres risiko samt omkostninger til kontraktadministration.

### 3. BYGHERRE

#### 3.1 Bygherre

Aarhus Kommune  
v. Kongelundens Sekretariat,  
Borgmesterens afdeling,  
Rådhuspladsen 2  
8000 Aarhus C

#### 3.2 Bygherrerådgiver

Rambøll Danmark A/S  
Olof Palmes Allé 22,  
DK-8200 Aarhus

Eventuelle henvendelser vedrørende udbuddet skal ske via det elektroniske udbudssystem, jf. afsnit 1.4.

Ansøgernes og tilbudsgivernes opmærksomhed henledes på, at alle henvendelser skal ske skriftligt. Der kan ikke rettes telefoniske eller personlige henvendelser hverken direkte til Bygherre eller dennes rådgivere vedrørende udbuddet.

### 4. VEJLEDENDE UDBUDSTIDSPLAN

Udbuddet forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan:

| Aktivitet                                       | Dato                                     |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Afsendelse af udbudsbekendtgørelse              | <b>06.10.2023</b>                        |
| Spørgefrist                                     | 27.10.2023, kl. 19.59                    |
| Svarfrist                                       | 02.11.2023                               |
| <b>Ansøgningsfrist</b>                          | <b>09.11.2023, kl. 12.00</b>             |
| Udsendelse af beslutning vedr. prækvalifikation | 27.11.2023                               |
| Besigtigelse                                    | 04.12.2023<br>og<br>15.12.2023<br>Kl. 10 |
| Spørgefrist                                     | 16.01.2024, kl. 19.59                    |
| Svarfrist                                       | 23.01.2024                               |

|                                           |                              |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Tilbudsfrist for indledende tilbud</b> | <b>30.01.2024, kl. 12.00</b> |
| Præsentationsrunde                        | 22.02.2024                   |
| Forhandlingsmøder                         | 05.03.2024<br>06.03.2024     |
| Spørgefrist                               | 03.04.2024, kl. 19.59        |
| Svarfrist                                 | 08.04.2024                   |
| <b>Tilbudsfrist for endeligt tilbud</b>   | <b>15.04.2024, kl. 12.00</b> |
| Evaluering                                | Uge 16-21                    |
| Underretning om tildelingsbeslutning      | 28.05.2024                   |
| Udløb af standstill                       | 07.06.2024, kl. 23.59        |
| Betinget kontraktindgåelse                | Medio juni                   |

## 5. PRÆKVALIFIKATIONSBETINGELSER

### 5.1 Ansøgningsfrist

Enhver virksomhed, som ønsker at ansøge om prækvalifikation, skal uploade en ansøgning i udbudssystemet inden den i udbudstidsplanen anførte ansøgningsfrist. Ansøgninger, som afleveres på anden måde, vil ikke blive taget i betragtning.

Ansøger bærer selv ansvaret for, at ansøgningen når rettidigt frem.

### 5.2 Ansøgningens indhold

Ansøgningen bør indeholde følgende dokumenter:

- Udfyldt ESPD, jf. afsnit 5.3,
- Evt. separat bilag med referenceark
- Evt. konsortieerklæring,
- Evt. støtteerklæring, og
- Evt. dokumentation for opfyldelse af oplysningerne afgivet i ESPD, herunder en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen (maks 6 mdr. gammel). Serviceattesten opfordres til at blive afleveret allerede nu for at lette den senere proces.

### 5.3 ESPD

Ansøger skal som en del af ansøgningen udfylde og aflevere standardformularen "det fælles europæiske udbudsdokument" ("ESPD").

ESPD'et fungerer, som en foreløbig erklæring om, at ansøger ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, og at ansøger opfylder de relevante mindstekrav til egnethed.

Ansøger skal udfylde ESPD'et i det elektroniske udbudssystem.

1. Gå til "Aflevering af tilbud"
2. Klik på afleveringskravet "ESPD"
3. Klik på "Åbn ESPD tjeneste"
4. Importér ESPD skabelonen fra udbudsmaterialet
5. Udfyld ESPD-formularen
6. Klik "Eksporter" til sidst

For spørgsmål af teknisk karakter henvises til udbudssystemets supportfunktion.

For yderligere oplysninger om ESPD'et henvises der til Konkurrence- og forbrugerstyrelsens vejledning i udfyldelse af ESPD (link: [https://www.kfst.dk/media/vs1d5abq/espd\\_det\\_faelles\\_europaeiske\\_udbudsdokument\\_topt.pdf](https://www.kfst.dk/media/vs1d5abq/espd_det_faelles_europaeiske_udbudsdokument_topt.pdf))

Hvis ansøger er en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) eller støtter sig på andre enheders formåen, skal der også udfyldes et særskilt ESPD for disse aktører, jf. afsnit 5.4 herom.

### **5.3.1 Oplysninger om udbudsproceduren mv. (ESPD'ets del I)**

Ansøger skal ikke udfylde ESPD'ets del I. Denne del af ESPD'et er forhåndsudfyldt af Bygherre og udfyldes automatisk ved indlæsning af den til udbudsmaterialet tilhørende ESPD-fil, jf. afsnit 1.3.

### **5.3.2 Oplysninger om den økonomiske aktør (ESPD'ets del II)**

Ansøger skal udfylde følgende punkter i ESPD'et i forbindelse med ansøgning om deltagelse:

Del II:

- A Oplysninger om den økonomiske aktør (konsortier eller lignende sammenslutninger)
- B Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- C Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Hvis ansøgningen afgives af en sammenslutning (fx et konsortium), skal der vedlægges et særskilt ESPD for hver deltager i sammenslutningen.

### **5.3.3 Udelukkelsesgrunde (ESPD'ets del III)**

Ansøger skal udfylde følgende punkter i ESPD'et i forbindelse med ansøgning om deltagelse:

Del III:

- A Grunde vedrørende straffedomme
- B Grunde, der vedrører skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
- C Grunde, der vedrører interessekonflikter, konkurrencefordrejning, urigtige oplysninger

En ansøger vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt, hvis ansøgeren befinder sig i en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 134a, § 135, stk. 1-3 og § 136. Hvis ansøgeren befinder sig i en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, kan Bygherre dog undlade at udelukke ansøgeren under særlige omstændigheder, jf. udbudslovens § 135, stk. 4, 5 og 6 og § 138.

Tilsvarende vil ansøgere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde anført i udbudslovens § 137, blive udelukket fra deltagelse, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

I medfør af udbudslovens § 134 a skal Bygherre udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land. Bygherre vil påse udelukkelsesgrundens fravær forud for tildelingsbeslutningen.

#### 5.3.4 Krav til egnethed (ESPD'ets del IV)

Ansøger skal udfylde følgende punkter i ESPD'et i forbindelse med ansøgning om deltagelse:

Del IV:

- B Økonomisk og finansiell formåen
- C Teknisk og faglig formåen

I de efterfølgende afsnit uddybes de ovenfor anførte punkter.

##### 5.3.4.1 Afsnit B: Økonomisk og finansiell formåen

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen:

- Omsætning før skat:
  - **Mindstekrav:** Ansøger skal have en gennemsnitlig årsomsætning før skat på minimum 300 mio. DKK i de seneste 3 tilgængelige regnskabsår, og
- Egenkapital:
  - **Mindstekrav:** Ansøger skal have en gennemsnitlig egenkapital på minimum 60 mio. DKK i de seneste 3 tilgængelige regnskabsår

I ESPD'et bør ansøger derfor give oplysninger om følgende:

- Ansøgers årsomsætning før skat i DKK for de seneste 3 tilgængelige regnskabsår
- Ansøgers egenkapital i DKK for de seneste 3 tilgængelige regnskabsår

Med "tilgængelige regnskabsår" forstås regnskabsår, hvor der foreligger en afsluttet og godkendt årsrapport.

##### 5.3.4.2 Afsnit C: Teknisk og faglig formåen

Der stilles ikke mindstekrav til ansøgers tekniske og faglige formåen.

Ansøgernes tekniske og faglige formåen i form af referencer fra udførelse af sammenlignelige projekter vil dog danne grundlag for udvælgelse blandt flere egnede ansøgere, jf. afsnit 5.6.

Ansøger skal vedlægge relevante referencer for sammenlignelige projekter. Med sammenlignelige projekter forstås:

- Projekter i tilsvarende størrelse og kompleksitetsgrad, der er gennemført som hovedentreprise eller totalentreprise, hvor ansøger har været hovedentreprenør eller totalentreprenør i forbindelse med tilbygning og ombygning af større bygningskomplekser under delvis drift.
- Kulturbyggerier i tilsvarende størrelse og kompleksitetsgrad.
- Anlæg af idrætsfaciliteter

Der må maksimalt afleveres otte (8) referencer pr. ansøger/konsortium. Vedlægges der mere end otte (8) referencer, vil alene de første otte (8) angivne referencer blive tillagt vægt ved vurderingen af prækvalifikationsansøgningen.

Referenceprojekterne skal være påbegyndt eller afleveret inden for de seneste ti (10) år for at indgå i vurderingen af ansøgningen.

Hver reference må maksimalt udgøre 2 A4-sider.

Referencerne skal anføres med en kort beskrivelse af den udførte ydelse, samt oplysninger om:

- areal,
- entreprisenummer,
- entrepriseform,
- periode for ydelse,
- bygherre,
- geografisk placering

Det udbudte projekt er kendetegnet af en høj grad af kompleksitet – og det er derfor vurderingen, at omfanget af sammenlignelige referencer er begrænset. Arbejderne på projektet vedrører en kombination af nybyggeri, ombygning og udvidelse af et sjældent udbudt atletikanlæg og arena, hvilket understøtter, at opgavens art i sig selv er utraditionel og kompleks. Bygherre har som følge heraf hævet aldersgrænsen for relevante referencer fra 5 til 10 år.

I det omfang en ansøger måtte have behov for at angive flere oplysninger, end hvad rubrikkerne i ESPD'et tillader, opfordrer Bygherre ansøger til at anvende separate bilag til ESPD'et samt i den relevante rubrik i ESPD'et at angive bilagsnummeret for det pågældende dokument.

Oplysningerne afgives ved at udfylde ESPD del IV, afsnit C.

### **5.3.5 Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere (ESPD'ets del V)**

Ansøger skal udfylde følgende punkter i ESPD'et i forbindelse med ansøgning om deltagelse:

Del V

Ansøger skal angive, om ansøger opfylder Bygherres egnethedskriterier, jf. afsnit 5.3.4. I bekræftende fald skal ansøger svare "Ja" i ESPD'ets del V.

Oplysningerne angives ved i ESPD'ets del V at svare "Ja".

### **5.3.6 Afsluttende erklæringer (ESPD'ets del VI)**

Ansøger skal udfylde følgende punkter i ESPD'et i forbindelse med ansøgning om deltagelse:

Del VI

Ansøger erklærer ved indleveringen af ESPD'et, at de oplysninger, der er anført i ESPD'ets del II-V er nøjagtige og korrekte, samt at de er afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne ved at afgive urigtige oplysninger.

Bygherre stiller ikke krav om, at ESPD'et er underskrevet.

## **5.4 Sammenslutninger og andre enheder**

Hvis ansøger deltager i udbudsproceduren sammen med andre, skal ansøger være opmærksom på de forhold, som er anført i de efterfølgende afsnit.

### **5.4.1 Sammenslutninger**

Afgives tilbud af en sammenslutning (eks. et konsortium) skal ansøger angive dette i ESPD'ets del II, afsnit A ("Oplysninger om den økonomiske aktør"). Herudover skal de øvrige virksomheder, der deltager i sammenslutningen, hver udfylde og fremsende et særskilt ESPD i overensstemmelse med nærværende udbudsbetingelser. Der skal i ESPD'et angives hvilke ydelser/rolle de enkelte deltagere har. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være sammenslutningens samlede egnethed, der vurderes på.

Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle sammenslutningens deltagere, er ansøgningen ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen.

Tilbud afgivet af en sammenslutning skal desuden vedlægges en udfyldt og underskrevet erklæring om fælles hæftelse (ASH\_C08.02\_K15\_N003-Konsortieerklæring), hvori parterne erklærer, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte i forhold til Bygherre i forbindelse med opfyldelsen af den udbudte kontrakt. Samtidig skal det fremgå af erklæringen, hvilken deltager af sammenslutningen, der med bindende virkning kan føre afklarende drøftelser og indgå bindende aftaler med Bygherre.

### **5.4.2 Ansøger baserer sig på andre enheders formåen**

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal ansøger angive dette i ESPD'ets del II, afsnit C ("Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet").

Såfremt ansøger baserer sig på en anden enheds kapacitet, skal der vedlægges et særskilt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i del II A og B, del III samt del IV, for hver af de pågældende enheder/underleverandører, som ansøger baserer sig på.

Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, skal ansøger fremlægge en støtteerklæring (ASH\_C08.02\_K15\_N004-Støtteerklæring), der godtgør, at den støttende enhed stiller sin økonomiske og finansielle kapacitet eller tekniske og faglige formåen til rådighed for ansøger, og godtgør, at den støttende enhed erklærer at hæfte solidarisk med ansøger for kontraktens gennemførelse.

Støtteerklæringen skal endvidere indeholde oplysninger fra den støttende virksomhed om, i hvilken grad, der stilles økonomisk og finansiell formåen til rådighed eller i tilfælde af teknisk og faglige formåen, hvilken konkret teknisk og faglige formåen der stilles til rådighed i forbindelse med kontraktens opfyldelse.

### 5.4.3 Underleverandører

Dette afsnit omhandler underleverandører, som ansøger hverken indgår i et konsortium med, eller som ansøger baserer sin egnethed på. En ansøger kan til enhver tid vælge at benytte sig af underleverandører til at udføre opgaven eller dele heraf.

For så vidt angår underleverandører, som ansøger kender på *ansøgningstidspunktet*, skal disse underleverandører oplyses i ESPD'ets del II, afsnit D ("Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på").

Eventuelle underleverandører må ikke være omfattet af Bygherres udelukkelsesgrunde, jf. afsnit 5.3.3. Som led i prækvalifikationen skal der imidlertid ikke afgives et selvstændigt ESPD for de eventuelle underleverandører.

For så vidt angår underleverandører, som *løbende i aftaleperioden opstår eller udskiftedes*, skal disse oplyses skriftligt til Bygherre. Uanset hvornår underleverandøren indsættes i udførelsen af opgaven, skal ansøger garantere for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis ansøger selv havde udført opgaven.

## 5.5 Evaluering af ansøgninger

Efter ansøgningsfristens udløb kontrollerer Bygherre, om ansøgningen er konditionsmæssig, hvilket indebærer at følgende punkter er opfyldt:

- Ansøgningen er indkommet rettidigt og via udbudssystemet,
- Ansøgningen indeholder den krævede information, og
- Ansøgningen overholder samtlige mindstekrav.

Er et eller flere af ovenstående punkter ikke opfyldt, vil ansøgningen som udgangspunkt ikke blive medtaget den eventuelle videre udvælgelse samt udbudsproces.

Bygherre er berettiget, men ikke forpligtet, til at indhente supplerende oplysninger, såfremt dette kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

## 5.6 Udvalgelse blandt egnede ansøgere

Ved udvælgelsen blandt de konditionsmæssige og egnede ansøgere vil Bygherre vælge de 4 ansøgere, som i lyset af den udbudte opgave vurderes at have den bedste tekniske og faglige formåen baseret på de fremsendte referencer.

Bygherre vil ved udvælgelsen vurdere, hvilke ansøgere der gennem de fremsendte referencer har dokumenteret de mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave.

Ved relevante referencer forstås referencer, der er sammenlignelige med den udbudte opgave i art, kompleksitet og omfang. Der lægges i den forbindelse særlig vægt på, at ansøger i sine referencer dokumenterer erfaring med følgende:

- a) Projekter i tilsvarende størrelse og kompleksitetsgrad, der er gennemført som hovedentreprise eller totalentreprise, hvor ansøger har været hovedentreprenør eller totalentreprenør i forbindelse med tilbygning og ombygning af større bygningskomplekser under delvis drift.
- b) Kulturbyggerier i tilsvarende størrelse og kompleksitetsgrad.



c) Anlæg af idrætsfaciliteter

Det vurderes positivt, hvis flere af ovenstående punkter (a-c) indgår i samme reference.

Referencerne vurderes ud fra en helhedsbetragtning, hvor referenceprojekter, som indeholder de fleste (eller alle) af de ydelser, som er nævnt ovenfor, vil vægte højere end referencer, der kun delvist indeholder de nævnte elementer.

Referenceprojekter, som er afsluttet, vægtes højere end referenceprojekter, som endnu ikke er afsluttet.

## 5.7 Orientering om resultatet af prækvalifikationen

Bygherre underretter samtidigt samtlige ansøgere om, hvilke ansøgere, der indbydes til at deltage i tilbudsfasen.

Såfremt en prækvalificeret virksomhed – i rimelig tid efter modtagelse af opfordringen til at afgive indledende tilbud – alligevel ikke ønsker at afgive tilbud, forbeholder Bygherre sig ret til at invitere den konditionsræssige ansøger, hvis referencer er vurderet som de bedste af de ikke prækvalificerede ansøgere til at afgive tilbud sammen med de øvrige prækvalificerede virksomheder, såfremt dette findes nødvendigt under hensyn til konkurrencen. Bygherre vil i så fald vurdere behovet for en samtidig forlængelse af tilbudsfristen.

## 6. TILBUDSFASEN

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling, hvorfor det alene vil være de prækvalificerede tilbudsgivere, der skal udarbejde tilbud.

De følgende afsnit oplister relevante oplysninger og krav til brug for tilbudsafgivelsen og de bydende opfordres til meget nøje at gennemgå dette afsnit.

### 6.1 Besigtigelse

Bygherre forventer at afholde to fælles besigtigelser inden afgivelse af indledende tilbud, den

**04. december 2023, kl. 10.**

samt

**15. december 2023, kl. 10.**

Her har alle tilbudsgivere samt disses underrådgivere og/eller underentreprenører mulighed for at deltage.

#### Mødested:

Foran hovedindgangen til arenaen.

Adresse: Stadion Allé 70, 8000 Aarhus C

Der vil ikke være mulighed for at stille spørgsmål under besigtigelserne. Der henvises til, at alle spørgsmål, der er eller måtte fremkomme skal stilles skriftligt i udbudssystemet efter besigtigelsen. Der bliver dermed ikke ført et referat for besigtigelsesmødet.

Tilmelding til besigtigelserne skal ske senest hhv. den 30. november 2023 og den 07. december 2023 til Rambøll, Anita Guldbæk på [anigul@ramboll.dk](mailto:anigul@ramboll.dk).

Tilbudsgiverne vil udover de fælles besigtigelser kunne aftale selvstændige besigtigelser af området. Tidspunkt for selvstændig(e) besigtigelse(r) aftales nærmere med Rambøll, Anita Guldbæk på [anigul@ramboll.dk](mailto:anigul@ramboll.dk)

## **6.2 Sprog**

Tilbud skal være på dansk.

Afleveres tilbud på andre sprog, kan Bygherre kræve, at materialet oversættes til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

## **6.3 Ejendomsret**

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er Bygherres ejendom og vil derfor ikke blive returneret.

## **6.4 Vederlag**

For deltagelse i tilbuds- og forhandlingsfasen oppebærer tilbudsgiverne et vederlag på DKK 250.000 ekskl. moms for aflevering af konditionsmæssigt tilbud. Såfremt en tilbudsgiver afstår fra at afgive endeligt tilbud eller fra deltagelse i forhandlingsfasen, modtager denne ikke vederlag for sin deltagelse.

Den vindende tilbudsgiver modtager ikke vederlag for deltagelse i tilbuds- og forhandlingsfasen, såfremt denne tildeles opgaven.

Vederlag udbetales først efter tildeling er sket, og udbuddet er afsluttet.

## **6.5 Sideordnede tilbud**

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud per tilbudsgiver.

## **6.6 Alternative tilbud**

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

## **6.7 Aflevering af indledende tilbud**

Tilbudsgivers indledende tilbud skal være uploadet elektronisk i udbudssystemet inden for den i udbudstidsplanen anførte tilbudsfrist, jf. afsnit 4.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

## **6.8 Åbning af tilbud**

Det vil ikke være muligt at overvære åbningen af tilbud – hverken indledende eller endelige.

## 7. TILBUDDETS UDFORMNING

Tilbuddet skal vedlægges alle relevante oplysninger, som er nødvendige for en fuldstændig bedømmelse af tilbuddet og i den forbindelse fastlæggelse af ydelsens omfang og kvalitet. Alt beskrevet i byggeprogrammet og det øvrige udbudsmateriale

Med henblik på at opnå et ensartet grundlag for tilbudsgivningen og dermed for vurderingen af de indkomne tilbud (sammenlignelighed i besvarelsen) skal tilbuddet afleveres med følgende dokumenter struktureret efter nedennævnte disposition:

### 7.1 Identifikation af tilbudsgiver mv. (Dokument 1)

Oplysning om tilbudsgivers navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse samt kontaktpersoner. Oplysning om evt. underentreprenører.

### 7.2 Forbehold og forudsætninger (Dokument 2)

Forbehold over for udbudsmaterialet skal angives særskilt under overskriften "Forbehold".

Forbehold skal være specifikke og skal så vidt muligt referere til konkrete bestemmelser i udbudsmaterialet.

Tilbudsgivernes opmærksomhed henledes på, at Bygherre ikke kan antage et tilbud, som indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder over for Bygherres udbudstidsplan samt kontraktudkast.

Aarhus Kommune er desuden berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, eller alternativt søge sådanne forbehold prissat.

Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge evt. uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. ovenfor pkt. 1.5, således at forbehold kan undgås.

### 7.3 Underkriterium 1 – "Pris" (Dokument 3)

Tilbudsgiver skal aflevere en udfyldt og underskrevet tilbudsliste, jf. ASH\_C08.03\_R09\_N002-Tilbudsliste\_Totalentreprise. Tilbudslisten skal udfyldes i sin helhed.

Poster, der ikke er udfyldt med et tal, men som er udfyldt eller udfyldt med streg (-) eller andet anses for tilbudt udført til 0,00 kr.

På tilbudslisten ønskes, som en selvstændig oplysning, angivet en tillægspris såfremt Tilbudsgiver anser det for muligt at fremskynde overdragelse af atletikstadion ekskl. tribuner den 15. august 2025 i stedet for den 3. november 2025.

Det skal efter overdragelsen være muligt for atletikudøverne at træne på atletikstadion, mens de øvrige byggeaktiviteter pågår.

Såfremt tilbudsgiver oplyser en tillægspris, skal alle beløb til sikkerhedsforanstaltninger forbundet hermed indregnes.

Det bemærkes, at tillægsprisen ikke indgår i tilbuddets bedømmelse, men tilbudsgiveren vil være bundet af tillægsprisen som et tillæg til den samlede totalentreprisesum i tilfælde af kontrakt.

## 7.4 Underkriterium 2 – "Arkitektur og funktionalitet" (Dokument 4)

Til vurdering af underkriteriet "Arkitektur og funktionalitet" skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

Beskrivelser af:

- 1) Projektets helhedsgreb, samt koncept og arkitektoniske intentioner for arkitektur og landskab, herunder sammenhæng til udviklingsplan og sammenhæng i Idrætsbyen, omgivende bygninger og landskab samt eksisterende kulturmiljø.
- 2) Projektets tilgang til nyt og eksisterende byggeri, herunder hvordan nye volumener, facader og hovedindgang relaterer sig til den eksisterende arena og det omgivende uderum.
- 3) Byggeriets arkitektoniske intentioner.
- 4) Den valgte hoveddisponering, flow, tilgængelighed og funktionalitet.
- 5) Designstrategi for interiør, udvendige facader og uderum, med angivelse af tilbudte materialer og løsninger, der understøtter denne.
- 6) Projektets robusthed ift. viderebearbejdning og justeringer.

Diagrammer, der illustrerer programmering, flow, arkitektonisk koncept mv.

Illustrerende tegningsmateriale bestående af følgende, skala på A0-plancher:

Planer:

- Oversigtsplan for det samlede idrætsområde, se definition og udsnit i Byggeprogram del I. **I mål 1:2000.**
- Situationsplan (grundplan) for entrepriseområdet, samt omgivelser og overgange til tilstødende områder. Situationsplanen skal angive bygningernes placering, atletikstadion (inkl. disponering af primære funktioner), indgange, belægninger, veje, stier, beplantning, fællesarealer m.m. Planerne forsynes med koter. **I mål 1:500.**
- Planer der viser både eksisterende og ny bebyggelse for alle etager, vedrørende alt, der har betydning for en fuldstændig forståelse og bedømmelse af forslaget. Planerne skal indeholde principielle indretninger for primære rum. **I mål 1:200.**
- Illustration af et alternativt scenarie, hvor der kun bygges 10 boliger med tilhørende service- og fællesfaciliteter i stedet for de 45-50 boliger, der er vist i skitseforslaget. Det alternative scenarie har de samme forudsætninger ift. funktionelle sammenhænge, hvor særligt de benævnte idrætsfunktioner i stueetagen i videst mulige omfang ønskes fastholdt. Løsningen skal illustreres som plandiagrammer, der viser den overordnede disponering. **I mål 1:500.**

Snit og facader:

- Alle facader undtagen arenaens sydfacade. Facaderne skal vise både eksisterende og ny bebyggelse (arenaen, Nyt Sportens Hus og tribunebygning), vedrørende alt, der har betydning for en fuldstændig forståelse og bedømmelse af forslaget. **I mål 1:200.**

- Længde- og tværsnit i karakteristiske bygningsafsnit, der illustrerer forholdet mellem ude og inde, indre rumligheder, samt overgange mellem eksisterende og nybyggeri. **I mål 1:200.**
- Snit af atletikstadion og tribunebygning, der illustrerer landskabsbearbejdning, rumligheder, forholdet mellem ude og inde. **I mål 1:200.**
- Tværsnit af tribunebygning inkl. Sigtelinjer. I mål **1:50.**
- Detailsnit for typiske sammenbygningsdetaljer, samt indvendige bygningsdelstegninger/snit, der understøtter den valgte indvendige designstrategi og som viser den tilbudte arkitektfaglige detaljering. **I mål 1:50.**

Digitale tegninger: Situationsplan 1:500, samt planer af bygninger ønskes afleveret i dwg.

Rumlige illustrationer:

- Rumlige illustrationer til skildring af bygningernes ind- og udvendige udseende, bygningernes rumlige karakter, samt relation til omgivelserne.

Følgende views ønskes illustreret, som rumlig illustration og vist på plancher. I alt maks 6 rumlige illustrationer:

- Ankomst til Nyt Sportens Hus, set fra fan-plaza med tydelig angivelse af facadekarakter, samt forbindelsen mellem nyt og gammelt.
- Ankomst til Nyt Atletikstadion, med tydelig angivelse af stadion og tribunebygning, set fra ankomsten fra Jyllands Allé.
- Aktivitetsgaden og byrummet mellem Nyt Sportens Hus og tribunebygning.
- En – eller flere visualiseringer af bygningens indvendige udseende og rumlige karakter.

Arealer:

- Arealoversigt i skemaform med angivelse af nettoareal for alle rum, der indgår i det tilbudte projekt, samt bruttoareal. Der henvises til ASH\_C08.03\_R09\_N004-Areal- og rumoversigt – skabelon.

### **Format og antal:**

Ovenstående materiale gengives i A3-mapper i aflæseligt format, der afleveres i såvel en digital version som i 12 fysiske eksemplarer. Den digitale version skal være opsat til print i A3-format. Der skal herudover afleveres 1 sæt af det illustrerende tegningsmateriale opklæbet på A0-plancher.

Der må max. afleveres 6 stk. plancher i A0-størrelse. Plancherne skal være forsynet med en ophængningsplan. Ift. Overordnet opsætning, henvises til ASH\_C01.03\_K01\_N001-skabelon A0 plancher.

Alt materiale gengivet på plancher, skal ligeledes være indeholdt i A3-mapperne. Nedfotograferede versioner af planchernes indhold indsættes sidst i A3-mapperne.

På tegninger, illustrationer mv. skal der kun angives bygningsdele og interiør, der er en del af projektet og som leveres indenfor entreprisesummen. Løst inventar, som i udbudsmaterialet er angivet som en bygherreleverance, skal ved indtegning markeres tydeligt som sådan.

Ansøgerne er selv ansvarlige for at indhente de nødvendige tilladelser fra tredjemand til anvendt billedmateriale, fotos, visualiseringer m.m., herunder eventuelle tilladelse fra tredjemand til offentliggørelse ifm. offentliggørelsen af Forslagene. Aarhus Kommune påtager sig således intet ansvar herfor.

### **7.5 Underkriterium 3 – "Materialer og tekniske løsninger" (Dokument 5)**

Til vurdering af underkriteriet "Materialer og tekniske løsninger" skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

- 1)** Beskrivelse af valgte tekniske løsninger med fokus på integreret design, hvor tekniske løsninger tænkes i sammenhæng med det arkitektoniske koncept.
- 2)** Beskrivelse af valgte tekniske løsninger, herunder bærende konstruktioner, installationsprincipper og hovedføringsveje samt redegørelse for opfyldelse af Bygningsreglementets krav til byggeriets klimapåvirkning, jf. BR18 §298.
- 3)** Beskrivelse af strategien for bæredygtighed samt eventuelle bæredygtige tiltag, der ligger udover bygningsreglementet krav, med udgangspunkt i Byggeprogram II
- 4)** Beskrivelse af valgte løsninger i forhold til opfyldelse af indeklimakrav, jf. Byggeprogram II.
- 5)** Beskrivelse af valgte løsninger til opfyldelse af forudsætningerne for vind og lyd på atletikstadion, samt krav til lydisolation i bygningerne, særligt i forhold til boligerne.
- 6)** Produkt-/materialeliste: Skematisk opstilling af væsentlige materialer, komponenter og produkter, med angivelse af fabrikater, karakteristika, egenskaber, herunder levetid.
- 7)** Kort beskrivelse af materialevalg samt hvordan det sikres, at materialevalg og løsninger vælges, så behovet for service og vedligehold minimeres videst muligt.

Ovenstående materiale afleveres digitalt samt indsættes i de fysiske A3-mapper.

### **7.6 Underkriterium 4 – "Proces og organisation" (Dokument 6)**

Til vurdering af underkriteriet "Proces og organisation" skal tilbudsgiver vedlægge følgende:

- 1)** Procesbeskrivelse omfattende beskrivelse af den tilbudte proces og metode til planlægning og udførelse af projektet fra tildeling af totalentreprisekontrakten frem til aflevering af det færdige byggeri.

Byggepladsbeskrivelse omfattende en beskrivelse af, hvorledes tilbudsgiver har tænkt sig at varetage byggepladsindretning og drift, så denne er optimal i forhold til andre aktører i området, herunder specielt ift. de daglige brugere i arenaen samt i forbindelse med større arrangementer i arenaen.

Der henstilles til, at proces- og byggepladsbeskrivelsen tilsammen maksimalt udgør 8 A4-sider.

- 2)** Detaljeret organisations- og bemandingsplan med angivelse af ansvarsfordeling, rollefordeling og kommunikationsveje – både internt og eksternt – der dækker udførelsen af kon-

trakten både i projekteringsfasen og udførelsesfasen. Organisations-og bemandingsdiagrammet bør ligeledes angive tiltag i forhold til at sikre kontinuitet i den tilbudte organisation.

Der henstilles til, at organisations- og bemandingsplanen med beskrivelser maksimalt udgør 5 A4-sider.

**3) CV'er for nøglepersoner:**

Tilbudsgiverne skal vedlægge CV'er for følgende nøglepersoner, der forventes at have en væsentlig deltagelse:

- Projektansvarlig/projektchef
- Projekteringsleder
- Bæredygtighedsleder
- Projektleder, arkitekt bygninger
- Projektleder, arkitekt landskab og atletikanlæg
- Projektleder, ingeniør installationer
- Projektleder, ingeniør konstruktioner
- Akustiker
- Brandrådgiver
- Overordnet ansvarlig for byggeledelse og koordinering af tilsyn

Tilbudsgiver kan angive, at samme person (CV) dækker flere funktioner, og CV'et vil da blive bedømt på hver angivet funktion. Der kan kun vedlægges 1 CV for hver af de ovenstående nøglepersoner.

CV'erne skal indeholde oplysninger om relevant erfaring (referencer fra tidligere projekter) og uddannelsesmæssige kvalifikationer. Ved angivelse af en projektreference skal nøglepersonens rolle på det aktuelle projekt beskrives, ligesom det bør fremhæves, hvorfor den pågældende er udvalgt til netop denne rolle.

For projektlederen og projekteringslederen suppleres CV'erne med bygherreudtalelser om den pågældendes samarbejdsevner.

Der henstilles til, at CV'erne hver maksimalt omfatter 2 A4-sider. Der må maksimalt afleveres 10 CV'er. Hvis der afleveres flere, lægges der alene vægt på de 10 første. Såfremt samme person dækker flere funktioner, hvorfor der ikke afleveres 10 CV'er, må der ikke vedlægges CV'er for andre nøglepersoner, end de ovenfor oplistede.

Ovenstående materiale afleveres digitalt samt indsættes i de fysiske A3-mapper.

## **7.7 Udbudsbilag X (Dokument 7)**

Tilbudsgiver opfordres til at vedlægge sit indledende tilbud et udfyldt udbudsbilag X indeholdende angivelse af tilbudsgivers eventuelle påpegning af forhold i udbudsmaterialet, som vurderes at udgøre ekstraordinære risikoforhold, ekstraordinære omkostningsfaktorer, forretningsmæssige uhensigtsmæssigheder eller andre forhold, som efter tilbudsgivers opfattelse kan optimeres fra Bygherres side, med henblik på at opnå mere fordelagtige tilbud. Tilbudsgiver bør i bilaget opliste sine bemærkninger i prioriteret rækkefølge og begrunde, hvorfor det pågældende forhold er blevet identificeret som et punkt, der kan optimeres. Tilbudsgiver bedes tillige foreslå alternativer hertil.

Udbudsbilag X afleveres ved at udfylde skabelonen herfor.

Det skal for god ordens skyld understreges, at der – uanset eventuel udfyldelse af Udbudsbilag X ved aflevering af det indledende tilbud – skal afgives tilbud på baggrund af indholdet af det foreliggende udbudsmateriale.

Oplysningerne i Udbudsbilag X vil kunne indgå i den indledende forhandlingsrunde ligesom Bygherre vil kunne anvende oplysningerne fra både forhandlingsmøderne og de modtagne Udbudsbilag X til brug for udarbejdelse af et revideret udbudsmateriale.

***Der er IKKE adgang til at vedlægge et Bilag X til det reviderede/endelige tilbud, og Bygherre vil se bort herfra, ligesom det understreges, at Bygherre vil se bort fra indholdet af et eventuelt afleveret Udbudsbilag X, hvis der tildes på baggrund af det indledende tilbud. I så tilfælde vil Tilbudsgivers angivelser i Udbudsbilag X ikke blive anset som forbehold for udbudsmaterialet.***

## 8. FORHANDLINGSFASEN

### 8.1 Det indledende tilbud

Bygherre forbeholder sig ret til at tildele kontrakten på baggrund af tilbudsgiverens indledende tilbud.

Hvis Bygherre ikke benytter denne adgang til at tildele kontrakten på baggrund af tilbudsgiverens indledende tilbud, vil Bygherre forud for tildeling af kontrakterne føre forhandlinger med tilbudsgiverne. Forhandlingerne forventes i forhold til de afgivne tilbud yderligere at kunne afdække og udvikle den samlede kvalitet af den tilbudte ydelse, herunder sikre forståelse af den proces og metode for opgavens udførelse, som tilbudsgiver tilbyder, samt imødekomme eventuelle risici, som processen måtte afdække. Opmærksomheden henledes på, at forhandlingerne efter Bygherres valg kan gennemføres som skriftlige forhandlinger, jf. punkt 9.2 nedenfor.

### 8.2 Strukturen i forhandlingsforløbet

Strukturen i forhandlingsforløbet vil være følgende:

- Indledende gennemgang af tilbud

Efter modtagelse af tilbud vil tilbuddene blive gennemgået og den enkelte tilbudsgiver vil modtage et indledende brev med angivelser af forhold i tilbuddet, som Bygherre enten ønsker præciseret/udddybet eller tilbudsgiverens stillingtagen til.

- Første forhandlingsmøde

Bygherre forbeholder sig retten til at gennemføre første forhandling som en skriftlig forhandling.

Såfremt første forhandlingsmøde ikke gennemføres som en skriftlig forhandling, forventes forhandlingsmøder afholdt som angivet i den vejledende udbudstidsplan i punkt 4. På forhandlingsmødet vil tilbudsgiveren få adgang til at præsentere sit tilbud, og der vil med udgangspunkt i Bygherres indledende brev blive ført forhandlinger med tilbudsgiveren.

- Endeligt tilbud



Efter det første forhandlingsmøde udsendes referat af mødet samt eventuelt afsluttende spørgsmål til tilbudsgiveren.

Tilbudsgiveren udarbejder på dette grundlag deres endelige justerede tilbud, på grundlag af de løsninger, der har været præsenteret, drøftet og præciseret i forhandlingsfasen.

### **8.3 Eventuelt yderligere forhandlingsmøde(r)**

Bygherre forbeholder sig ret til at udvide forhandlingsfasen med et eller flere yderligere forhandlingsmøder, hvis der viser sig behov herfor.

I givet fald vil alle tilbudsgiverne samtidig blive orienteret herom med angivelse af dagsorden for det yderligere forhandlingsmøde.

Ligeledes vil udbudstidsplanen blive justeret i overensstemmelse hermed.

Ordregiver forventer ikke, at der er behov for yderligere forhandlingsmøder.

### **8.4 Fortrolighed i forhandlingsfasen**

Tilbudsgivernes forslag vil under forhandlingerne blive behandlet fortroligt, og forslag og løsninger samt økonomiske oplysninger fra de enkelte forslag vil ikke blive videregivet til de øvrige tilbudsgivere. Oplysninger og oplæg fra den enkelte tilbudsgiver vil dog kunne medføre, at Bygherre anser det for nødvendigt at revidere og/eller konkretisere kravene i udbudsmaterialet, og sådanne ændrede krav vil kunne gøres til genstand for forhandlinger med samtlige tilbudsgivere.

## **9. TILDELINGSKRITERIUM**

### **9.1 Bedømmelses- og forhandlingsudvalg**

Der er nedsat et bedømmelsesudvalg, som i evalueringsprocessen understøttes af et forhandlingsudvalg, brugergruppe med brugerrepræsentanter og bygherrerådgivere.

#### **9.1.1 Bedømmelsesudvalg (BU)**

Bedømmelsesudvalget har følgende sammensætning:

- Jacob Bundsgaard, Borgmester og formand for styregruppen – Aarhus Kommune
- Rabih Azad-Ahmad, Rådmand for Kultur og Borgerservice – Aarhus Kommune
- Nicolaj Bang, Rådmand for Teknik og Miljø – Aarhus Kommune
- Hardy Pedersen, Projektdirektør - Kongelundens Sekretariat
- Arkitektfagdommer – Udpeges efter prækvalifikation

Bedømmelsesudvalget har tilknyttet en særlig rådgivende gruppe bestående af medlemmerne fra IAS, Idrætsanlæggenes Styregruppe.

Bedømmelsesudvalget rådgives af gruppen af faglige rådgivere:

- Line Willacy, Chefkonsulent og projektleder - Kongelundens Sekretariat
- Michael Dumont Rasmussen, Intern bygherrerådgiver – Kongelundens Sekretariat
- Trine Berthold, Chefkonsulent – Kongelundens Sekretariat

- Martin Østergaard Christensen, Stadsdirektør - Aarhus Kommune
- Charlotte Storm Gregersen, Direktør Kultur og Borgerservice - Aarhus Kommune
- Henrik Seiding, Direktør Teknik og Miljø - Aarhus Kommune
- Heidi Frostholt, Forvaltningschef Sport og Fritid - Aarhus Kommune
- Luise Pape Rudahl, Forvaltningschef Teknik og Miljø - Aarhus Kommune
- Anne Mette Boye, Stadsarkitekt - Aarhus Kommune
- Søren Bitsch, Stadsarkivar - Aarhus Stadsarkiv

Bedømmelsesudvalget har i øvrigt tilknyttet følgende eksterne rådgivere:

- Lars Bendrup, bygherrerådgiver, strategisk helhedsplanlægning og arkitektur - TRANSFORM
- Charlotte Schmidt, bygherrerådgiver, strategisk helhedsplanlægning, arkitektur og funktionalitet - TRANSFORM.
- Lars Peder Pedersen, bygherrerådgiver, projektansvarlig, strategisk bygherrerådgivning - Rambøll
- Simone Holck Jensen, bygherrerådgiver, jura og ass. Projektleder - Rambøll
- Anita Guldbæk, bygherrerådgiver, projektleder, operativ bygherrerådgivning - Rambøll

Bedømmelsesudvalget kan herudover eventuelt udpege et antal bisiddere, der deltager i bedømmelsesmøderne og rådgiver bedømmelsesudvalget inden for en relevant faglighed.

### **9.1.2 Forhandlingsudvalg (FU)**

Forhandlingsudvalget har følgende sammensætning:

- Hardy Pedersen, Projektdirektør - Kongelundens Sekretariat
- Line Willacy, Chefkonsulent og projektleder - Kongelundens Sekretariat
- Michael Dumont Rasmussen, Intern bygherrerådgiver - Kongelundens Sekretariat
- Søren Clausen, Specialkonsulent Sport og Fritid - Aarhus Kommune
- Kirsten Rehling Hedegaard, Juridisk konsulent - Byrådssekretariat og Jura

Forhandlingsudvalget har i øvrigt tilknyttet følgende eksterne rådgivere:

- Charlotte Schmidt, bygherrerådgiver, strategisk helhedsplanlægning, arkitektur og funktionalitet - TRANSFORM
- Lars Peder Pedersen, bygherrerådgiver, projektansvarlig, strategisk bygherrerådgivning - Rambøll
- Simone Holck Jensen, bygherrerådgiver, jura og ass. Projektleder - Rambøll
- Anita Guldbæk, bygherrerådgiver, projektleder, operativ bygherrerådgivning - Rambøll

### **9.1.3 Brugergruppe (BG)**

Brugergruppe med brugerrepræsentanter består af følgende medlemmer:

- Brugerrepræsentant for Sportens Hus
- Brugerrepræsentant for Ankerpunkt for cykelmiljø
- Brugerrepræsentant for Opvisningsidræt
- Brugerrepræsentant for Atletik

Gruppen kan suppleres med bygherrerådgivning inden for f.eks. konstruktioner, VVS, ventilation og indeklima, Elinstallationer og automatik.

## 9.2 Tildelingskriterier

Kontrakten vil blive tildelt det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" og ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

| Underkriterium                      | Vægtning |
|-------------------------------------|----------|
| 1) Pris                             | 35 %     |
| 2) Arkitektur og funktionalitet     | 25 %     |
| 3) Materialer og tekniske løsninger | 20 %     |
| 4) Proces og organisation           | 20 %     |

## 9.3 Evaluering af **underkriterium 1** – "Pris" – 35 %

Evalueringen sker på baggrund af de af Tilbudsgiver udarbejdede tilbudsmaterialer, jf. afsnit 7.3.

### 9.3.1 Primær evalueringsmodel

Ved evalueringen af underkriteriet "Pris" vil Bygherre tildele point på en skala fra 0-10 point, hvor karaktergivningen tager afsæt i Bygherres targetsum på 170 mio. kr. ekskl. Moms.

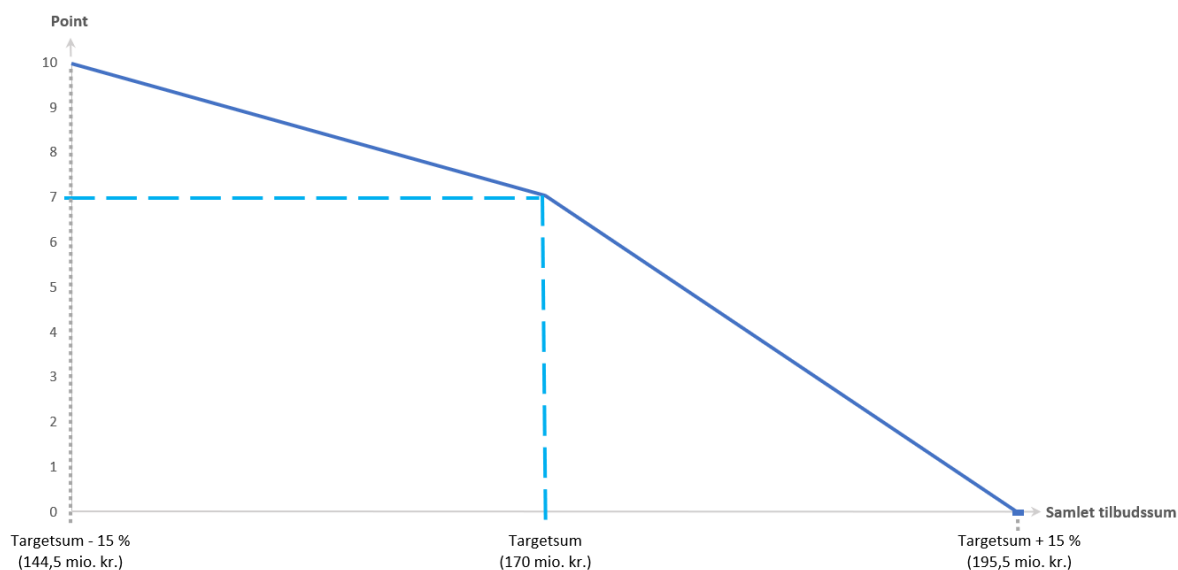
Bygherre vil give 10 point for en samlet tilbudssum på 144,5 mio. kr. ekskl. moms (svarende til 15 % under Bygherres targetsum).

Bygherre vil give 7 point for en samlet tilbudssum på 170 mio. kr. ekskl. moms (svarende til Bygherres targetsum).

Bygherre vil give 0 point for en samlet tilbudssum på 195,5 mio. kr. ekskl. moms (svarende til 15 % over Bygherres targetsum).

I spændet mellem 144,5 mio. kr. og 170 mio. kr. henholdsvis spændet mellem 170 mio. kr. og 195,5 mio. kr. vil Bygherre interpolere lineært.

Evalueringsmodellen kan illustreres på følgende vis:



Ved tilbudsevalueringen ses bort fra eventuelle ukonditionsmæssige tilbud.

### 9.3.2 Sekundær evalueringsmodel

Hvis Bygherre modtager et tilbud med en samlet tilbudssum, som er mindre end 144,5 mio. kr. ekskl. moms (svarende til mere end 15 % under Bygherres targetsum), eller hvis Bygherre modtager et tilbud med en samlet tilbudssum, som er højere end 195,5 mio. kr. ekskl. moms (svarende til mere end 15 % over Bygherres targetsum), vil Bygherre anvende en sekundær evalueringsmodel.

Ved anvendelsen af den sekundære evalueringsmodel vil Bygherre såfremt der er tilbud med en samlet tilbudssum, der er mindre end 144,5 mio. kr. ekskl. Moms (svarende til mere end 15 % under Bygherres targetsum), forøge procentsatsen i intervaller med 1 % (16 %, 17 %, 18 % osv.), indtil samtlige tilbudssummer er indeholdt i spændet. I spændet mellem den laveste tilbudssum og 170 mio. kr. vil Bygherre interpolere lineært. Bygherre vil give 10 point til tilbuddet med den laveste samlede tilbudssum.

Bygherre vil give 7 point for en samlet tilbudssum på 170 mio. kr. ekskl. moms (svarende til Bygherres targetsum).

Såfremt der er tilbud med en samlet tilbudssum, der er højere end 195,5 mio. kr. ekskl. moms (svarende til mere end 15 % over Bygherres targetsum), forøges procentsatsen i intervaller med 1 % (16 %, 17 %, 18 % osv.), indtil samtlige priser er indeholdt i spændet. Dog udvides spændet maks til 204 mio. kr. ekskl. moms (svarende til 20 % over Bygherres targetsum).

I spændet mellem den laveste tilbudssum og 170 mio. kr. vil Bygherre interpolere lineært. Bygherre vil give 0 point for en samlet tilbudssum på 204 mio. kr. ekskl. moms (svarende til 20 % over Bygherres targetsum).

Eventuelle tilbudssummer, som overstiger targetsummen med mere end + 20 %, vil blive tildelt det minimale antal point (0 point).

Ved tilbudsevalueringen ses bort fra eventuelle ukonditionsmæssige tilbud.

Ved pointgivningen for "pris" afrundes til et decimal.

#### **9.4 Evaluering af underkriterium 2 – "Arkitektur og funktionalitet" – 25 %**

Vurderingen sker på baggrund af de af Tilbudsgiver udarbejdede tilbudsmaterialer, jf. afsnit 7.4.

Ved vurdering af nedenstående tager Bygherre udgangspunkt i de i Byggeprogram I opstillede ønsker til arkitektur og funktionalitet.

Ved evalueringen af kriteriet lægger Bygherre vægt på i hvilket omfang tilbuddet opfylder:

- De i byggeprogrammet beskrevne funktioner, hoveddisponering, flow, tilgængelighed, samt ønsker til funktionernes sammenhænge, herunder den funktionelle sammenhæng mellem eksisterende arena og nyt byggeri, fleksibilitet, god arealudnyttelse og indretningsmuligheder, såvel inde som ude.
- De i byggeprogrammet beskrevne ønsker til arkitektonisk kvalitet og sammenhænge, for både indvendigt og udvendigt arkitektonisk udtryk, rumlige oplevelser, skala, samspillet med omgivelserne og eksisterende bygninger, samt historisk kulturmiljø, inkl. Projektets robusthed ift. viderebearbejdning og justeringer.
- De i byggeprogrammet beskrevne ønsker til de arkitektoniske kvaliteter i forhold til designstrategi for interiør, udvendige facader og uderum, valgte materialer og deres udformning, samt detaljering og indbyrdes samspil.
- De i byggeprogrammet beskrevne ønsker til helhedsgreb og landskabsbearbejdning, udformning af atletikstadion og sammenhænge til uderum i omgivelserne, herunder sammenhæng til udviklingsplanen og Idrætsbyen.
- At ændringer i placeringer af boligerne i det alternative scenarie med 10 boliger med tilhørende service- og fællesfaciliteter, i videst muligt omfang lever op til den ønskede funktionelle sammenhæng, jf. Byggeprogram I og rumskemaer, samt understøtter helhedsgrebet.

#### **9.5 Evaluering af underkriterium 3 - "Materialer og tekniske løsninger" – 20 %**

Vurderingen af underkriteriet sker på baggrund af de af Tilbudsgiver udarbejdede tilbudsmaterialer, jf. afsnit 7.5.

Ved vurdering af nedenstående tager Bygherre udgangspunkt i de i Byggeprogram I, herunder designmanualen, og Byggeprogram II opstillede ønsker til byggeriets kvalitet.

Ved evalueringen af kriteriet lægger Bygherre vægt på i hvilket omfang tilbuddet opfylder:

- At der er valgt bærende konstruktioner, tekniske løsninger og installationer, der sikrer så fleksibel indretning som muligt og som understøtter den beskrevne brug, herunder specifikt er robuste for overholdelse af lydisolationskrav i bygningerne, særligt ift. boligerne. Løsningerne skal understøtte overholdelse af energikrav samt grænseværdien for byggeriets klimapåvirkning, jf. BR18 §298. Der lægges samtidigt vægt på, at de valgte tekniske

løsninger og installationer understøtter integreret design og er robuste i forhold til såvel funktion som holdbarhed.

- At atletikstadion og tribunebygning udformes med fokus på at sikre optimale forhold på atletikanlæg og tribune for hhv. vind og lyd.
- At der er valgt materialer og overflader, som er velvalgte til formålet og som understøtter de arkitektoniske intentioner, herunder at disse er robuste og gedigne med lang holdbarhed, smuk patinering ved brug. Materialer og overflader skal være rengøringsvenlige samt lettilgængelige i forbindelse med vedligehold og er valgt ud fra ønsket om lange levetider og lave drifts- og vedligeholdelsesomkostninger.
- At den udarbejdede strategi for bæredygtighed, lever op til Bygherres ønsker samt beskriver supplerende bæredygtige tiltag udover bygningsreglementets krav, jf. de i Byggeprogram II oplistede fokusområder for bæredygtighed, herunder i hvilket omfang disse indgår som en integreret del af designstrategien og de tilbudte tekniske løsningskoncepter.

## **9.6 Evaluering af underkriterium 4 - "Proces og organisation" – 20 %**

Vurderingen af kriteriet sker på baggrund af den leverede proces- og byggepladsbeskrivelse, den detaljerede organisations- og bemandingsplan samt CV'er, jf. afsnit 7.6.

Ved evalueringen af kriteriet lægger Bygherre vægt på i hvilket omfang tilbuddet opfylder:

- At den beskrevne proces for tilgang og håndtering understøtter et smidigt og effektivt forløb af projektet i såvel projekterings- som udførelsesfasen og tager højde for at bygherres beslutninger kan træffes på bedst mulige beslutningsgrundlag, der blandt andet tilgodeser direkte dialog med og rådgivning fra de tilknyttede fagspecialister i forbindelse med beslutningsoplæg.
- At tilbudsgivers byggepladsbeskrivelse dokumenterer en sikker og hensigtsmæssig varetagelse af byggeriet i forhold til eksterne interessenter og brugere i området, herunder specielt i forbindelse med daglig brug og afvikling af arrangementer i arenaen.
- At de tilbudte nøglemedarbejdere vurderes at have solide kompetencer og relevant erfaring med varetagelse af den funktion, som de skal varetage ved udførelsen af kontrakten.
- Den tilbudte organisation vurderes at være robust ved personudskiftning og have klare og hensigtsmæssige ansvars- og rollefordelinger samt klare og hensigtsmæssige kommunikations- og kommandoveje både internt i organisationen og eksternt overfor projektets øvrige parter.

## **9.7 Evalueringsmodel for de kvalitative kriterier**

Til brug for bedømmelsen af tilbuddene i forhold til underkriterierne 2, 3 og 4, vil Bygherre anvende nedenstående pointskema:

| Karak-<br>ter |                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10            | Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser                   |
| 9             | Gives for tilbud med en glimrende opfyldelse af underkriteriet                                                                         |
| 8             | Gives for tilbud med en meget tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet                                                           |
| 7             | Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet                                                                               |
| 6             | Gives for tilbud med en over middel opfyldelse af underkriteriet                                                                       |
| 5             | Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet                                                          |
| 4             | Gives for tilbud med en under middel opfyldelse af underkriteriet                                                                      |
| 3             | Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet                                                          |
| 2             | Gives for tilbud med en ringe opfyldelse af underkriteriet                                                                             |
| 1             | Gives for tilbud med en dårlig opfyldelse af underkriteriet                                                                            |
| 0             | Gives for et tilbud, som kun netop er konditions-mæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet) |

Bygherre vil tildele ét samlet point for opfyldelsen af det enkelte underkriterie. Point vil blive tildelt som heltal, hvilket vil sige uden decimaler.

Bygherre vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. Bilag.

I den forbindelse gør Bygherre opmærksom på, at i tilfælde af at Tilbudsgiver ikke har afleveret beskrivelser for det efterspurgte forhold, vil Tilbudsgiver blive tildelt 0 point for det efterspurgte forhold, jf. Modellen ovenfor.

## 9.8 Samlet evaluering

Som beskrevet ovenfor tildeles tilbuddet ét samlet point per underkriterie.

Karaktererne for de enkelte underkriterier vægtes efter de i afsnit 9.2 angivne procentsatser.

Summen af de vægtede karakterer for de enkelte underkriterier udgør den samlede karakter, og tildeling sker herefter til den tilbudsgiver, der har opnået den højeste samlede karakter og som dermed afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

# 10. ØVRIGE OPLYSNINGER

## 10.1 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i mindst 4 måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgivers vedståelsespligt berøres ikke af Bygherres tildelingsbeslutning.

## 10.2 Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen via udbudssystemet. Underretningen sker forventeligt i henhold til udbudstidsplanen, jf. afsnit 4.

Udbuddet er ikke afsluttet, før aftalen er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

Bygherre skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at Bygherre i medfør af udbudsreglerne til enhver tid er berettiget til at annullere udbuddet, medmindre en sådan annullation forfølger usaglige grunde eller sker i strid med ligebehandlingsprincippet.

## 10.3 Dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD

Forud for tildelingen af den udbudte kontrakt vil Bygherre anmode den tilbudsgiver, der står til at blive tildelt kontrakten, om at fremsende dokumentation for de oplysninger, som den pågældende tilbudsgiver har givet i ESPD'et. I den forbindelse vil Bygherre fastsætte en frist for tilbudsgiverens fremsendelse af dokumentationen.

Bygherre opfordrer ansøger til allerede at vedlægge den pågældende dokumentation ved afgivelse af prækvalifikationsansøgningen, alternativt i forbindelse med tilbudsafgivningen, for at lette processen.

I de følgende afsnit gennemgås den relevante dokumentation, som Bygherre vil anmode den valgte tilbudsgiver om at fremlægge.

### 10.3.1 Udelukkelsesgrunde

En ansøger, der står til at få tildelt kontrakten, skal på Bygherres anmodning fremlægge bevis for, at ansøger eller visse personer, der er tilknyttet ansøger, jf. § 135, stk. 2, ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3 og § 137. Beviset kan være i form af:

- 1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at ansøger ikke er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1, eller
- 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3, og § 137, nævnte tilfælde.

For så vidt angår danske ansøgere, kan beviset bestå i en serviceattest, udstedt af Erhvervsstyrelsen.

Udsteder det pågældende land ikke de i stk. 1 nævnte dokumenter eller certifikater, eller dækker disse ikke alle de i § 135, stk. 1 eller 3, og § 137, nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

Dokumentationen må maksimalt være seks måneder gammel regnet fra den endelige tilbudsfrist.



### **10.3.2 Økonomisk og finansiel formåen**

En ansøger, der står til at få tildelt kontrakten, skal på Bygherres anmodning fremlægge bevis for overholdelsen af Bygherres mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen, jf. afsnit 5.3.4.1. Beviset kan være i form af:

- 1) Ansøgers seneste 3 tilgængelige godkendte årsregnskaber, eller
- 2) En revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal.

Ansøgeren er imidlertid ikke forpligtet til at fremlægge det ovennævnte bevis, hvis oplysningerne er frit tilgængelige for Bygherre. Ansøger bedes dog i så fald angive, hvor de pågældende oplysninger er tilgængelige.

### **10.3.3 Teknisk og faglig formåen**

Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, jf. afsnit 5.3.4.2., anses af Bygherre for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske og faglige formåen.

Bygherre er dog berettiget til at kontrollere de afgivne oplysningers rigtighed, fx ved at rette direkte henvendelse til de kontaktpersoner, som er anført i referencelisten.

## **10.4 Rådets forordning (EU) nr. 833/2014**

Bygherre skal gøre opmærksom på, at der i medfør af artikel 5k i Rådets forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine (herefter "Forordningen") – som indsat ved forordning nr. 2022/576 af 8. april 2022 og ændret ved forordning nr. 2022/1269 af 21. juli 2022 – gælder et forbud mod at tildele kontrakter til russiske selskaber og russisk kontrollerede selskaber mv. Forbuddet omfatter også tildeling af kontrakter til tilbudsgivere, som anvender støttende enheder eller underleverandører, der er omfattet af Forordningens artikel 5k, hvis værdien af en sådan støttende enheds eller underleverandørs leverancer tegner sig for mere end 10 % af kontraktens værdi.

Bygherre kan derfor på et hvilket som helst tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at ansøgere og tilbudsgivere dokumenterer, at de ikke befinder sig i en situation omfattet af Forordningens artikel 5k. I den forbindelse kan Bygherre anmode ansøgere eller tilbudsgivere om at underskrive den til udbudsmaterialet vedlagte tro- og loverklæring vedrørende fraværet af denne tilknytning, jf. ASH\_C02.05\_K15\_N001-Erklæring vedr. russisk aktivitet.

## **10.5 Databeskyttelseslovgivning**

I det omfang ansøger i sin ansøgning eller sit tilbud fremsender persondata til Bygherre, fx navne på medarbejdere, kontaktoplysninger mv., forpligter ansøgeren/tilbudsgiveren sig til at informere de berørte medarbejdere om, at oplysningernes sendes til Bygherre, og at personoplysningerne behandles af Bygherre som led i udbudsprocessen.

Ansøger kan opfylde denne forpligtelse ved at sørge for, at de berørte medarbejdere får kendskab til den blanket om databeskyttelse, som er vedlagt udbudsmaterialet, jf. ASH\_C08.02\_B01\_N001-Information om behandling af personoplysninger.