

Stillingsprofil

Fritidscenterleder

Stillingsbetegnelse:

Fritidscenterleder

Stillingen refererer til:

Områdets fritids- og ungdomsskoleleder (FU-Leder)

Leder for:

Fritidscenterlederen har det fulde ansvar for driften af et fritidscenter med fritidstilbud inkl. legepladstilbud. Fritidscenterlederen er dermed leder for en eller flere afdelingsledere og en række medarbejdere.

Primære arbejdsopgaver, ansvarsområder, beføjelser og overordnede målsætninger:

Børn og Unges vision er at udvikle:

- Glade, sunde børn og unge med selvværd
- Personligt robuste, livsduelige og kreative børn og unge, som har et højt fagligt niveau og er rustede til at møde fremtidens udfordringer
- Børn og unge, der oplever medborgerskab – og bruger det

Fritidscenterlederen har ansvaret for de udbudte aktiviteter i fritidstilbuddet.

Fritidscenterlederen indgår i og ser sig selv som en del af FU-områdets ledelsesteam, med opgaveledelse både områdemæssigt og bydækkende.

Fritidscenterlederen har det personalemæssige og det pædagogiske ansvar i fritidstilbuddet. Ansvaret omfatter faglig sparring med personalet i forhold til tilbuddets opgaver mv.

Fritidscenterlederen har ansvar for at sikre de bedst mulige forudsætninger for det pædagogiske arbejde med børnene og de unge, klare mål og en tydelig organisering af arbejdet.

Fritidscenterlederen har ansvaret for at sikre gode samarbejdsrelationer internt (skole og USK, lokaldistriktssamarbejde, lederråd) og eksternt (fx boligforeninger, ungdomsuddannelser, frivillige foreninger).

Det er en fuldtidslederstilling.

Personprofil på en Fritidscenterleder

Fritidscenterlederens personlige profil understøtter de forskellige roller og funktioner, som lederen indgår i.

Fritidscenterlederens primære opgave er

- at varetage den overordnede ledelse af tilbuddets medarbejdere,
- at være den ansvarlige for det pædagogiske arbejde i tilbuddet og
- at sikre gode samarbejdsrelationer med relevante samarbejdspartnere.
- at bidrage til den samlede områdeledelses opgaveløsning

Med det afsæt er den gode Fritidscenterleder kendetegnet ved følgende træk:

- Fritidscenterlederen er i stand til at definere eget ledelsesrum og skabe resultater gennem afdelingslederen og medarbejdere.
- Fritidscenterlederen har ansvar for høj faglig kvalitet gennem hele tiden at være tydelig på kerneopgaven og løbende sørge for faglig opdatering og opkvalificering af medarbejderne.
- Fritidscenterlederen er til rådighed for sparring med medarbejderne og sikrer løbende videndeling blandt medarbejdere.
- Fritidscenterlederen forstår at udvikle et tillidsfuldt samarbejde med medarbejderne – baseret på afstemning af forventninger til 'god ledelse'.
- Fritidscenterlederen har god relationel forståelse og kan "læse" og forstå menneskelige relationer, og er på den måde i stand til at opnå følgeskab til sin ledelse.
- Fritidscenterlederen har gode kommunikative evner og kan forstå at gøre det politisk og ledelsesmæssigt vedtagne meningsfuldt for medarbejderne.
- Fritidscenterlederen er rodfæstet under pres og holder fast i sine grundværdier, også når de udfordres.

Fokus og opgaver i Fritidscenterlederstillingen

Centrale opgaver ift. strategisk ledelse

Fritidscenterlederen har følgende centrale opgaver i forhold til FU-områdets strategiske ledelse:

- Sparrer med FU-lederen om den fælles lederopgave, herunder opfølgning på resultater, sammenhængskraft og ressourceanvendelse.
- Tager ledelsesansvar på områdedækkende/temasatte opgaver (for område-lederteamet). Fritidscenterlederen har både lokale, områdedækkende og bydækkende opgaver.
- Omsætter de strategiske planer på ledelsesniveau til konkrete handlinger og struktur i fritidscentret.
- Skal etablere et samlet, inkluderende fritidstilbud for børn fra 4. klasse/10 år – 18 år placeret i flere afdelinger. Fritidscenterlederen har ansvaret for, at tilbuddet har afsæt i de tværgående fælles rammer for fritids- og ungdomsskoleområdet og er tilpasset de lokale forhold, dvs. børn, unge, forældre.

- Skal sammen med ungdomsskolen indgå konkrete samarbejdsaftaler med skolerne i et 10-18 (21) års perspektiv.

Centrale opgaver ift. personaleledelse

Fritidscenterlederen har bl.a. et personaleledelsesmæssigt ansvar for:

- Udmøntning af Aarhus Kommunes og Børn og Unges strategier og politikker for personale – skabe en attraktiv og bæredygtig arbejdsplads med høj social kapital.
- At planlægge og gennemføre udvikling og forandringer i retfærdige, gennemskuelige og involverende processer.
- At afholde og forestå opfølgning på medarbejdersamtaler (MUS/GRUS) for medarbejdere og afdelingsansvarlige i egne enheder
- Håndtere sygefravær og afholde sygesamtaler
- Deltage i ansættelse og afskedigelse af personale inden for de rammer, som FU-lederen som den øverste personaleansvarlige sætter.
- Medvirke til en god ressourceanvendelse på tværs af hele fritids- og ungdomsskoletilbuddet i FU-området
- Har ansvar for en ledelsespraksis baseret på Troværdighed, Respekt og Engagement.

Centrale opgaver ift. faglig ledelse

Fritidscenterlederen har bl.a. et pædagogisk ledelsesansvar for:

- At der arbejdes efter de overordnede vedtagne pædagogiske indsatsområder (BU Politik, FU-Plan 2 mv).
- At der er en høj faglig kvalitet gennem løbende faglig opdatering af sig selv og af medarbejderne.
- At der arbejdes efter konkrete pædagogiske mål for børnenes trivsel, læring og udvikling.
- At der udarbejdes individuelle handleplaner for børn og unge med særlige behov og for grupper af børn og unge, herunder underretninger
- At der er en god og veltilrettelagt planlægning og organisering, der sikrer en effektiv opgaveløsning.
- At sikre en god kommunikation herunder en åben og tydelig kommunikationskanal, med børn, unge og forældre, det lokale forældre-/brugerråd.

Centrale opgaver ift. administrativ ledelse

Fritidscenterlederen har det budgetmæssige ansvar for den tildelte ramme.

- Fritidscenterledelsen skal medvirke til en god ressourceanvendelse på tværs af hele fritids- og Ungdomsskoletilbuddet i området

UngiAarhus ØST

FU-ledelsen i ØST består af FU-Leder Jette Dahl og Vice FU-Leder Pernille Refstrup

Hvis man bliver ansat som **Fritidscenterleder** i UngiAarhus ØST, kan man forvente:

- at ledelsesblikket tager sit udgangspunkt i UngiAarhus ØST-lederteamet, og så har man lokale ansvarsområder i de respektive fritidscentre.
- at skulle bidrage til et lederteam der skal bygges op til at blive præget af åbenhed, tillid og stor gensidig indsigt i hinandens opgaver og arbejdsbetingelser.
- at vi i lederteamet skal skabe enighed og konsensus omkring oversættelser fra det bydækkende til det lokale, så bl.a. områdeudviklingsplanen bliver et funktionelt arbejdsredskab for alle medarbejdere og ledere i UngiAarhus ØST.
- at vi i UngiAarhus ØST arbejder ud fra at samstemme de lokale årshjul med årshjulet for UngiAarhus og UngiAarhus ØST.
- at vi i lederteamet i fællesskab prioriterer økonomien for UngiAarhus ØST og er fælles om busser, både og andet grej.
- at vi opererer med tovholdere på tværgående opgaver og at man dermed er ansvarlig på fællesskabets vegne.
- at vi i fællesskab skal bygge området op gennem tværgående arbejdsgrupper, koncepter og fællesaktiviteter
- at man som leder skal man kunne finde det interessante i og bakke op om at alle ledere og medarbejdere i UngiAarhus ØST kan krydse niveauer og lokaldistrikter
- at vi lægger stor vægt på at byde ind i et fællesskab med andre UngiAarhus-områder og bydækkende