

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

Udbud af parallelopdrag i forbindelse med udarbejdelse af udviklingsplan for Kongelunden i Aarhus

Indhold

1.	Indledning	3
2.	Generelle oplysninger.....	6
3.	Udbudsmateriale	7
4.	Den udbudte ydelse.....	8
5.	Udarbejdelse af tilbud	9
6.	Afgivelse af tilbud	15
7.	Tilbudsevaluering	15
8.	Dokumentation af oplysninger i ESPD	19
9.	Orientering om resultatet af udbuddet.....	20
10.	Aktindsigt	20
11.	Behandling af personoplysninger	20
12.	Ordregivers træk på rammeaftalen.....	21

1. Indledning

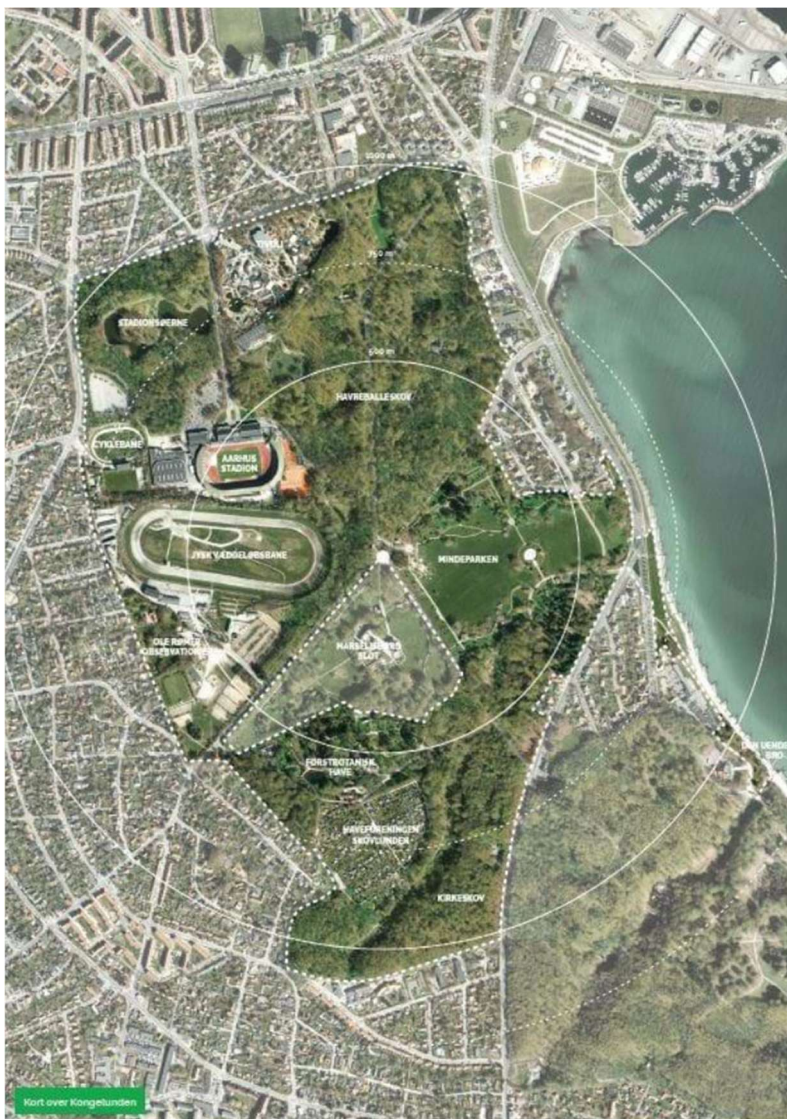
1.1. Vision Kongelunden

"Vision Kongelunden" er et ambitiøst byudviklingsprojekt beliggende midt i Aarhus, hvor alle aarhusianere og byens gæster kan nyde det gode liv under åben himmel. Kun få andre steder i Danmark kan man opleve så mange forskelligartede attraktioner, som Kongelunden har at byde på. Samtidig finder man i området plads til ro og fordybelse i de grønne og blå miljø.

Med Vision Kongelunden ønsker et samlet byråd at åbne området, skabe sammenhæng og give alle adgang til de mangfoldige muligheder, som Kongelunden byder på.

Kongelunden er et af de største sammenhængende storbynære, rekreative område i Danmark. Geografisk dækker Kongelunden et godt 200 hektar stort område fra Tivoli Friheden i nord til Varna Palæet og den uendelige bro i syd – et område på størrelse med Tiergarten i Berlin. Inden for en afstand af 5 km bor der 200.000 aarhusianere.

Kongelunden rummer flere store idrætsfaciliteter og attraktioner og ligger helt unikt i den store landskabelige sammenhæng med Aarhus Bugt og Marselisborgskovene.



1: Projektområde for Vision Kongelunden

Aarhus Byråd har vedtaget fem bystrategiske pejlemærker for Vision Kongelunden.
De fem pejlemærker lyder:

- Udvikle flere destinationer og potentialet som samlet attraktion
- Et centrum for livskvalitet og store og små fællesskaber
- En moderne ramme for events inden for sport, kultur og erhverv
- Dedikere delområder til plads til ro, eftertanke og viden
- Aktivere og demokratisere området

Til at realisere Vision Kongelunden har Aarhus Kommune fået tilsagn om en kæmpe gave til byen i form af en donation fra Salling Fondene og Lind Invest på 500 millioner kroner – 250 mio. kr. fra hver. Ud over disse generøse donationer, der gør projektet muligt, har Aarhus Kommune afsat 250 mio. kr. til projektet – heraf er 50 mio. kr. dedikeret til infrastruktur. Hovedparten af den samlede sum på 750 mio. kr. skal sikre realiseringen af et nyt fodboldstadion og ny placering af de heraf berørte idrætsanlæg indenfor Kongelunden. Herudover vil der være fokus på delprojekter, der kan medvirke til at udløse det fulde potentiale som samlet område.

Læs mere om byudviklingsprojektet Vision Kongelunden på hjemmesiden <https://kongelunden.aarhus.dk>, hvor man bl.a. kan se resultaterne af den gennemførte visionskonkurrence samt en opsamling fra brugerinvolvering.



2: Attraktioner i Kongelunden

På den baggrund udbyder Aarhus Kommune herved tre parallelle rammeaftaler, der hver indeholder en forpligtelse til i en parallelopdragsproces at udarbejde et forslag til udviklingsplan for Kongelunden. Derudover indeholder rammeaftalerne en mulighed for Aarhus Kommune for at tilkøbe rådgivningsydelser til færdiggørelse af udviklingsplanen samt udarbejdelse af ideoplæg/skitsering, forundersøgelser og myndighedsafklaring i forhold til konkrete delelementer, såsom bygninger, anlæg, landskab, naturprojekter og lignende, i den endelige udviklingsplan.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter udbudsloven¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse fremsendt til offentliggørelse i EU-Tidende den 27. oktober 2021.

Der udbydes og gennemføres samtidigt med nærværende udbud en projektkonkurrence for det nye stadion i Kongelunden. Projektkonkurrencen for stadion gennemføres som en særskilt proces, som er uafhængig af nærværende udbud.

1.2. Nærmere om parallelopdraget

Selve parallelopdragsprocessen vil bestå af et opstartsmøde og en besigtigelse samt to workshops og et endeligt præsentationsmøde. Det forventes, at forslaget i parallelopdraget skal afleveres den 1. juni 2022. På opstartsmødet og de to workshops vil de deltagende teams få mulighed for at præsentere deres foreløbige arbejde med forslaget og få faglig sparring og feedback herpå fra bedømmelsesudvalget og de faglige rådgivere samt udvalgte aktører i Kongelunden.

Formålet med parallelopdragsprocessen er at skabe det bedst mulige grundlag for Aarhus Kommunes udarbejdelse af den endelige udviklingsplan for Kongelunden.

Udviklingsplanen skal overordnet rumme:

- En langsigtet fysisk helhedsplan for disponering af og sammenhæng mellem det nye stadion og Kongelundens øvrige idrætsanlæg samt eksisterende og nye funktioner i Kongelunden.
- En sammenhængende plan og strategi for udviklingen af de natur- og landskabsmæssige kvaliteter og rekreative funktioner i Kongelunden.
- En sammenhængende plan for infrastruktur, trafik, parkering og forbindelser i Kongelunden.

Det forudsættes, at de deltagende teams deltager i en række fastsatte aktiviteter:

- Opstartsmøde og besigtigelse onsdag den 8. februar 2022
- Første midtvejsworkshop onsdag den 25. marts 2022
- Anden midtvejsworkshop onsdag den 22. april 2022
- Aflevering og præsentation af forslag onsdag den 1. juni 2022
- Offentliggørelsesarrangement, forventet august 2022

Der tages forbehold for, at der kan ske ændringer i tidsplanen.

Tilbudsgiver kan forvente, at der skal afleveres en status for præsentationen et par dage forud for de to midtvejsworkshops med henblik på bedømmelsesudvalgets forberedelse. Tilbudsgiver må efter aflevering af status gerne arbejde videre på præsentationen frem mod de to workshops.

Tilbudsgiver kan desuden forvente, at der til de to midtvejsworkshops vil være krav om aflevering af en digital præsentation, samt at det endelige forslag til udviklingsplanen skal afleveres som en digital præsentation suppleret af en mappe med alt tegningsmateriale, tekst mv. samt udstillingsegne plancher. Aarhus Kommune stiller en arbejdsmodel af projektområdet til rådighed som et arbejdsredskab til

¹ Lov nr. 1564 af 15. december 2015

drøftelse af forslag i forbindelse med parallelopdragsprocessen. Tilbudsgiver forventes at levere elementer til modellen i skum eller lignende, der kan illustrere tilbudsgivers forslag til disponering af og sammenhæng mellem det nye stadion og Kongelundens øvrige idrætsanlæg samt eksisterende og nye funktioner i Kongelunden.

Den tilbudte bemanning, jf. punkt 5.3.5, forventes at være til stede og deltage aktivt på de anførte workshops samt i forbindelse med den endelige aflevering og præsentation af forslaget til udviklingsplanen.

2. Generelle oplysninger

2.1. Ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Aarhus Kommune
Kongelundens Sekretariat
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Al kommunikation med ordregiver i forbindelse med dette udbud skal ske elektronisk via udbudssystemet Ethics.

2.2. Tidsplan

Udbudsproceduren forventes at følge følgende tidsplan:

Dato	Begivenhed
27. oktober 2021	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse til offentliggørelse i EU-Tidende
17. november 2021	Sidste frist for modtagelse af skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet
22. november 2021	Sidste frist for svar på skriftlige spørgsmål
29. november 2021, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
30. november 2021 – 18. januar 2022	Evaluering og indhentning/gennemgang af dokumentation
19. januar 2022	Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet
31. januar 2022	Udløb af standstill-perioden
1. februar 2022	Forventet tidspunkt for indgåelse af rammeaftale

Paralleloprodraget forventes at følge følgende tidsplan:

Dato	Begivenhed
1. februar 2022	Forventet udsendelse af program for paralleloprodraget
8. februar 2022	Forventet opstartsskole
25. marts 2022	Forventet første midtvejskole
22. april 2022	Forventet anden midtvejskole
1. juni 2022	Forventet aflevering og præsensation af forslag til udviklingsplan
August 2022	Forventet offentliggørelsesarrangement

Tidsplanerne er vejledende.

Tilbudsgiverne bedes reservere datoerne for workshops og præsensation af forslag til udviklingsplan.

3. Udbudsmateriale

3.1. Udbudsmaterialets omfang

Udbudsmaterialet består af:

- Nærværende udbudsbetingelser
- ESPD (udfyldes i Ethics)
- Tilbudsblanket
- Udkast til rammeaftale med bilag
- Udkast til støtteerklæring
- Udkast til konsortieerklæring
- Information om behandling af personoplysninger

Udbudsmaterialet er offentliggjort i Ethics: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/e675144c-c61a-46fb-a485-f9f21efb589d/homepage>

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelsen af dette. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet, idet det er tilbudsgivers ansvar at gøre sig bekendt med eventuelle ændringer, der offentliggøres under udbudsprocessen.

Ændringer til udbudsmaterialet samt besvarelse af spørgsmål til udbudsmaterialet offentliggøres løbende i Ethics.

3.2. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Ordregiver opfordrer tilbudsgiverne til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiverne er i tvivl om vilkår i rammeaftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og uploades i Ethics: <https://www.ethics.dk/ethics/ca#/tender/e675144c-c61a-46fb-a485-f9f21efb589d/questions-Answers>

Spørgsmål skal stilles inden udløbet af den i tidsplanen oplyste spørgefrist, jf. punkt 2.2. Spørgsmål, der modtages efter udløbet af spørgefristen, besvares kun i det omfang, det er muligt inden udløbet af den i tidsplanen oplyste svarfrist.

Ordregiver vil bestræbe sig på at besvare spørgsmål så hurtigt som muligt. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort i Ethics.

3.3. Brug af Ethics

Udbuddet gennemføres via udbudssystemet Ethics.

Ved tekniske spørgsmål til brugen af Ethics kan tilbudsgiverne kontakte Ethics via kontaktformularen under "teknisk support" i Ethics eller på telefonnummer 7022 7007.

4. Den udbudte ydelse

4.1. Ydelsens omfang

Udbuddet omfatter tre parallelle rammeaftaler vedrørende udarbejdelse af forslag til udviklingsplan for Kongelunden. Der vil således blive fundet tre vindere af udbuddet.

Der vil blive indgået rammeaftale med hvert af de tre vindende rådgiverteams. Aftale vil blive indgået på de vilkår, der fremgår af det vedlagte udkast til rammeaftale.

Hvert rådgiverteam skal udarbejde et forslag til udviklingsplan for Kongelunden i en parallelopdragsproces og modtager et fast honorar på 450.000 kr. ekskl. moms herfor. Opgaven er overordnet beskrevet ovenfor i punkt 1. Umiddelbart efter indgåelse af rammeaftale udsendes et program for parallelopdraget til hvert af de tre rådgiverteams.

Foruden forpligtelsen til at udarbejde et forslag til udviklingsplan indeholder hver af rammeaftalerne en forpligtelse til efter afslutning af parallelopdragsprocessen at levere rådgivning til færdiggørelse af udviklingsplanen samt udarbejdelse af ideoplæg/skitsering, forundersøgelser og myndighedsafklaring i forhold til konkrete delelementer, såsom bygninger, anlæg, landskab, naturprojekter og lignende, i den endelige udviklingsplan

Opgaverne i forbindelse med færdiggørelse af udviklingsplanen vil som udgangspunkt blive tildelt til det rådgiverteam, hvis forslag til udviklingsplan er vurderet til at være det bedste ud fra en samlet vurdering heraf i henhold til bedømmelseskriterierne opstillet i punkt 12 (den primære rådgiver). Ordregiver vil dog kunne inddrage de to øvrige teams i forbindelse med delelementer i udviklingsplanen, hvor disses teams' løsninger i parallelopdraget for enkelte elementer og/eller delområder isoleret set er vurderet at have nogle særlige kvaliteter.

Ordregiver er ikke forpligtet til at foretage indkøb på rammeaftalen, og de enkelte rådgiverteams er således alene garanteret at skulle deltage i parallelopdragsprocessen mod et fast honorar på 450.000 kr. ekskl. moms.

Omfanget af rådgivningsydelserne, der potentielt vil blive indkøbt efter afslutning af parallelopdragsprocessen, kendes ikke på nuværende tidspunkt og kan følgelig ikke defineres nærmere. Det nærmere indhold og omfanget heraf kan således først fastlægges i forbindelse med de enkelte træk på rammeaftalen.

De enkelte træk på rammeaftalen til færdiggørelse af udviklingsplanen og eventuelle yderligere rådgivningsydelser vil blive foretaget som beskrevet nedenfor i punkt 12.

4.2. Rammeaftalens værdi

Rammeaftalens værdi anslås til 1.350.000 kr. Værdien er baseret på, at deltagerne i parallelopdragsprocessen honoreres med hver 450.000 kr.

Aarhus Kommune har dog under rammeaftalen mulighed for at tilkøbe yderligere bistand i form af færdiggørelse af udviklingsplanen mv. efter afslutning af parallelopdragsprocessen samt konkretisering og detaljering af dele af udviklingsplanen eller af delprojekter i form af idéoplæg/skitsering og diverse forundersøgelser samt myndighedsafklaring i forhold til konkrete delelementer, såsom bygninger, anlæg, landskab, naturprojekter og lignende, som indgår i den endelige udviklingsplan. Der fastsættes derfor en maksimal værdi af rammeaftalen på 7.000.000 kr. for alle rådgivningsydelser, der potentielt kan indgås aftale om inden for rammeaftalen.

5. Udarbejdelse af tilbud

5.1. Sprog

Tilbuddet skal være på dansk, ligesom al skriftlig og mundtlig kommunikation i forbindelse med afgivelse af tilbud skal være på dansk.

5.2. Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 4 måneder fra tilbudsfristens udløb. Såfremt udbudsprocessen forlænges/udskydes, forlænges vedståelsesfristen med et tilsvarende antal dage.

Hvis der træffes afgørelse ved en administrativ myndighed om opsættende virkning og dermed udsættelse af den forudsatte kontraktindgåelse, forlænges vedståelsesfristen i hele den periode, der gives opsættende virkning.

5.3. Tilbuddets udformning

Tilbuddet skal vedlægges alle relevante oplysninger, som er nødvendige for en fuldstændig bedømmelse af tilbuddet. Tilbudsgiver bør være opmærksom på, at det udelukkende er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er komplet og overholder de i udbudsbetingelserne fastsatte retningslinjer.

Tilbuddet skal dels vedlægges oplysninger til brug for en vurdering af tilbudsgivers generelle egnethed til at løfte den udbudte opgave (ESPD), jf. punkt 5.3.2, dels oplysninger til vurdering af tilbudsgivers konkrete tilbud, jf. punkt 5.3.4, 5.3.5 og 5.3.6.

Vedlægges de i punkt 5.3.4, 5.3.5 og 5.3.6 krævede oplysninger ikke i fuldt omfang, betragtes tilbuddet ikke som ukonditions-mæssigt, men de manglende oplysninger vil få indflydelse på vurderingen af

tilbuddet. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at ordregivers mulighed for at indhente supplerende oplysninger efter tilbudsfristens udløb er begrænsede.

Med henblik på at opnå et ensartet grundlag for tilbudsgivningen, og dermed for vurderingen af de indkomne tilbud, ønskes det, at tilbuddet følger nedennævnte disposition:

5.3.1. Forbehold og forudsætninger

Forbehold over for udbudsmaterialet og ordregivers krav skal angives særskilt under overskriften "Forbehold".

Forbehold skal være specifikke og skal så vidt muligt referere til konkrete bestemmelser i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver skal desuden under overskriften "Forudsætninger" angive, hvilke forudsætninger der ligger til grund for tilbuddet, herunder hvis der er punkter i udbudsmaterialet, der forekommer uklare.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. ovenfor punkt 3.2, således at forbehold og forudsætninger i videst muligt omfang undgås.

Der kan ikke tages forbehold for mindstekrav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Ved forbehold over for grundlæggende elementer forstås et forbehold, som kan medføre en væsentlig forvring af konkurrencen, hvis forbeholdet tillades. Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan samlet set medføre, at forbeholdene må anses som grundlæggende.

Tilbud med forbehold over for mindstekrav og/eller grundlæggende elementer vil blive afvist som ukonditionsmæssige. Ordregiver er desuden berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller alternativt søge sådanne forbehold prissat.

5.3.2. Dokumentation for egnethed

Tilbudsgiver skal dokumentere at leve op til de fastsatte mindstekrav til tilbudsgivers egnethed. Den foreløbige dokumentation herfor afgives ved at udfylde og underskrive et ESPD i Ethics med de nedenstående oplysninger, der dokumenterer, at tilbudsgiver opfylder kravene til egnethed.

- Navn, adresse, kontaktdata mv.

Oplysningerne afgives ved at udfylde ESPD del II, afsnit A

Såfremt tilbudsgiver udgøres af et konsortium, skal dette ligeledes oplyses i ESPD del II, afsnit A.

Se i øvrigt punkt 5.3.3 vedrørende særlige opmærksomhedspunkter for konsortier.

- Tilbudsgivers repræsentanter

Oplysningen gives ved udfyldelse af ESPD del II, afsnit B.

- Udnyttelse af andre enheders kapacitet

Tilbudsgiver skal oplyse, om tilbudsgiver baserer sig på underrådgivere eller andre for at kunne opfylde mindstekrav til egnethed.

Oplysningen gives ved udfyldelse af ESPD del II, afsnit C.

- Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135 og § 136, er afskåret fra at afgive tilbud. Tilbudsgivere, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1- 6, er ligeledes afskåret fra at afgive tilbud.

Tilbudsgiver skal derfor erklære, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en udelukkelsesgrund. Erklæringen afgives ved at udfylde ESPD del III, afsnit A og B.

- Økonomisk og finansiell formåen

For at sikre, at tilbudsgiver har den tilstrækkelige økonomiske og finansielle formåen til at løse den udbudte opgave, skal tilbudsgiver opfylde følgende mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Tilbudsgivers egenkapital har været positiv i de seneste 2 tilgængelige regnskabsår

Tilbudsgiver skal oplyse tilbudsgivers egenkapital for de seneste 2 tilgængelige regnskabsår. Oplysningerne afgives ved at udfylde ESPD del IV, afsnit B.

Såfremt tilbudsgiver er en nystartet virksomhed og følgelig ikke har oplysninger som anmodet og/eller rådighed over de krævede nøgletal inden for de seneste 2 regnskabsår, skal tilbudsgiver oplyse, hvornår tilbudsgiver er etableret. Dette gøres ved at udfylde feltet "*Etablering af virksomhed*".

Hvis tilbud afgives af et konsortium, skal samtlige konsortiedeltagere opfylde mindstekravet om positiv egenkapital.

- Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal beskrive sine væsentligste referencer, som er relevante for opgaven med udarbejdelse af forslag til en udviklingsplan for Kongelunden, udført inden for de seneste 5 år fra tidspunktet for offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen.

Referencer, som er relevante for opgaven, defineres i den forbindelse som opgaver, hvor tilbudsgiver:

- Har udarbejdet en helhedsplan, masterplan eller udviklingsplan for et rekreativt område, herunder idrætsområder, i enten en by- eller naturmæssig sammenhæng og/eller har deltaget i en konkurrence eller et parallelopdrag om samme.
- Har udarbejdet en sammenhængende plan for trafik og parkering i en større bymæssig sammenhæng.
- Har indgået i et tværfagligt udviklingsarbejde om udvikling af planer og/eller strategier om rekreative anlæg, idrætsanlæg og/eller naturområder.

Referencerne kan enten være igangværende eller afsluttede.

Hver enkelt reference skal ikke indeholde alle ovennævnte delelementer, men tilsammen skal referencerne overvejende dække disse.

Referencerne skal indeholde en uddybende beskrivelse af projektet og tilbudsgivers rolle. Beskrivelsen bør indeholde følgende oplysninger:

- Bygherre/kunde
- Projektets karakter, herunder placering og størrelse af projektet
- Tilbudsgivers rolle og ydelser i projektet
- Tidspunktet for udførelsen af opgaven med angivelse af start- og sluttidspunkt

Såfremt referencen relaterer sig til en periode, der strækker sig længere tilbage og/eller frem i tid i forhold til den femårige periode, bedes det angivet i hvilket omfang og/eller hvilken del af referencen, der er udført inden for de seneste 5 år. Alene den del af referencen, der er udført inden for de seneste 5 år, vil således indgå i evalueringen af tilbudsgiverens egnethed.

Oplysningerne afgives ved udfyldelse af ESPD del IV, afsnit C. I det omfang tilbudsgiver måtte have behov for at angive flere oplysninger, end hvad rubrikkerne i ESPD'et tillader, opfordrer ordregiver tilbudsgiver til at anvende separate bilag til ESPD'et samt i den relevante rubrik i ESPD'et at angive bilagsnummeret for det pågældende dokument. Den enkelte reference må max. omfatte 2 A4-sider.

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver inden for de seneste 5 år kan dokumentere mindst 3 referencer, som er relevante for opgaven. Der må maksimalt afleveres 5 referencer.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal konsortiet samlet set opfylde det stillede mindstekrav.

- Afsluttende erklæringer

Tilbudsgiver skal erklære, at de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et er nøjagtige og korrekte samt underskrive ESPD'et. Dette sker ved at udfylde ESPD del VI.

5.3.3. Særligt for konsortier og brugen af underrådgivere til opfyldelse af mindstekrav

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, eller såfremt tilbudsgiver baserer sig på underrådgivere for at opfylde krav til økonomisk/finansiell formåen og/eller teknisk/faglig formåen, skal tilbudsgiver ved udfyldelsen af sit ESPD være særligt opmærksom på følgende:

- Der skal vedlægges et særskilt ESPD for samtlige konsortiedeltagere og for de underrådgivere, som tilbudsgiver baserer sig på.
- Såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal tilbuddet vedlægges en erklæring om, at alle deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for rammeaftalens opfyldelse og med angivelse af en konsortiedeltager, med hvem ordregiver kan indgå bindende aftaler på konsortiets vegne. Der indgår en konsortieerklæring i udbudsmaterialet, som med fordel kan benyttes.
- Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underrådgivere (andre enheders) økonomiske/finansielle formåen og/eller tekniske/faglige formåen, skal det i tilbuddet/ESPD'et oplyses, i hvilken grad den støttende underrådgiver stiller økonomisk eller finansiell formåen til rådighed, og/eller hvilken konkret teknisk og faglig formåen, der stilles til rådighed i forbindelse med rammeaftalens opfyldelse. Der indgår en støtteerklæring i udbudsmaterialet, som tilbudsgiver med fordel kan benytte.

- Opmærksomheden henledes på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin økonomiske og finansielle formåen på en underrådgiver (andre enheders kapacitet), skal den pågældende underrådgiver (anden enhed) hæfte solidarisk med tilbudsgiver for rammeaftalens opfyldelse.
- Opmærksomheden henledes desuden på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske og faglige formåen på underrådgivere (andre enheders kapacitet), skal den/de pågældende underrådgivere udføre den konkrete del af rammeaftalen, som underrådgiverens kapacitet relaterer sig til.

5.3.4. *Pris*

For den del af rammeaftalen, der vedrører udarbejdelse af forslag til udviklingsplan (dvs. deltagelsen i parallelopdragsprocessen), modtager de tre vindende tilbudsgivere hver et fast honorar på 450.000 kr. ekskl. moms.

For de øvrige rådgivningsydelser omfattet af rammeaftalen skal tilbuddet afgives ved udfyldelse af den i udbudsmaterialet vedlagte tilbudsblanket, som i udfyldt stand skal uploades til Ethics i forbindelse med aflevering af tilbuddet.

Alle poster på tilbudsblanketten skal være udfyldt i deres helhed. Prisen skal angives i DKK ekskl. moms, og inkl. alle omkostninger, herunder til forsikring, afgifter, trykomkostninger mv.

Bemærk, at der er følgende forudsætninger for timepriserne:

- Ordregiver betaler en fast timepris for leverede ydelser på rammeaftalen, herunder for deltagelse i møder.
- Eventuel transporttid til og fra møder afregnes til halv takst af den angivne timepris på rammeaftalen, idet kørselsgodtgørelse ikke kan afregnes over for ordregiver.

Der henvises i øvrigt til tilbudsblanketten, der indeholder en vejledning til udfyldelse heraf.

5.3.5. *Organisation og bemanning*

Til brug for vurderingen af underkriteriet "Organisation og bemanning" skal tilbudsgiver vedlægge følgende materiale:

- Et organisationsdiagram der angiver, hvordan teamet ledes samt teamets rolle- og ansvarsfordeling, herunder hvilke nøglepersoner der varetager de forskellige fagdiscipliner på teamet. Organisationsdiagrammet skal ledsages af en kort beskrivelse af organisationens opbygning og ansvarsforhold samt med angivelse af, hvilke nøglepersoner der deltager på workshops og præsentationsmøde.

Organisationsbeskrivelsen (organisationsdiagram og beskrivelse) skal belyse en hensigtsmæssig organisation til varetagelse af opgaverne omfattet af rammeaftalen og indeholde en kortfattet beskrivelse af de kompetencer i organisationen, som vurderes nødvendige for en hensigtsmæssig dækning af de ydelser, der er beskrevet i udbudsmaterialet.

Organisationsbeskrivelsen skal redegøre tydeligt for, hvordan teamet er sammensat, samt hvorfor netop de anførte nøglemedarbejdere er tilknyttet.

Beskrivelsen må maksimalt omfatte 6 A4-sider inkl. organisationsdiagram.

- CV'er for de tilbudte nøglepersoner, som tilbudsgiver herved forpligtes til at anvende i forbindelse med løsning af opgaven. CV'erne skal dække de fagkompetencer, som tilbudsgiver vurderer er nødvendige for udarbejdelse af et forslag til en udviklingsplan i forbindelse med parallelopdraget samt en efterfølgende udarbejdelse af en endelig udviklingsplan. Det forventes, at tilbudsgivers CV'er som minimum dækker følgende kompetencer og roller:
 - Nøgleperson med ledelsesmæssigt ansvar for teamet*.
 - Projektleder for udarbejdelse af forslag til udviklingsplan samt endelig udviklingsplan*.
 - Planlægning og udvikling af landskab, natur, bynære rekreative områder eller naturområder, samt byggeri til herunder idræts-, kultur- og/eller uddannelsesformål (fx arkitekt, landskabsarkitekt, byplanlægger).
 - Planlægning for trafik og mobilitet, herunder parkering.
 - Destinationsudvikling / strategisk stedsudvikling.
 - Kompetencer i relation til bæredygtig by- og landskabsudvikling.

*Hvis nøglepersonen med ledelsesmæssigt ansvar for teamet også er projektleder, skal det angives i projektbeskrivelsen, og der skal vedlægges ét CV for denne person. I tilbudsblanketten vil kategorien "ledelsesmæssigt ansvarlig" i så fald skulle udfyldes med samme timesats som projektlederen.

Herudover forventer ordregiver, at tilbudsgiver sammensætter sit team med øvrige relevante kompetencer, som efter tilbudsgivers egen vurdering er relevante at inddrage.

CV'erne skal angive, hvilken funktion medarbejderne har med reference til organisationsdiagrammet. CV'erne skal i øvrigt udformes således, at der dannes et klart billede af de kvalifikationer, som tilbudsgiveren tilbyder at løse opgaven med og skal være målrettet den funktion, som medarbejderen konkret skal varetage. CV'erne bedes således beskrive de relevante projekter, som nøglepersonen har deltaget i, samt hvilken rolle nøglepersonen har haft på projektet.

Det skal endvidere fremgå af CV'et hvilken medarbejderkategori på tilbudsblanketten, medarbejderen hører under.

Der må vedlægges max. 6 CV'er. En person kan dække over flere kompetenceområder. CV'er må ikke overstige 3 A4-sider.

Såfremt tilbudsgiver indleverer mere end 6 CV'er og/eller mere end 3 A4-sider pr. CV, vil ordregiver ved bedømmelsen af tilbuddet alene lægge vægt på de først oplistede 6 CV'er og de første 3 sider af hvert CV.

5.3.6. Motivation, proces og metode

Til brug for vurderingen af underkriteriet "Motivation, proces og metode", skal tilbudsgiver vedlægge en beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver påtænker at gå til opgaven med udarbejdelse af et forslag til udviklingsplan for Kongelunden.

Beskrivelsen skal redegøre for tilbudsgivers motivation for at deltage i parallelopdraget samt tilbudsgivers forslag til, hvilke faglige metoder der skal bringes i spil, hvordan en tværfaglig opgaveløsning kan tilrettelægges, samt hvordan tilbudsgiver gennem proces og metode vil bidrage til at imødekomme de mange interesser i Kongelundens udvikling samt sikre, at forslaget til udviklingsplan er både visionært og realiserbart.

Beskrivelsen må maksimalt omfatte 3 A4-sider.

Såfremt tilbudsgiver indleverer mere end 3 A4-sider, vil ordregiver ved bedømmelsen af tilbuddet alene lægge vægt på de første 3 A4-sider af beskrivelsen.

5.4. Honorar for afgivelse af tilbud

Der ydes ikke honorar for afgivelse af tilbud.

5.5. Fortrolighed og ejendomsret

5.5.1. Fortrolighed

Tilbudsgiver, herunder tilbudsgivers personale og rådgivere m.v., er forpligtet til at iagttage ubetinget tavshed og fortrolighed over for tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som måtte komme til tilbudsgivers kundskab i forbindelse med udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige.

5.5.2. Ejendomsret

Det udleverede udbudsmateriale og de heri indeholdte informationer er ordregivers ejendom. Materialet må ikke bruges i andre sammenhænge end nærværende udbudsforretning uden ordregivers forudgående skriftlige samtykke.

De afgivne tilbud vil ikke blive tilbageleveret til tilbudsgiver.

6. Afgivelse af tilbud

Tilbud skal afleveres elektronisk ved upload heraf i Ethics senest:

Mandag den 29. november 2021, kl. 12.00

Tilbud kan alene afleveres i en elektronisk version i Ethics. Tilbud modtaget på andre måder end gennem Ethics vil ikke blive taget i betragtning.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

7. Tilbudsevaluering

7.1. Vurdering af tilbudsgivers egnethed

Efter åbningen af tilbuddene vil ordregiver indledningsvis vurdere, om tilbudsgiver opfylder mindstekravene til tilbudsgivers egnethed, jf. punkt 5.3.2. Opfylder tilbudsgiver ikke mindstekravene til tilbudsgivers egnethed anses tilbuddet for ukonditions-mæssigt og vil ikke indgå i den videre bedømmelse.

7.2. Tildelingskriterium

De udbudte rammeaftaler vil blive tildelt på grundlag af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Ordregiver vil i den forbindelse lægge følgende underkriterier til grund:

Underkriterium	Vægtning
Pris	30 %
Organisation og bemanning	40 %
Motivation, proces og metode	30 %

7.2.1. Evaluering af underkriteriet "Pris"

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" vil ordregiver lægge vægt på den samlede timepris angivet i tilbudsblanketten.

Til brug for vurderingen af underkriteriet "Pris", skal Tilbudsgiver således udfylde tilbudsblanketten, der er vedlagt udbudsmaterialet. Priser skal afgives i danske kroner ekskl. moms.

1) Primær evalueringsmodel:

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris", anvendes en lineær pointmodel med en pointskala fra 0-10, hvor 0 gives for det tilbud, som kun netop er økonomisk acceptabelt, mens 10 gives for den bedst tænkelige pris i forhold til den udbudte opgave.

Det enkelte tilbud tildes point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

Den bedst tænkelige pris defineres som den lavest tilbudte konditionsræssige pris, mens det netop økonomisk acceptabelt tilbud, er et tilbud, der er 50 % dyrere end den laveste tilbudte konditionsræssige pris.

Prisspændet er fastsat på baggrund af det forventede prisniveau på den udbudte opgave.

Evalueringsmodellen er skitseret i eksempel 1 nedenfor:

Eksempel 1

Der anvendes som nævnt en lineær pointmodel, hvor:

Laveste tilbudspris gives maksimumpoint (10 point) og minimumpoint (0 point) gives til den laveste tilbudspris plus 50 %

I et hypotetisk eksempel, hvor der indkommer tre tilbud, hvor tilbudspriserne fordeler sig således:

A's tilbudspris er 100 kr.,

B's tilbudspris er 125 kr., og

C's tilbudspris er 150 kr.

Tilbudspriserne indebærer, at der bliver tale om et spænd, som går:

Fra laveste tilbudspris på 100 kr. (som giver 10 point)

Til laveste tilbudspris plus 50 % svarende til 150 kr. (som giver 0 point)

Herefter kan tilbudspriserne omregnes lineært til følgende point, som dernæst skal ganges med vægtprocenten for "Pris":

A får 10 point

B får 5 point

C får 0 point

2) Sekundær evalueringsmodel:

Hvis ét eller flere tilbud har en tilbudspris, der er mere end 50 % højere end tilbuddet med den laveste tilbudspris, øges spændet i 5 % -intervaller, indtil alle tilbudspriser kan indeholdes i pointmodellen. Spændet vil dog maksimalt blive øget til 100 %. Tilbud med en tilbudspris, der er

mere end 100 % højere end tilbuddet med den laveste tilbudspris, vil ikke blive taget i betragtning.

Dette er skitseret i eksempel 2 nedenfor:

Eksempel 2

Antages det i dette eksempel, at der indkommer tre tilbud, hvor tilbudspriserne fordeler sig således:

A's tilbudspris er 100 kr.,

B's tilbudspris er 125 kr., og

C's tilbudspris er 157 kr.

Det var oplyst i udbudsmaterialet, at den primære pointmodel var en lineær pointmodel, hvor laveste pris gives maksimum-point (10 point) og minimumpoint (0 point) gives til den laveste pris plus 50 %.

Endvidere var det oplyst, at ordregiver ville øge spændet i 5 % -intervaller, hvis det efter tilbudsåbningen viste sig, at prisforskellen mellem det laveste tilbud og det højeste tilbud var større end 50 %.

Da prisforskellen i dette eksempel er mere end 50 %, er ordregiver nødsaget til at øge spændet til 60 %, da prisforskellen konkret er 57 %.

Indholdet af tilbudspriserne indebærer, at der bliver tale om et spænd, som går:

Fra laveste pris på 100 kr. (som giver 10 point)

Til laveste pris plus 60 % svarende til 160 kr. (som giver 0 point)

Herefter kan tilbudspriserne omregnes lineært til point, som dernæst skal ganges med vægtprocenten for "Pris".

Der regnes i alle modeller med to decimaler. Ved omregningen til kriteriets relative vægt regnes ligeledes med to decimaler.

7.2.2. Evaluering af underkriteriet "Organisation og bemanning"

Ved vurderingen af underkriteriet "Organisation og bemanning" vil ordregiver lægge vægt på, at den af tilbudsgiveren tilbudte projektorganisation er relevant sammensat samt, at den har en tilstrækkelig erfaring, faglig bredde og dybde til at kunne varetage udarbejdelsen af udviklingsplanen for Kongelunden.

Ordregiver vil således lægge vægt på, at der i lyset af den udbudte opgave demonstreres en hensigtsmæssig og effektiv organisation, som indeholder klare og logiske kompetencer og ansvarsforhold, og som sikrer et smidigt samarbejde på tværs af rådgiverteamet.

Der lægges i denne forbindelse særlig vægt på:

- At der foreslås nøglemedarbejdere, der i relevant omfang har erfaring med og kompetencer relateret til udviklingen af bymæssige eller bynære rekreative områder og naturområder.
- At de tilbudte nøglemedarbejdere dækker alle de relevante fagområder, jf. punkt 5.3.5.
- At tilbudsgiver har redegjort overbevisende for sammensætningen af kompetencer, fagligheder og erfaringer på rådgiverteamet.
- At der tilbydes en projektleder med relevant erfaring.
- At organisationen har en klar opgave- og ansvarsfordeling.
- At der foreslås nøglemedarbejdere med gode kommunikations- og samarbejdsevner.
- At tilbudsgivers bemanning er visionær og formår at bidrage til realiseringen ambitionerne for Kongelundens udvikling.

Til brug for vurderingen af underkriteriet "Organisation og bemanning" skal tilbudsgiver vedlægge de under punkt 5.3.5 angivne oplysninger.

7.2.3. Evaluering af underkriteriet "Motivation, proces og metode"

Ved vurderingen af underkriteriet "Motivation, proces og metode" vil ordregiver foretage en samlet helhedsvurdering af tilbudsgiverens besvarelse med fokus på en vurdering af relevansen af den foreslåede proces og metode samt tilbudsgivers motivation.

Der lægges i den forbindelse særlig vægt på:

- At tilbudsgiver udviser motivation for at arbejde med alle udviklingsplanens delelementer, jf. punkt 1.2.
- At tilbudsgiver redegør overbevisende for sin tilgang til proces, tværfaglighed og metodevalg.
- At beskrivelsen demonstrerer forståelse for, og kompetencer til løsning af opgaven med udarbejdelsen af en udviklingsplan for Kongelunden.
- Hvordan tilbudsgiver foreslår at inddrage de mange idéer, forslag, der allerede er indsamlet samt de mange interesser, der er i områdets udvikling fra både organiserede og uorganiserede aktører i området.
- Hvordan tilbudsgiver vil sikre en realiserbar udviklingsplan på tværs af de mange ambitioner og interesser i områdets udvikling.

Til brug for vurderingen af underkriteriet "Motivation, proces og metode" skal tilbudsgiver vedlægge de under punkt 5.3.6 angivne oplysninger.

7.2.4. Evalueringsmodel for kvalitative underkriterier

Ved evalueringen af de kvalitative underkriterier, dvs. "Organisation og bemanning" og "Motivation, proces og metode" vil følgende absolutte pointskala fra 0-10 blive anvendt:

Point	Gives for
10	Det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder kriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	Tilbud med en overordentlig god opfyldelse af underkriteriet
8	Tilbud med en meget god opfyldelse af underkriteriet
7	Tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	Tilbud med en mindre god opfyldelse af underkriteriet
5	Tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	Tilbud med en lidt under middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
3	Tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	Tilbud med en ringe opfyldelse af underkriteriet
1	Tilbud med en meget ringe opfyldelse af underkriteriet
0	Tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt

7.2.5. Samlet evaluering

De tildelte point for hvert underkriterium ganges med den anførte vægtning, hvorefter pointene summeres. De tre tilbudsgivere, der har opnået flest point samlet set, vil få tildelt en rammeaftale. I tilfælde af pointlighed vil der blive foretaget lodtrækning af en uafhængig tredjepart.

8. Dokumentation af oplysninger i ESPD

Ordregiver skal fra de tilbudsgivere, der forventes at få tildelt en rammeaftale, indhente dokumentation for, at oplysningerne afgivet i ESPD-dokumentet er korrekte, jf. udbudslovens § 159, stk. 2.

Tilbudsgiver opfordres til allerede sammen med tilbuddet at fremlægge den endelige dokumentation for oplysningerne i ESPD'et, jf. nedenstående, men det er dog ikke et krav.

8.1. Dokumentation for økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal dokumentere sin økonomiske og finansielle formåen ved at fremlægge årsrapport fra de seneste 2 disponible regnskabsår.

8.2. Dokumentation for teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal ikke indsende selvstændig dokumentation for sin tekniske og faglige formåen, idet dokumentationen udgøres af referencelisten i ESPD'et samt eventuelle separate bilag.

8.3. Dokumentation for at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal for at vise, at denne ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene oplyst under punkt 5.3.2, fremlægge en anmærkningsfri serviceattest.

Serviceattest kan rekvireres via følgende link:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Serviceattesten må være op til seks måneder gammel regnet fra datoen for offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen.

Bemærk følgende: Erhvervsstyrelsen skal i forbindelse med udstedelse af serviceattest indhente en straffeattest fra Kriminalregisteret for samtlige medlemmer af tilbudsgivers bestyrelse og direktion mm. Erhvervsstyrelsen kan kun indhente sådanne straffeattester med de pågældende personers samtykke og har derfor behov for en samtykkeerklæring. Disse personer skal endvidere afgive en tro- og loveerklæring vedr. de strafbare forhold, som straffeattesten indhentet af Erhvervsstyrelsen ikke omfatter. Link til skabelon for samtykke- og tro og loveerklæring findes på ovennævnte hjemmeside.

Såfremt et eller flere medlemmer af tilbudsgivers bestyrelse eller direktion mv. er bosiddende uden for Danmark, skal der i forbindelse med rekvirering af serviceattest uploades en kopi af ID samt samtykke- og tro- og loveerklæringer for denne/disse person(er).

Tilbudsgivere, der derimod ikke er beliggende i Danmark, kan fremlægge følgende dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde (i prioriteret rækkefølge):

- Uddrag fra relevante registre eller tilsvarende dokumenter udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed samt certifikater udstedt af de kompetente myndigheder
- Erklæringer under ed
- Erklæringer på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det land, hvor virksomheden er etableret.

9. Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil blive orienteret via Ethics om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171.

Meddelelse til de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgivers tilbud er identificeret som et af de vindende tilbud, er ikke et løfte om at indgå rammeaftale med tilbudsgiver. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter.

Rammeaftale vil tidligst blive indgået efter udløbet af en standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt elektronisk underretning til tilbudsgiverne om resultatet af udbudsforretningen.

10. Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12. juni 2013) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den berørte tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

11. Behandling af personoplysninger

Ordregivers behandling af personoplysninger under dette udbud ser under overholdelse af databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018) samt databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016).

I forbindelse med tilbudsafgivelsen vil der ske en indsamling og behandling af personoplysninger i persondatalovgivningens forstand, idet tilbudsgiver skal vedlægge CV'er for tilbudte nøglepersoner, jf. punkt 5.3.5.

Der henvises til det i udbudsmaterialet indeholdte dokument "Information om behandling af personoplysninger", der beskriver, hvorledes ordregiver som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med udbuddet.

Tilbudsgiver har pligt til på vegne af ordregiver at udlevere ovennævnte dokument til de relevante medarbejdere, hvis CV'er videregives til ordregiver til sikring af ordregivers opfyldelse af oplysningspligten i henhold til persondatalovgivningen.

12. Ordregivers træk på rammeaftalen

Som det fremgår ovenfor under punkt 4, omfatter de udbudte rammeaftaler foruden forpligtelsen for rådgiver til at udarbejde forslag til en udviklingsplan i en parallelopdragsproces også en forpligtelse for rådgiver til efter afslutning af parallelopdragsprocessen at levere rådgivning til færdiggørelse af udviklingsplanen og til at udarbejde ideoplæg/skitsering og diverse forundersøgelser samt gennemførte myndighedsafklaring i forhold til konkrete delelementer, såsom bygninger, anlæg, landskab, naturprojekter og lignende, som indgår i den endelige udviklingsplan. Den videre bearbejdning af forslaget til udviklingsplan vil bl.a. omfatte en løbende koordinering med stadionprojektet.

Med henblik på at vælge hvilken eller hvilke rådgivere der i givet fald skal bistå Aarhus Kommune med færdiggørelse af udviklingsplanen, vil rådgivernes forslag til udviklingsplan blive vurderet af et bedømmelsesudvalg.

Bedømmelsesudvalget består som udgangspunkt af den politiske styregruppe suppleret med enkelte, øvrige politiske repræsentanter samt to fagdommere, som udpeges i samarbejde med Akademisk Arkitektforening. En række interne og eksterne faglige rådgivere vil stå til rådighed for bedømmelsesudvalget.

Vurderingen af de tre rådgiverteams' forslag til udviklingsplanen foretages på baggrund af en samlet vurdering af forslagens kvalitet. Ved bedømmelsen af forslagens kvalitet vil der blive lagt særlig vægt på:

- At forslaget opfylder konkurrenceprogrammets krav og ønsker samt besvarer spørgsmålene i programmet.
- At forslaget rummer et overbevisende bud på en langsigtet, fysisk plan for Kongelunden som helhed.
- At den fysiske plan understøttes af relevante strategier for, hvordan visionen for Kongelunden kan omsættes til en konkret udviklingsplan. Det drejer sig bl.a. om – men er ikke begrænset til – strategier for trafik/parkering, natur og sammenhængen mellem idrætsanlæggene og resten af Kongelunden.
- At forslaget rummer et overbevisende bud på en plan for disponering af og sammenhæng mellem det nye stadion og Kongelundens øvrige idrætsanlæg samt eksisterende og nye funktioner i Kongelunden.
- At forslaget rummer et stærkt/overbevisende bud på en etapeplan, herunder at forslaget på overbevisende vis sætter en strategisk retning på de næste 100 års udvikling af Kongelunden og udpeger relevante åbningstræk og delprojekter, som kan realiseres på kort sigt.
- At forslaget forholder sig aktivt og visionært til bæredygtig by- og landsskabsudvikling.
- At forslaget fremstår både visionært og for de foreslåede delprojekters vedkommende økonomisk realiserbart for Aarhus Kommune, donorerne og aktørerne i området.

Det er Aarhus Kommunes forventning, at kommunen får behov for bistand til færdiggørelse af udviklingsplanen. Kommunen er dog ikke forpligtet til at indkøbe nogen ydelser på rammeaftalerne ud over det forslag til udviklingsplan, der indgår i parallelopdragsprocessen.

Opgaverne i forbindelse med færdiggørelse af udviklingsplanen vil som udgangspunkt blive tildelt til den rådgiver, hvis forslag af bedømmelsesudvalget er vurderet at være det bedste ud fra en samlet vurdering heraf i henhold til bedømmelseskriterierne (den primære rådgiver). Aarhus Kommune vil dog også kunne inddrage de to øvrige teams i forbindelse med delelementer i udviklingsplanen, hvor disse teams' løsninger i parallelopdraget for enkelte elementer og/eller delområder isoleret set er vurderet at have nogle særlige kvaliteter.

Aarhus Kommune er ikke forpligtet til at foretage indkøb på rammeaftalen, og de deltagende rådgiverteams er således alene garanteret at skulle deltage i parallelopdragsprocessen mod et fast honorar på 450.000 kr. ekskl. moms.