

**FORRETNINGSORDEN for  
Bestyrelsen i foreningen Generationernes Hus, Fælleskøkkener**

**Marts 2026**

**§ 1. Formål**

1.1. Denne forretningsorden fastlægger rammerne for bestyrelsens arbejde, beslutningsproces og mødeafholdelse.

1.2. Forretningsordenen supplerer foreningens vedtægt og kan ikke fravige denne.

**§ 2. Bestyrelsens rolle og ansvar**

2.1. Bestyrelsen har ledelsen af Foreningen og Fælleslokalerne i overensstemmelse med vedtægten.

2.2. Bestyrelsen skal sikre:

- forsvarlig drift og vedligeholdelse
- sørger for udarbejdelse af budget og forsvarligt regnskab
- overholdelse af almenboligretlige regler
- overholdelse af beslutninger truffet i Ejerforeningen Generationernes Hus i det omfang, disse vedrører hele ejendommen.
- Forsvarlig administration af foreningen

2.3. Bestyrelsen handler loyalt i foreningens interesse, således det sikres at brugernes interesser varetages.

**§ 3. Bestyrelsen**

3.1. Bestyrelsen består af ét medlem udpeget af hvert medlem i foreningen i overensstemmelse med vedtægten. Der er blandt ejerkredsen enighed om, at der udpeges administrativt personale med kendskab til Generationernes Hus, både i forhold til driften af huset og i forhold til beslutningsstrukturen.

3.2. Hvert medlem udpeger én suppleant.

3.3. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 2 år regnet fra udpegningen idet det enkelte medlem til enhver tid kan foretage ny udpegning i overensstemmelse med vedtægten.

Genudpegning kan finde sted. Udpegning følger kalenderåret.

3.4. Fratræder et bestyrelsesmedlem i utide, indtræder den udpegede suppleant for den resterende del af perioden.

**§ 4. Konstituering**

4.1. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand.

4.2. Konstituering finder sted på førstkommende bestyrelsesmøde efter udpegning.

4.3. Formanden leder bestyrelsens arbejde og indkalder til møder, via administrator.

## **§ 5. Møder**

5.1. Bestyrelsesmøde afholdes:

- når formanden finder det nødvendigt
- når et bestyrelsesmedlem begærer det
- minimum 2 gange årligt

5.2. Indkaldelse sker skriftligt (herunder elektronisk) med angivelse af tid, sted, dagsorden og eventuelle bilag.

5.3. Indkaldelsesfrist er som udgangspunkt 7 kalenderdage. I hastesager kan kortere frist anvendes.

5.4. Møder kan afholdes fysisk eller virtuelt.

5.5. Den til enhver tid værende leder for Generationernes Hus er berettiget til at deltage på bestyrelsesmøder. Lederen har taleret på møderne, men ingen stemmeret.

## **§ 6. Beslutningsdygtighed og afstemning**

6.1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsen, herunder formanden er til stede.

6.2. Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte.

6.3. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

6.4. Et bestyrelsesmedlem kan kræve, at en sag forelægges Generalforsamlingen.

## **§ 7. Kompetenceafgrænsning**

7.1. Bestyrelsen kan træffe beslutning om:

- almindelig drift
- løbende vedligehold
- mindre forbedringer
- indgåelse af sædvanlige driftsaftaler
- budgetdispositioner inden for godkendt budget

7.2. Følgende skal forelægges Generalforsamlingen:

- væsentlige forbedringer eller ændringer
- vedtægtsændringer
- dispositioner af principiel eller økonomisk væsentlig betydning
- forhold der kræver 2/3 flertal efter vedtægten

7.3 Bestyrelsen og Generalforsamlingen skal ved behandling af sager, der er omfattet af vedtægtens §5.6 (vetoretten), sikre, at det krævede samtykke foreligger som betingelse for gyldig beslutning.

7.4. Forhold der vedrører hele ejendommen, eller som påvirker fælles bestanddele, skal håndteres i overensstemmelse med beslutninger i den overordnede ejerforening.

7.5 Bestyrelsen er forpligtet til at gennemføre og administrere beslutninger truffet af generalforsamlingen.

## **§ 8. Forholdet til Ejerforeningen Generationernes Hus**

8.1. Bestyrelsen skal løbende orientere sig om beslutninger truffet i ejerforeningen.

8.2. Hvis en beslutning i foreningen kræver formel godkendelse i ejerforeningen, skal bestyrelsen sikre rettidig fremsendelse og koordinering.

8.3. Bestyrelsen må ikke iværksætte dispositioner, der strider mod ejerforeningens gyldige beslutninger vedrørende hele ejendommen.

## **§ 9. Referat**

9.1. Der udarbejdes beslutningsreferat af alle bestyrelsesmøder.

9.2. Referatet underskrives senest på førstkommande møde af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

9.3 Referater offentliggøres på hjemmesiden [Generationernes Hus](#).

## **§ 10. Arbejdsdeling**

10.1. Bestyrelsen kan fordele arbejdsopgaver mellem medlemmerne.

10.2. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper.

10.3. Eventuel administrator handler efter skriftlig instruks fra bestyrelsen.

## **§ 11. Ikrafttræden og ændring**

11.1. Denne forretningsorden træder i kraft ved vedtagelse i bestyrelsen.

11.2. Ændringer kræver simpelt flertal i bestyrelsen, medmindre vedtægten stiller strengere krav.