



BRUGSVILKÅR

I FORBINDELSE MED BOOKING AF MIXR EXTENDED REALITY LAB I FILMBY AARHUS, EN DEL AF AARHUS KOMMUNE.

Virksomhedens navn:

CVR-P/CVR-nummer:

Kontaktoplysninger:

Generelle regler

- Virksomheden er bekendt med at aktiviteter i labbet ikke må indgå i allerede kontraktindgåede produktionsforløb til en kunde, herunder kommercielle formål og at aktiviteten derfor ikke må indgå i et produktionsbudget.
- Minimum booking er nedsat til 1 dag og maksimalt 14.dage (hverdag).
- Mindre aktiviteter som rundvisninger eller instruktion i udstyr rammesættes i timer, og koordineres med den projektpartner i MiXR (Rokoko, Aate, MANND, Crash) man ønsker rådgivning fra. Såfremt Virksomheden ønsker denne form for rådgivning/sparring, skal dette noteres ved ansøgning/booking.
- Virksomheden kan maksimalt booke 14 dage halvårligt. De 14.dage skal ikke være sammenhængende.
- Virksomheden er bekendt med værdisættelse for booking på henholdsvis DKKR 5000 per booket dag. Der vil være en frist for ombooking eller annullering på 1 uge før aktivitetens start.
- Virksomheden er bekendt med gældende regler for tilskudsberettiget aktiviteter, da faciliteterne delvist er støttet af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse. Herunder er Virksomheden bekendt med statsstøttereglerne under Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.
- Labbet kan bookes fra tirsdage kl.10 (eks. Weekender)

Når du/I kommer

- For udlevering af nøglekort, specifikationer om adgang og underskrift af de minimis erklæring samt brugsvilkår, kontaktes teknisk manager,
- **Thomas Erland Pedersen, tho@via.dk, +45 8755 1271**
- **VIA MSP, Filmbyen 2. 3.sal, 8000 Aarhus C**
- Virksomheden vil i samarbejde med labbets tekniske manager gennemgå udstyr samt brandinstruks ved bookingens start.
- Aftaler om booking af rådgivning gennemgås.
- Vær opmærksom på, at du til nogle faciliteter skal medbringe dit eget udstyr (se udstyrskatalog for specifikationer).

Mens du/I bruger labbets faciliteter er du/forpligtet til:

- Vær opmærksom på at lukke og låse udstyret inde efter brug hver dag.
- Hvis der opstår problemer eller tekniske spørgsmål omkring udstyrets funktion, kontaktes den tekniske manager inden for normal arbejdstid.
- Du/I har fri adgang til labbet (lørdag og søndag undtaget, medmindre andet aftales med den tekniske manager)
- Registrerer alle personer der kommer i labbet i forbindelse med bookingen

Efter brug af labbet



VIA University
College



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse



- Aflevering af nøglekort skal foregå på den sidste bookedede hverdag kl. 10
- Eventuelle fejl og mangler indrapporteres til den tekniske manager ved aflevering af nøglekort
- Efter brug tilsendes du/I et evalueringsskema som I skal udfylde
- Efter brug kan I blive kontaktet af projektledelsen for uddybende snak om kvalitet, behovsafdækning mv.

Jeg/vi indestår for, at oplysningerne i denne erklæring er rigtige og at vi accepterer brugsvilkårene.

Dato:	Navn og titel:	Underskrift:

