

DDH Styregruppens primære opgaver

Styregruppen er det strategiske ledelsesorgan i DDH-samarbejdet og har ansvar for at sikre, at samarbejdet udvikles, ledes og drives i overensstemmelse med formålet: *"Vi hjælper hinanden med at hjælpe borgerne"*.

De primære opgaver for styregruppen er:

1. Strategisk udvikling og retning

- Sikre den løbende strategiske udvikling af DDH's fælleskommunale løsninger (kontaktcenter, chatbot/voicebot og øvrige fælles systemer).
- Træffe beslutninger om nødvendige prioriteringer, udviklingsinitiativer og tilpasninger.
- Sikre at DDH's vision om at være den fælleskommunale indgang til det offentlige understøttes.

2. Økonomi og ressourcer

- Godkende og følge op på budget, regnskab og økonomiske dispositioner inden for rammerne fastlagt af repræsentantskabet.
- Godkende nødvendige afvigelser fra budgettet og orientere repræsentantskabet herom.
- Sikre en retfærdig og gennemsigtig fordeling af omkostninger og ressourcer mellem medlemskommunerne.

3. Opfølgning på drift og kvalitet

- Løbende følge op på KPI'er, servicemål og milepæle for DDH's løsninger.
- Understøtte at medlemskommunerne lever op til deres forpligtelser jf. samarbejdsaftalerne, herunder agentindsats, uddannelse og anvendelse af guides.
- Drøfte og behandle sager om kvalitetsudfordringer, misligholdelse eller behov for forbedringer.

4. Organisering og samarbejde

- Sikre at projekt- og arbejdsgrupper bemandes på tværs af kommuner med relevante kompetencer.
- Følge op på DDH-sekretariatets arbejde og sikre, at sekretariatet leverer beslutningsoplæg, koordination og kommunikation.

5. Kommunikation og forankring

- Sikre at repræsentantskabet og kommunaldirektørkredsen orienteres om status, resultater og større udviklingstiltag.
- Bidrage til at sikre politisk og ledelsesmæssig forankring i medlemskommuner, KL, styrelser, myndighedsnetværk osv.

- Understøtte ensartet kommunikation og fælles retningslinjer på tværs af kommunerne.