

Forretningsorden for Vestervangrådet 2019

Område Midt

Formål

Formålet med rådet på lokalcentret er, at det skal medvirke til:

- At gøre lokalcenteret til et sted for alle, et sted for sociale fællesskaber, generationsbrobygning og aktivt medborgerskab.
- At udvikle lokalcentret i et samarbejde med Område Midt, frivillige, foreninger, organisationer og andre relevante aktører i lokalområdet.
- At implementere Medborgerskabspolitikken sammen med borgerne i lokalområdet.

Rådets sammensætning

- Rådet består af minimum 5 medlemmer: formand, næstformand, kasserer, sekretær, menigt medlem.
- Alle der er fyldt 18 år kan være medlem af rådet.
- Medlemmerne binder sig for et kalenderår ad gangen, dog er det ønskeligt at halvdelen af medlemmerne har lyst til at binde sig for 2 kalenderår ad gangen.
- Når årsmødet er afholdt, konstituerer rådet sig på det første møde ved at vælge formand, næstformand, kasserer og sekretær. Konstitueringen er gældende i hele funktionsperioden.
- Formand og kasserer er valgt for 2 år, formanden vælges i lige år og kassereren vælges i ulige år.
- Ved formandens forfald indtræder næstformanden i stedet.
- Hvis formanden fratræder skal rådet konstituere sig igen.
- På årsmødet udarbejdes en liste over rådets medlemmer.

Møder

- Rådet afholder minimum 6 møder årligt.
- Forslag og emner til dagsorden sendes til formand eller næstformand senest 10 hverdage før mødet.
- Dagsorden udsendes elektronisk senest fem dage før mødet.
- Områdechefen, repræsentanter fra direktionen og frivilligkonsulenten kan få optaget punkter på dagsordenen, hvis rådet og/eller områdechefen ønsker det.

Dagsordenen har, ud over de indkomne forslag, faste punkter:

- Godkendelse af dagsorden og tilføjelse af nye punkter

- Godkendelse af referatet fra sidst
 - Orientering om Område Midt
 - Nyt fra udvalgene/siden sidst
 - Økonomi
-
- Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.
 - Formanden er ordstyrer ved hvert møde.
 - Der tages beslutningsreferat ved hvert møde. Ved konstitueringen vælges en fast referent.
 - Formanden og sekretæren er ansvarlig for indkaldelse og referat ved hvert møde.
 - Referat udsendes til medlemmer af rådet, direktionen og frivilligkonsulenten efter godkendelse af formanden.
 - Områdechefen/repræsentanter fra direktionen og frivilligkonsulenten kan deltage i alle rådsmøder.
 - Rådet samarbejder med andre relevante interessenter.

Beslutningskompetence:

- Ved afstemninger er det flertallet, der bestemmer.
- Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. I formandens fravær er den fungerende formands stemme afgørende.
- Ved afstemninger kræver det at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede inklusiv formand eller næstformand.

Samarbejde:

- Områdechefen og frivilligkonsulenten kan deltage i alle ordinære rådsmøder.
- Frivilligkonsulenten deltager mindst én gang i kvartalet i rådets møder.
- Det er rådets ansvar at inddrage relevante interessenter i lokalområdet.
- Rådet kan indgå i ansættelsesudvalget med en repræsentant ved ansættelse af relevante medarbejdere.
- Ønsker rådet at rette skriftlig henvendelse til myndigheder udenfor lokalcenteret, orienterer formanden for rådet områdechefen herom.

Årsmøde

- Der afholdes årsmøde i 1. kvartal.
- Det eksisterende råd faciliterer årsmødet og inviterer nye medlemmer til rådet. Årsmødet har ikke en fast struktur, da det er op til det eksisterende råd at vælge, hvordan det ønsker lokalsamfundet inddraget. Frivillighedskonsulenten kan inddrages som sparringspartner.

Økonomi

- Årsregnskabet indsendes inden den 15. januar i det efterfølgende år til Forvaltningen i Sundhed & Omsorg.
- To eksterne revisorer reviderer regnskabet (vælges af rådet selv).

- Den årlige bevilling skal gå til rådets drift, aktiviteter og til nye tiltage.
- Omkostninger til rådsmøder afholdes af det beløb, som Sundhed og Omsorg har tildelt rådet til administration.

Revideret 1. juli 2019