

DDH Styregruppen

Styregruppen er det strategiske ledelsesorgan i DDH-samarbejdet og har ansvar for at sikre, at samarbejdet udvikles, ledes og drives i overensstemmelse med missionen og kerneopgaven: "Vi hjælper hinanden med at hjælpe borgerne".

Hvordan arbejder DDH-styregruppen

DDH-styregruppen arbejder strategisk med visionen for DDH-samarbejdet: DDH vil være den fælleskommunale indgang til hele det offentlige Danmark. Det gør styregruppen ved at arbejde med strategiske pejlemærker for DDH-samarbejdet. Hvert pejlemærke har som udgangspunkt en ejer i styregruppen, der sammen med et eller flere medlemmer fra sekretariatet skal skabe fremdrift og udvikling på pejlemærket. Arbejdet sker som udgangspunkt i samarbejde med ledelses- og medarbejder repræsentanter fra de øvrige medlemskommuner med målet om at skabe mærkbare udviklinger og resultater i DDHs servicekanaler.

Repræsentantskabsmøderne bruges til både at drøfte driften af DDH-samarbejdets servicekanaler, men i endnu højere grad strategien og de udvalgte pejlemærker, således medlemskommunerne fortsat ser en relevans og tager ejerskab af strategien og de tilknyttede pejlemærker.

DDH Styregruppen afholder styregruppemøder 8 gange årligt. 3 af møderne afholdes som heldagsmøder i Aarhus, mens de sidste 5 afholdes som online møder om formiddagen.

Derudover mødes DDH Styregruppen og DDH-sekretariatet typisk én gang om året til et 12-12 seminar på en udvalgt lokation.

Dagsordener og referater inkl. relevante bilag udarbejdes af DDH sekretariatet og sendes til styregruppen og repræsentantskabet før og efter styregruppemødet.

Alle styregruppemedlemmer bidrager ligeligt til styregruppens arbejde.

Hvad kan en plads i DDH-styregruppe give dig?

Med en plads i DDH-styregruppen vil du indgå i et netværk sammen med andre leder kollegaer, der danner fundamentet for et styrket kommunalt blik med øje for det tværkommunale strategiske mulighedsrum. Der er et stærkt fællesskab i DDH-samarbejdet, og du vil være med til at styrke dette yderligere i de eksisterende servicekanaler samt bidrage til at se nye muligheder, hvor kommunerne på tværs af kommunegrænser kan hjælpe hinanden. Samtidig kan du tage disse strategiske overvejelser med hjem i din lokale hverdag og bruge erfaringer fra andre kollegaer til at udvikle på din drift i din lokale kommune.

De primære opgaver for styregruppen er

1. Strategisk udvikling og retning

- Sikre den løbende strategiske udvikling af DDH's fælleskommunale løsninger (kontaktcenter, chatbot/voicebot og øvrige fælles systemer).
- Træffe beslutninger om nødvendige prioriteringer, pejlemærker, udviklingsinitiativer og tilpasninger.
- Sikre at DDH's vision om at være den fælleskommunale indgang til det offentlige understøttes.

2. Økonomi og ressourcer

- Godkende og følge op på budget, regnskab og økonomiske dispositioner inden for rammerne fastlagt af repræsentantskabet.
- Godkende nødvendige afvigelser fra budgettet og orientere repræsentantskabet herom.
- Sikre en retfærdig og gennemsigtig fordeling af omkostninger og ressourcer mellem medlemskommunerne.

3. Opfølgning på drift og kvalitet

- Løbende følge op på KPI'er, servicemål og milepæle for DDH's løsninger.
- Understøtte at medlemskommunerne lever op til deres forpligtelser jf. samarbejdsaftalerne, herunder agentindsats, uddannelse og anvendelse af guides.
- Drøfte og behandle sager om kvalitetsudfordringer, misligholdelse eller behov for forbedringer.

4. Organisering og samarbejde

- Sikre at projekt- og arbejdsgrupper bemandes på tværs af kommuner med relevante kompetencer.
- Følge op på DDH-sekretariatets arbejde og sikre, at sekretariatet leverer beslutningsoplæg, koordination og kommunikation.

5. Kommunikation og forankring

- Sikre at repræsentantskabet og kommunaldirektørkredsen orienteres om status, resultater og større udviklingstiltag.
- Bidrage til at sikre politisk og ledelsesmæssig forankring i medlemskommuner, KL, styrelser, myndighedsnetværk osv.
- Understøtte ensartet kommunikation og fælles retningslinjer på tværs af kommunerne.