

**Referat fra møde i Lokal MED Udvalg Generationernes
Hus**

03-12-24 Tid: 13.00 – 15.00 Sted: Møde-lokale Samsø	Mødeleder: Kristian Ordstyrer: Referent: Oksana		Mødedeltagere: Kristian Dall; Kirsten Vestergaard; Mia Højlund Jensen; Sofie Lykke Olesen; Nick Vaagholt Christensen; Bettina Løssl; Jonas Kappelgaard Jensen; Susanne Bach Damgaard; Stine Rose; Tina Westerholm Elgaard Jensen; Sonja Dannesboe, Liselotte Enggaard Hansen. Afbud:
Punkt på dagsorden	Hvad skal vi tale om? Formål (Det skal fremgå om punktet er til medbestemmelse, medindflydelse eller orientering)	Ansvarlig og tid	Referat
Julehygge for LMU	Der serveres en juleplatte fra Øens Madhus, som vi nyder sammen – efter Epinions fokusgruppeinterview med medarbejderrepræsentanterne fra LMU.	25 min. (13.00-13.25)	

1. Godkendelse af dagsorden	Referat fra sidste møde den 24/10 - 2024 er godkendt efter indarbejdelse af kommentarer fra Tina til punkt 4 om økonomien. Referat fra LMU-mødet den 24.10.24.docx Dagsorden skal godkendes.	Kristian 5 min.	Godkendt.
2. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse	Mette Møller Stenkjær har lavet en lille præsentation for drøftelsen og deltager under punktet: BILAG 1 pkt. 2 Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2024.pptx Gruppearbejde med afsæt i data om: - Sygefravær - Arbejdsulykker - Uønskede hændelser Opsamling på arbejdsmiljøarbejdet i 2024 (med afsæt i referatet fra fællesmødet for	45 min.	I sin indledning opsummerede Mette de succes historier hun som arbejdsmiljøkonsulent fra fået øje på i vores arbejdsmiljøarbejde i 2024: • Vi er blevet arbejdsmiljøcertificeret. • Medarbejdere på ældreområdet er blevet undervist i risikostyring. • Vi har afviklet 2 årlige fælles arbejdsmiljømøder der (vurderet ud fra referatet af det seneste møde) adresserer relevante emner på en god måde. Efter indledningen fokuserede vi på vores registreringer af arbejdsulykker og uønskede hændelser. Registreringerne skal opfattes som et redskab i afdækning af forekomsten af situationer, der udgør arbejdsmiljøbelastninger, og de skal bruges som afsæt for udarbejdelse af risikovurderinger og risikostyring. Det er svært entydigt at konkludere noget med afsæt i data fra vores registreringer, men det er oplagt at vi i 2025 i TRIO-grupperne sætter mere fokus på registreringspraksis. Diskussionen af registreringerne mandede ud i en opsummering af, hvordan vi risikostyrer på forskellige typer af uønskede hændelser i dag. • Risikostyring af potentiel udadreagerende adfærd hos plejehjemsbeboere foregår ved triagering af borgerens arousal på en farveskala (rød, gul, grøn) • Risikostyring af potentiel udadreagerende adfærd hos beboere i Botilbuddet foregår ved triagering af borgerens arousal (rød, gul, grøn). I Botilbuddet i GH har vi kun ¼ af de registreringer, der findes på andre botilbud i Aarhus Kommune. Er det udtryk for at vi ikke registrerer tilstrækkeligt, eller er det udtryk for, at beboerne her trives bedre?

	arbejdsmiljøgrupperne d. 19/9) Perspektiver for arbejdsmiljøarbejdet i 2025.		Mette understregede, at forandringer kan medføre usikkerhed, som kan vise sig på forskellig vis - afhængig af, hvordan ens arbejdsopgaver påvirkes af en given forandring, og hvordan man som person tilgår forandringer. Det kan opleves forskelligt blandt medarbejdere. Derfor er det ekstra relevant at være opmærksom på risikostyring ved forandringer, så man kan tage højde for de konkrete påvirkninger, som medarbejderne giver udtryk for. Forslag til fokusområder på arbejdsmiljøområdet i 2025: • Kan vi blive bedre til at dele viden om, hvordan vi kan forebygge udadreagerende adfærd for borgere på tværs af ældre- og handicapområdet? • Tværgående aktiviteter/tiltag i huset med det mål at skabe mere arbejdsglæde. • Bedre registreringspraksis i forhold til risikovurderinger og arbejdsulykker. • Bedre risikostyring af verbale overfald fra frustrerede forældre (Børnenes Ø) LMU vender tilbage til ovenstående forslag og drøfter, hvordan der bedst arbejdes med et, flere eller alle forslag i 2025. Ledergruppen kan med fordel tage samme drøftelse.
Pause		5 min.	
3. Personalelokaler	Dagsordensat af Børnenes Ø	10 min.	Kristian orienterede om, at ledergruppen har besluttet en fordeling af lokalerne ud fra den behovsvurdering, der er foregået i forbindelse med genåbning af pitstop-kontorerne på 3. sal. Beslutningen indebærer: • Kontorerne på 3. sal fortsat anvendes af ældreområdet. • Børnenes Ø har primær brugsret til Endelave, der skal fungere som forberedelsesrum for pædagogerne, dog anvendes Endelave også af "gæster udefra". • Akvariet og Thunø er fremadrettet "hjemtaget" til intern brug for medarbejdere i GH. (det evalueres i løbet af 1. kvartal 2025, om Thunø igen kan frisættes til anvendelse af alle medarbejdere i Aarhus kommune. Der bliver fra medarbejderside foreslået, at vi nedsætter en lokalegruppe, der kan genoverveje anvendelse af lokalerne. KD svarer, at det er han ikke indstillet på, da det vil være alt for ressourcekrævende. Fra ledelsens side vil vi dog naturligtvis løbende være lydhøre, når nye behov opstår.

			Det bemærkes, at punktet nok ikke burde være dagsordensat på et LMU-møde uden forklaring – særligt ikke, når der ikke er nogen mulighed for indflydelse. Bemærkningen blev taget til efterretning af formandskabet.
4. Evaluering af personalefesten.	Vi gør status og evaluerer på personalefesten den 27.9 på Godsbanen.	Festudvalget og alle – 5 min.	Der var enighed om, at det var en god fest, og at det var dejligt, at den foregik udenfor GH. Også positivt med en høj grad af samarbejde om borddækning og oprydning. Vi vil gerne fastholde traditionen med en personalefest – og også gerne andre tilbagevendende aktiviteter for personalet (se endvidere punkt 6 herunder).
5. Arbejds miljø – tværgående problematikker (medbestemmelse)	Trivselsmålingen: • Status på svarprocenten • Plan for videre opfølgning	Kristian og alle 10 min.	Svarprocenten for GH er 84 %. Godt gået! Lederne har modtaget resultaterne for deres egne enheder i dag (3/12) og skal nu videresende dem til TR og AMR med henblik på aftale om tidspunkt for snarlig udsendelse til alle medarbejdere i enheden. TRIO skal hurtigst muligt have lavet aftale om den videre opfølgning, herunder tidspunkt for udarbejdelsen af Trivselshandlingsplan.
6. Præsentation af aktivitetsårshjul for medarbejderarrangementer/aktiviteter i 2025 for	Aktivitetsårshjulet præsenteres og drøftes	5 min.	Ros til aktivitetsårshjulet, der virker professionelt og samtidigt signalerer, at der er “plads” til flere fælles aktiviteter.

7. Eventuelt		5 min.	Depotrummet i Multisalen roder, og der kan derfor være risiko for, at nogen falder. Det aftales, at bygningsdriften, Sofie og Oksana mødes for at drøfte en bedre udnyttelse/organisering af depotrummet.
8. Evaluering af dagens møde	LMU evaluerer mødet: • Hvad vil vi gerne have mere af? • Hvad vil vi gerne udvikle? • Hvad vil vi gerne have mindre af?	Alle 5 min.	• Stort fremmøde – skønt. • Dejligt at opleve, at der generelt er et stort engagement i forhold til at udvikle det tværgående samarbejde. • Godt med gruppearbejde – hvor vi aktivt samarbejder på tværs.
I pipeline			
Punkter til kommende LMU-møder			Tina foreslår, at vi dagsordensætter “implementering af Optima” på et kommende møde. KD svarer, at vi i så fald kun skal drøfte implementeringen af Optima i konteksten af vores lokale råderum. Det aftales, at KD kontakter Mette Møller for at høre, hvordan arbejdsmiljøudfordringerne omkring implementering af den forandring, som implementeringen af Optima udgør, er blevet adresseret på et overordnet niveau.
Nyttige links	Årshjulet for aktiviteter opdateres løbende. LMU Forretningsorden – Generationernes Hus –godkendt på mødet den 22. august 2023		Årshjul LMU i Generationernes Hus 2024.docx LMU Revideret forretningsorden GH, august 2023 (sharepoint.com)

