

Dagsorden til møde i Lokal MED Udvalg Generationernes
Hus

03.02.25 Tid: 9.30-11.30 Sted: mødelokalet i Pitstop 0	Mødeleder: Kristian Ordstyrer: Bettina Løssl Referent: Oksana		Mødedeltagere: Kristian Dall; Kirsten Vestergaard; Sofie Lykke Olesen; Nick Vaagholt Christensen; Bettina Løssl; Jonas Kappelgaard Jensen; Susanne Bach Damgaard; Tina Westerholm Elgaard Jensen; Sonja Dannesboe, Liselotte Enggaard Hansen. Afbud: Mia Højlund Jensen.
Punkt på dagsorden	Hvad skal vi tale om? Formål (Det skal fremgå om punktet er til medbestemmelse, medindflydelse eller orientering)	Ansvarlig og tid	Referat

1. Godkendelse af dagsorden	Referat fra LMU-mødet den 3.12.24.docx er godkendt Dagsorden skal godkendes.	Kristian 5 min.	KD indledte med at orientere om: a) at stillingen som forstander for hus 9, hjemmeplejen og sundhedsklinikken er vakant efter at Stine er stoppet. Og det betyder, at vi her i LMU mangler en ledelsesrepræsentant. b) at ledelsen af hus 9, hjemmeplejen og sundsklinikken for nuværende varetages af viceplejehjemschef Marianne Nasser, der også er forstander på Trøjborg plejehjem og forstander Mette Sommer fra Kristiansgården i Beder. Viceforstander Marte Kroman er aktuelt sygemeldt. c) At der de sidste 2 uger har været avisskriveri i lokalaviser om påbud på plejehjemsområdet. Hus 3 har fået et påbud, der går på medicinbehandling og her har vi i sidste uge fået hjælp af farmakonomer fra forvaltningen, der har gennemgået medicinen. I Hus 9 går påbuddet mere generelt på manglende kvalitet. Marianne og Mette arbejder sammen med medarbejderne i hus 9 og nogle kolleger vi har lånt på andre plejehjem med, at vi får skabt mere systematik og struktur på arbejdsgange og opgavefordeling. Dagsordenen blev godkendt.
------------------------------------	--	------------------------	---

2. Nyt fra Formødet	Medarbejderrepræsentanterne orienterer om, hvad de har drøftet på formøde	5 min.	• Trivselsmålingen Medarbejderrepræsentanterne beder om at få udsat drøftelse af den samlede trivselsmåling for GH til næste gang, da trivselsmålingen ikke var sendt som bilag. Sekretæren beklagede forglemmelsen og Kristian appellerede til at alle henvender sig hurtigst muligt til Oksana, hvis det mangler bilagsmateriale, så vi kan sørge for at få det eftersendt. • Arbejdsmiljø Et ønske om, at vi får udarbejdet en handlingsplan for, hvordan vi kan dele viden om udadreagerende beboere, så vi kan forebygge uhensigtsmæssige episoder på tværs af velfærdsområderne. • Optima Når vi bliver bedt om at melde tilbage til HMU, vil vi gerne at der gøres opmærksom på, at processen ikke har taget hensyn til, at implementering af Optima er en stor forandring for medarbejderne og lederne.
3. Opfølgning på Trivselsmålingen 2024 (medindflydelse)	1. Status på opfølgningen i de respektive enheder. 2. Drøftelse af den samlede trivselsmåling for GH (se bilag)	Alle, 25 min.	1) Status på opfølgningen i de respektive enheder. Børnenes Ø: Trivselsmålingen har været drøftet i TRIO kort tid efter, at resultaterne var klar. TRIO har valgt at der skal arbejdes med følgende 2 fokusområder: • De følelsesmæssige krav • Relationerne til andre grupper. Fredag i uge 6 drøftes Trivselsmålingen igen på TRIO, og så er der planlagt et personalemøde inden udgangen af marts, hvor personalet skal arbejde med de udvalgte temaer.

			Det er tanken, at arbejdet med de udvalgte temaer faciliteres af konsulent fra forvaltningen, der Botilbuddet: Trivselsmålingsrapporten er blevet gennemgået i TRIO og på et personalemøde. Det er valgt 6 fokuspunkter, bl.a. mening og relation. I løbet af de kommende uger udarbejdes en handlingsplan Hus 3: Trivselsmålingen er blevet gennemgået på TRIO-møde. Der er endnu ikke udvalgt temaer. Det er tanken, at Trivselsmålingen skal dagsordensættes på næste personalemøde, men det kan godt være, at det må udsættes pga. påbuddet. Hus 9 (Tina): Trivselsmålingen har været drøftet i TRIO. Emnerne "rolleklarhed" og "arbejdsomængde" er blevet udvalgt. Den særlige situation med påbud og ny ledelse gør, at arbejdet med trivsel måske bliver knyttet til de andre indsatser for udviklingen af hus 9. 2) Drøftelse af den samlede trivselsmåling for GH blev udsat til næste møde, da trivselsmålingen ikke var udsendt som bilag (se ovenfor)
--	--	--	---

4. Genbesøg af forslag til fokusområder på arbejdsmiljøområdet (medindflydelse)	Vi genbesøger de forslag til fokusområder i 2025, som blev drøftet på LMU-mødet d. 3/12. Formålet er at få lavet aftaler om, hvad vi vil arbejde videre med. Forslagene var: 1. Kan vi blive bedre til at dele viden om, hvordan vi kan forebygge udadreagerende adfærd for borgere på tværs af ældre- og handicapområdet? 2. Tværgående aktiviteter/tiltag i huset med det mål at skabe mere arbejdsglæde. 3. Bedre registreringspraksis i forhold til risikovurderinger og arbejdsulykker. 4. Bedre risikostyring af verbale overfald fra frustrerede forældre (Børnes Ø)	Alle, 15 min.	Vi brugte tiden på at drøfte behovet for at få udarbejdet en procedure for, hvordan vi håndterer risikoen for ubehagelige oplevelser med udadreagerende beboere i huset - altså risikostyring af potentielle verbale eller fysiske overfald. Det er centralt, at vi skal kunne dele oplysninger på tværs af velfærdsområderne, så de medarbejdere der kan møde udadreagerende beboere i første omgang kan identificere dem. For at komme videre med den del aftales det, at Kristian retter henvendelse til forvaltningen for at få afklaret om GDPR muliggør deling af personhenførbare oplysninger i disse tilfælde, hvor det jo har et fagligt/sagligt formål. Indtil det er afklaret aftales det, at forstanderne informerer om det, når der er særlig risiko forbundet med udadreagerende adfærd.
5. Vi har i GH fået tilsagn om at modtage kr. 50.000 fra den såkaldte Mad og Måltidspulje i 2025.	Hvilke konkrete projekter, skal vi realisere med midlerne. Læs mere om mad- og måltidspuljen her: Mad og Måltidspuljen - AarhusIntra		Oksana der har ansøgt om midlerne orienterede om bevillingen: Midlerne skal anvendes i 2025 og kan anvendes til både beboere, medarbejdere og pårørende - hvis blot midlerne anvendes til en madindsats, der bringer folk sammen. Der forventes af GH, at projektets indsats når målgruppen, som vi har beskrevet i ansøgningen, og at vi er med til at sikre, at der kommer kommunikation ud omkring indsatsen. Der nedsættes et udvalg, som arbejder videre med ideer til initiativer. Bettina og Oksana udgør i 1. omgang udvalget, der imidlertid er åbent for flere medlemmer. Oksana sender en invitation til alle

			medlemmerne af LMU med invitation til 1. møde i udvalget. Alle, der har lyst og mulighed for at deltage, kan blot møde op.
Pause		5 min.	
6. Planlægning af arbejdsmiljøgennemgang i 2025 (medbestemmelse)	Opfølgning på drøftelsen af arbejdsmiljøgennemgang på fællesmødet for arbejdsmiljøgrupperne d. 19/9-2024. Referat fra Fællesmøde for AMG i GH den 19.9.2024.docx Vi gør status på, hvor langt de forskellige enheder er kommet med planlægning af arbejdsmiljøgennemgangene i 2025: • Hvilke fokusområder har vi valgt ud? • Hvordan organiserer vi arbejdsmiljøgennemgangene - tidspunkter? Laver vi arbejdsmiljøgennemgang i egne enheder, eller laver vi gennemgange hos hinanden?	Alle, 15 min.	Børnenes Ø har lavet fysisk arbejdsmiljøgennemgang i efteråret 2024. Botilbuddet: Laver arbejdsmiljøgennemgang 2 gange årligt - i april og oktober – og vil gerne invitere andre arbejdsmiljøgrupper med ind i et samarbejde om måske at lave gennemgange hos hinanden. Fokusområde i 2025 er systematik om risikovurdering og –styring. Hus 3: Vil gerne indgå i samarbejde med Botilbuddet om arbejdsmiljøgennemgang sammen med Botilbuddet for at kunne inspirere hinden på tværs. Susanne og Bettina aftaler detaljerne. Hus 3 har også fokus på at bruge arbejdsmiljøgennemgangen til at få undersøgt om introduktionen til arbejdsmiljø (at medarbejderen selv skal kunne risikovurdere sit arbejdsmiljø) fungerer i praksis. Hus 9: Fokusområdet bliver det fysiske arbejdsmiljø. I den forbindelse er det opmærksomhed på, om medarbejderne er introduceret godt nok til at anvende Mainmanager, når de skal kommunikere med bygningsdriften.
7. Implementering af Optima (medindflydelse)	HMU har d. 11. november 2024 forholdt sig til muligheds- og risikovurdering ved implementering af Optima. Det er der kommet det	Alle, 10 min.	Tina foreslog på LMU-mødet den 3.12.24. at vi dagsordensætter "implementering af Optima" på et kommende møde.

	vedhæftede bilagsmateriale ud af. Desværre får vi først forholdt os til det nu. KD redegør for processen. Fælles drøftelse af: • Hvad vi kan bruge materialet til nu? • Hvad skal vi melde tilbage til HMU om implementeringsprocessen?		Oksana og Kristian henvendte sig til Lise Eeg Guldvang, HMU-sekretær, og spurgte til, hvordan implementeringsprocessen af ERP-systemer har været tilrettelagt. Af tilbagemeldingerne fra Lise er det ikke fremgået tydeligt, hvem der har forholdt sig til arbejdsmiljøspørgsmålet omkring implementeringen. Vi er efterladt med indtrykket af, at der ikke er sket så meget før drøftelsen i HMU d. 11/11 - hvilket har været for sent. Vores oplevelse er derfor, at der har været for lidt fokus på risikovurdering af den store forandring Optima er for især vagtplanlæggere - og derfor også på den arbejdsmiljøpåvirkning implementeringen har haft. Men det er også vigtigt at hæfte sig ved, at implementeringen af Optima også har haft betydning for alle de medarbejdere, der er omfattet af systemet. Det aftales, at Tina bringer vores oplevelse med tilbage til HMU, når implementeringen af Optima evalueres der.
8. Status på Erfaringsopsamling om Generationernes Hus samt arbejde med husets vision (medindflydelse)	Kristian orienterer om status på erfaringsopsamlingen.	Kristian 5 min.	Det er lavet en rapport, som bliver drøftet den 26.2 i direktørgruppen. Den vil blive præsenteret senere på LMU i GH. Rapporten vil blive dagsordensat på møde i LMU når den er formelt "frigivet".
9. Genbesøg af årshjul for LMU i 2025	Vi genbesøger årshjulet for 2025 med henblik på at få foretaget evt. Justeringer. Årshjul LMU i Generationernes Hus 2025.docx	Alle, 10 min.	Det blev ikke foretaget nogle justeringer.

10. Eventuelt		5 min.	Ingen punkter.
11. Evaluering af dagens møde	LMU evaluerer mødet: • Hvad vil vi gerne have mere af? • Hvad vil vi gerne udvikle? • Hvad vil vi gerne have mindre af?	Alle 5 min.	• Dagsordenen er meget komprimeret og vi savner tid. • I det sidste halvårs tid har det været gode dagsordener, og det har været rigtig vigtige punkter på. Men det er for lidt tid. Det vil sige, at dagsordenerne er for ambitiøse, ift. hvad vi kan nå kvalitativt.
I pipeline			
Punkter til kommende LMU-møder			
Nyttige links	Årshjulet for dagsordenspunkterne opdateres løbende. LMU Forretningsorden – Generationernes Hus –godkendt på mødet den 22. august 2023		Årshjul LMU i Generationernes Hus 2025.docx LMU Revideret forretningsorden GH, august 2023 (sharepoint.com)