

Stillingsprofil

Ungdomsskolekoordinator

Stillingsbetegnelse:

Ungdomsskolekoordinator

Stillingen refererer til:

Områdets FU-Leder eller vice FU-Leder, aftales lokalt

Ansvarlig for:

Ungdomsskolekoordinatoren varetager den daglige, operative og praksisnære ledelse, koordinering og tilrettelæggelse af ungdomsskolens virksomhed i tæt samarbejde med de lokale fritidscentre, øvrige Ungdomsskolekoordinatorer, folke- og privatskoler, UU og øvrige relevante samarbejdspartner, med sigte på at ungdomsskolens virksomhed målrettet bidrager til den gode fritid, at flere unge bliver deltagende og i stand til at tage sig en ungdomsuddannelse. Det sker med afsæt i de overordnede strategiske rammer, der er sat for UngiAarhus (jf. FU-planen)

Primære arbejdsopgaver, ansvarsområder, beføjelser og overordnede målsætninger:

Ungdomsskolekoordinatoren er lokalt forankret og dækker et område på 6-10 skoledistrikter. Med afsæt i denne forankring løser koordinatoren tillige tværgående og bydækkende opgaver.

Ungdomsskolekoordinatoren har ansvaret for at:

- være opsøgende i forhold til de lokale unges ønsker og behov
- at omsætte de unges ønsker og behov til aktiviteter i tæt samarbejde med fritidscentrene
- kommunikere ungdomsskolens tilbud og muligheder helt ud til unge, forældre og samarbejdspartnere
- udvikle, planlægge og koordinere fritids- og valgfagsundervisning
- udvikle, planlægge og koordinere bydækkende ungdomsskoletilbud
- holde sig opdateret på ungdomstendenser og rekruttere dygtige undervisere
- gennemføre ansættelses-, udviklings- og trivselsamtaler med ansatte i ungdomsskolen
- i tæt samarbejde med fritidscenterlederne at indgå lokale partnerskabsaftaler med folke- og privatskoler
- være til stede på skolerne og være tilgængelige for de unge og samarbejdspartnere
- have tæt kontakt med skolernes ledelse og deltage i udskolingsteams samt klassekonferencer, årgangs- og overgangsmøder
- deltage i lederteammøde og samarbejds møder på tværs af UngiAarhus distriktet og bydækkende.
- Have tæt samarbejde med og indgå i partnerskaber med relevante aktører som UU, ungdomsuddannelser, erhvervs- og foreningsliv, den boligsociale indsats, kulturinstitutioner mv.

Opgaver direkte relateret til de unge

Den direkte ungekontakt kan variere fra område til område, men kan bl.a. være følgende:

- tilmeldingsseancer til ungdomsskolen på alle folke- og privatskoler
- besøg på skoler og klubber – hvor formålet er kommunikation til og dialog med de unge
- Opstarts-, midtvejs-, og evalueringsbesøg på ungdomsskolehold
- henvendelser fra/kommunikation med unge og deres forældre (AULA, SMS, email, telefonisk kontakt, breve, osv.)
- unge/forældremøder hvor unge/forældre samles og hører om ungdomsskolen og ungdomstemaer.
- fastholdelsesindsatser: samtaler med/visitering af de unge
- deltagelse i ungeprojekter
- etablering og drift af lokale senater og understøttelse af valg til Børne- og Ungebyrådet
- rejseaktiviteter/internationale projekter.

Personprofil på en ungdomsskolekoordinator

- kommitter sig til fælles retning, koordinering og engagement på tværs af tilbud
- er opsøgende og nysgerrig på ny viden om området – ungdomsforskning og netværk
- kan håndtere mange forskellige samarbejdspartnere og opgavetyper
- kan arbejde selvstændigt indenfor de givne rammer
- kan arbejde struktureret og organisere komplekse arbejdsopgaver
- kan følge projekter og aftaler helt til dørs
- kan fornemme de unges puls - og kan understøtte medborgerskab/ ungeinddragelse
- kan netværke og skabe resultater
- kan kommunikere sikkert og professionelt på forskellige platforme – herunder også på SoMe
- kan arbejde både projekt- og driftsorienteret.

Ungdomskoordinatoren aflønnes efter overenskomst med LU